



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У УБУ
Су I-1-2/2019
29.01.2019. године
Уб

Председник Основног суда у Убу, судија Душан Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, након разматрања Предлога Програма решавања старих предмета у Основном суду у Убу за 2019. годину на седници свих судија суда одржаној дана 09.01.2019. године, на основу чл. 12. Судског пословника донео је 29.01.2019. године Програма решавања старих предмета у Основном суду у Убу за 2019. годину,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У УБУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Убу за 2018. годину, утврђено је:

- да је у Основном суду у Убу на дан 01.01.2018. године било укупно **897** старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини **34,7 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- да је у току извештајног периода од 01.01.2018 - 31.12.2018. године примљено **5.398** предмета, тако да је у 2018 години укупно у раду било **7978** предмета.
- да је у току извештајног периода укупно је решено **6.000** предмет, од чега **515** старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља **08,6 %** од укупног броја решених предмета.
- да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено **1.978** предмета, од чега **759** старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини **38,37 %** од укупног броја нерешених предмета.
- да је током 2018. године у односу на почетак извештајног периода, на крају године, број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је са **897** предмета на **759** предмета, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за **138** предмета. Имајући у виду наведени податак, оцена је да је и даље велики број старих предмета у односу на број нерешених предмета, тако да постоји потреба да се донесе овај Програм.

Однос нерешених и старих предмета по материјама у означеном периоду:

1) У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **70** предмета, остало је у раду 10 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **14,28%** од укупно нерешених предмета.

2) У парничној материји :

- у предметима „П“ - од укупно нерешених **362** предмета, остало је у раду **59** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **16,29 %** од укупно нерешених предмета.
- у предметима „П1“ - од укупно нерешених **23** предмета, остало је у раду 1 стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **4,34 %** од укупно нерешених предмета.
- у предметима „П2“ - од укупно нерешених **47** предмета, остало је у раду 1 стари предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,12 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји – “П”, „П1“ и „П2“ нерешено је **432** предмета, а од тога је **61** стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **14,12 %** од укупно нерешених предмета.

3) У извршној материји :

- у предметима „И“ - од укупно нерешених **653** предмета, остало је у раду **303** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **46,40 %** од укупно нерешених предмета.
- у предметима „Ив“ - од укупно нерешених **377** предмета, остало је у раду **351** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **93,10 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји - „И“ и „Ив“ нерешено је **1.030** предмета, а од тога је **654** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **63,49 %** од укупно нерешених предмета.

4) У ванпарничној материји :

- у предметима „О“ - од укупно нерешених **178** предмета, остало је у раду **5** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,80%** од укупно нерешених предмета.
- у предметима „Р1“ - од укупно нерешених **72** предмета, остало је у раду **16** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **22,22 %** од укупно нерешених предмета.
- у осталим ванпарничним предметима „Р“ - од укупно нерешених **33** предмета, има **7** старих предмета према датуму иницијалног акта. што чини **21,21%.**

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји - „О“, „Р1“ и „Р2 “ Р3 нерешено је **283** предмета, а од тога је **29** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **10,24 %** од укупно нерешених предмета.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА																			
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета																			
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	438	64	32	14	13	5	146	14.61%	184	362	59	26	24	6	3	120,66	16.30%	51	93.98%
П1	46	7	3	4			23	15.22%	13	23	1		1			11,50	4.35%	7	200.00%
П2	62	2	2				31	3.23%	6	47	1	1				23,50	2.13%	2	125.00%
К	166	12	10		2		166	7.23%	47	70	10	5	4	1		70	14.29%	12	105.71%
И	874	430	201	123	99	7	874	49.20%	543	653	303	51	134	112	6	653	46.40%	106	54.92%
Ив	450	363	76	131	154	2	450	80.67%	424	377	351	50	120	179	2	377	93.10%	156	27.24%
О	349	3	3				349	0.86%	14	178	5	5				178	2.81%	3	81.82%
Р	101	14	7	7			101	13.86%	32	125	24	13	11			125	19.20%	14	44.44%
Укупно	2486	895	334	279	268	14	497,2	36.00%	1263	1835	754	151	294	298	11	367	41.09%	351	55.81%
Укупно сви уписници	2580	897	335	280	268	14	516	34.77%	1274	1978	759	156	294	298	11	395,6	38.37%	353	55.92%

Према извештају за период од 01.01.2018.- 31.12.2018. године, старост предмета Основног суда у Убу, који су са 31. 12. 2018. године остали нерешени по материјама је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **70 предмета** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **10 предмета** који су старији од 2 године, од тога је **1 предмет** старији од 5 година.
- у парничној материји „П“ од укупно нерешених **362 предмета**, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **59 предмета** који су старији од 2 године, од тога су **9 предмета** старији од 5 година.
- у парничној материји „П1“ од укупно нерешених **23 предмета** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **1 предмет** који је старији од 2 године, нема предмета старијих од 5 године.
- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **653 предмета**, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **303 предмета** који су старији од 2 године, од тога су **118 предмета** старија од 5 године.
- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **377 предмета**, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **351 предмета** који су старији од 2 године, од тога је **181 предмета** старијих од 5 године.
- у ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **178 предмета**, старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **5 предмета** који су старији од 2 године, при чему нема предмета старијих од 5 година.
- у ванпарничној материји „Р“ од укупно нерешених **105 предмета** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **24 предмета** који су старији од 2 године, од тога нема предмета старија од 5 година.

