



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2017. ГОДИНИ**

Ужице, јануар 2017. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД

Су I-1-9/ 2017

Дана: 20.01.2017. године

У ЖИЦЕ

Председник Основног суда у Ужицу Бранка Јанковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима и размотреног предлога Програма на седници свих судија одржаној дана 17.01.2017. године на основу чл. 12. Судског пословника (“Службени гласник РС,, бр. 110/09...39/16 и 56/16), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У УЖИЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС,, бр. 88/2015 од 23.10.2015. године) Високог савета судства у Основном суду у Ужицу судијску дужност врши 20 судија. У 2016. години поступало је 17 судија.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС,, бр. 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Ужицу у свом саставу има Судску јединицу Бајина Башта.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Ужицу за 2016. годину Су I 2 - 24/2016 од 30.11.2016. године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Одлуком Основног суда у Ужицу о организовању рада у Судској јединици у Бајиној Башти Су I-1-152/16 од 28.11.2016. године одређени су разврставање и расподела предмета и одржавање судских дана у тој судској јединици.

Судско особље Основног суда у Ужицу чини 68 запослених на неодрђено време, а од тог броја су 8 судијских помоћника, 6 уписничара и 21 записничар-дактилограф.

II АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Ужицу за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Ужицу на дана 01. јануара 2016. године имао укупно 19.564 нерешених предмета, од чега старих предмета 13.847, што чини 70,78% од укупног броја нерешенх предмета у свим правним областима.
- Да је току извештајног периода од 01.01 – 31.12.2016. године овај суд примио 17.352 предмета, од чега старих предмета 1.595, што чини 9,19% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 36.916 предмета.
- Да је у истом периоду решено 26.025 предмета, од чега 11.167 старих предмета, што представља 42,91% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 10.891 предмет, од чега 5.625 старих, што чини 51,65 % од укупног броја нерешених предмета.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било 149,98%, и да је суд имао просечан прилив по судији 92,79 предмета, а просечно решавао 139,17 предмета. У раду је остало просечно 640,65 предмета по судији.

По материјама суд констатује следеће стање:

- У кривичној "К" материји радио је 3 судија, 2 уписничара и 3 записничара. У текућој години очекује се да ће број судија остати исти и да се ангажује један судијски помоћник.

У овој материји од укупно нерешених 146 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари чине 7,53% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 573 предмета, од тога 12 старих, па стари чине 2,09% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 591 предмет, од чега 25 старих предмета, што представља 4,23% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 103,14%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, а имајући у виду број старих нерешених предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 48,67 нерешених предмета у раду, од тога старих 3,67 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 17,36 предмета, а просечно решено 17,91 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више

предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 11 старих предмета у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, 1 предмет је старији од 5 година, док је 10 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 16 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 96,28%, тако да се 3,72% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

- **У парничној "П" материји** радио је 8 судија, 3 судијска помоћника, 3 уписничара и 9 записничара. У текућој години очекује се да ће број судија и особља бити промењен на следећи начин:

У овој материји поступаће 9 судија, 4 судијска помоћника, 3 уписничара и 9 записничара.

У овој материји од укупно нерешених 2.658 предмета остало је у раду 571 старих предмета, па стари чине 21,48 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 3.063 предмета, од тога 177 старих, па стари чине 5,75% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 2.295 предмета, од чега 542 старих предмета, што представља 23,62% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 74,93%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 332,25 нерешених предмета у раду, од тога старих 71,37 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 34,81 предмета, а просечно решено 26,08 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 571 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 10 година, 95 предмета старијих од 5 година, док је 474 старијих од 2 године. Током 2017. године, још 386 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 96,82%, тако да се 3,18% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

- **У парничној "П1" материји** радио је 8 судија, 3 судијска помоћника, 1 уписничар и 9 записничара. У текућој години очекује се да ће број судија и особља бити промењен на следећи начин:

У овој материји поступаће 5 судија, 4 судијска помоћника, 1 уписничар и 5 записничара.

У овој материји од укупно нерешених 830 предмета остало је у раду 154 стара предмета, па стари чине 18,55 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 444 предмета, од тога 38 старих, па стари чине 8,56% од укупно

примљених предмета. У истом периоду решено 596 предмета, од чега 154 стара предмета, што представља 25,84% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 134,23%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 103,75 нерешених предмета у раду, од тога старих 71,37 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 34,81 предмета, а просечно решено 19,25 предмета, а имајући у виду да су се исте судије задуживале и предметима из опште парнице, може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 154 стара предмета у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, 5 предмета је старије од 5 година, док је 149 старијих од 2 године. Током 2017. године, још 399 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 95,13%, тако да се 4,87% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

- **У парничкој "П2" материји** радио је 4 судије, 3 судијска помоћника, 2 уписничара и 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати непромењен.