Старост предмета Основног суда у Убу који су на дан 01.01.2019. године остали нерешени по материјама је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **10** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **1 предмет** који су старији од 5-10 година, **4 предмета** старости од 3 до 5 година и **5 предмета** старији 2-3 године.
- у парничној материји „П“ од укупно нерешених **59** стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **3 предмета** који су старији од 10 година, **6 предмета** старости од 5 до 10 година, док је **50 предмета** старости од 2 до 5 година.
-
- у парничној материји „П1“ има **1** нерешени стари предмет која је старости од 3 до 5 година
- у парничној материји „П2“ укупно има **1** стари предмет који је старији од 2 до 3 године.
- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **303** стара предмета према датуму иницијалног акта има **6 предмета** старијих од 10 година, **112**

предмета који су старости од 5 до 10 година, док је 180 предмета старости од 2 до 5 година.

- **у извршној материји „Ив“** од укупно нерешених 351 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 2 предмета старија од 10 година, 119 предмета су старости од 5 до 10 година, док је 170 предмета старости од 2 до 5 година.
- **у ванпарничној материји „О“** од укупно 5 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док су 5 предмета старости од 2 до 5 година.
- **у ванпарничној материји „Р“** од укупно нерешених 24 стара предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 11 предмета која су старости од 3 до 5 година, док је 13 предмета старости од 2 до 3 година.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2019. године, конкретни циљеви су:

1) У кривичној материји решавање свих старих предмета (старијих од 2 године) до 30.06.2019. године.

2) У парничној материји „П“ решавање свих старих предмета старијих од 10 године и старости од 5 до 10 године до 30.06.2019. године, решавање 60 % свих старих предмета старости од 2 до 5 године до 31.12.2019. године

У парничној материји „П1“ решавање свих старих предмета до 30.03.2019. године.

У парничној материји „П2“ решавање свих старих предмета до 30.03.2019. године.

3) У ванпарничној материји „Р“ и „О“ решавање свих старих предмета до 30.06.2019. године.

4) У извршној материји „И“ и „Ив“ решавање 60 % свих старих предмета старости од 5 до 10 године и 60 % свих старих предмета старости од 2 до 5 године до 31.12.2019. године.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5- 10 год	преко 10 год			
П	362	59	26	24	6	3	120,66	16,30%	39
П1	23	1		1			11,50	4,35%	1
П2	47	1	1				23,50	2,13%	1
К	70	10	5	4	1		70	14,29%	10
И	653	303	51	134	112	6	653	46,40%	184
Ив	377	351	50	120	179	2	377	93,10%	211
О	178	5	5				178	2,81%	5
Р	125	24	13	11			125	19,20%	24
Укупно	1835	754	151	294	298	11	367	41,09%	475
Укупно сви уписници	1978	759	156	294	298	11	395,56	38,37%	480

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда и управитеља судске писарнице. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да у складу са начелом судијске независности, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања, и то тако да предмети који су старији од пет година буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље, док предмети који су старости од две до пет година буду заказани обавезно најмање једном у 40 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног. Такође је потребно стављати у

предевиденцију наведене предмете на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентracију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих разлога, са препорукама да ако није могуће на првом рочишту окончати расправу, да се на том рочишту стекну све процесне претпоставке за наредно рочиште, уз идентификовање свих спорних чињеничних и правних питања, како би се на том наредном рочишту закључила главна расправа. С тим у вези судије треба да се одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта, односно онемогућити да странке управљају поступком уместо суда.

Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примјењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишењем без оправданог разлога не достављају на време.

Строга и стриктна примена одредби процесних закона који се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.

V

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА-УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

Да сва писмена одмах здружавају у предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет - за предмете старе преко 10 година).

VI

ДОСТАВНА СЛУЖБА

Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

VII

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи службе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VIII

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савјивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на одговарајућем обрасцу.

2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5. У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6. Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формира се посебан тим који чине: Председник суда, извршни судија, судијски помоћник који поступа у извршној материји, секретар суда и управитељ судске писарнице. Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и судски извршитељи и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализацији мера и анализи постигнутих резултата.

IX

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

X

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл. 12.ст.6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању старих предмета, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству праве.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

Програм решавања старих предмета истакнут је на огласној табли суда дана 30.01.2019. године и примењиваће се одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Душан Живковић