У овој материји од укупно нерешених 87 предмета остало је у раду 4 стара предмета, па стари чине 4,60% од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 322 предмета, од тога 3 стара, па стари чине 0,93% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 352 предмета, од чега 11 старих предмета, што представља 3,13% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 109,32%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 21,75 нерешених предмета у раду, од тога по 1 стари предмет. Просечан прилив предмета по судији био је 7,32 предмета, а просечно решено 3,13 предмета, а имајући у виду да су се исте судије задуживале и предметима из "П" материје, може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешена 4 стара предмета у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, нема предмета старијих од 5 година, док су сва 4 предмета старија од 2 године. Током 2017. године, још 5 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 98,86%, тако да се 1,14% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

- У извршној "И" материји радио је 4 судија, 2 судијска помоћника, 2 уписничара и 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати непромењен.

У овој материји од укупно нерешених 2.318 предмета остало је у раду 1.466 стarih предмета, па стари чине 63,24 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.147 предмета, од тога 97 стarih, па стари чине 8,46% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 2.608 предмета, од чега 1.492 стара предмета, што представља 57,21% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 227,38%. Упоређивањем процента нерешених стarih и решених стarih предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број стarih предмета.

Сваком судији у просеку је остало 579,5 нерешених предмета у раду, од тога стarih 366,5 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 26,07 предмета, а просечно решено 59,27 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 1.466 стarih предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 10 година, 360 предмета старијих од 5 година, док је 1.104 старијих од 2 године. Током 2017. године, још 474 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 99,58%, тако да се 0,42% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

- У извршној "Ив" материји радио је 4 судија, 2 судијска помоћника, 2 уписничара и 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати непромењен.

У овој материји од укупно нерешених 3.719 предмета остало је у раду 3.374 стара предмета, па стари чине 90,72 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.567 предмета, од тога 1.260 стarih, па стари чине 80,41% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 9.295 предмета, од чега 8.899 стarih предмета, што представља 95,74% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 593,17%. Упоређивањем процента нерешених стarih и решених стarih предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број стarih предмета.

Сваком судији у просеку је остало 929,75 нерешених предмета у раду, од тога стarih 843,5 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 35,61 предмет, а просечно решено 95,74 предмета, а имајући у виду да су се исте судије задуживале и предметима из "И" материје, може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 3.374 стара предмета у овој материји има 12 предмета који су старији од 10 година, 2.442 предмета старијих од 5 година, док је 920 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 211 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 100%.

- У ванпарничкој "О" материји радио је 4 судија, 2 судијска помоћника, 1 уписничар и 5 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати непромењен.

У овој материји од укупно нерешених 654 предмета, остало је у раду 18 старих предмета, па стари чине 2,75 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.897 предмета, од тога 1 стари, па стари чине 0,05% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 2.097 предмета, од чега 29 старих предмета, што представља 1,38% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 110,54%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 163,5 нерешених предмета у раду, од тога старих 4,5 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 43,11 предмета, а просечно решено 47,66 предмета, а имајући у виду да су се исте судије задуживале и предметима из извршне материје може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 18 старих предмета у овој материји сви су старости од 2 до 5 година. Током 2017. године, још 47 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 100% .

III ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Дугорочном плану Основног суда у Ужицу, Измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 – 2020. (мере, препоруке, примена и праћење) и Посебном програму мера за решавање старих

извршних предмета у Републици Србији да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја стarih предмета за 30% на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.
- Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **парничној "П"** материји који су старији од 2 године за 25 % у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2016. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 10 година.
- Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **парничној "П1"** материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2016. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година.
- Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **извршној "И"** материји који су старији од 2 године за 15 % у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2016. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 10 година.
- Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **извршној "Ив"** материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2016. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 10 година.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"П"материја - преко 2 године	6%	6%	3%	10%
"П"материја - преко 5 године	10%	10%	3%	12%
"П1"материја - преко 2 године	5%	5%	3%	7%
"И"материја - преко 2 године	4%	4%	2%	5%
"И"материја - преко 5 године	5%	5%	3%	7%
"Ив"материја - преко 2 година	5%	5%	3%	7%
"Ив"материја - преко 5 година	8%	8%	4%	10%

За контролу успешности у реализацији циљева користиће се табела дата у прилогу (Прилог бр. 1).

- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.

- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзавање судских поступака

О спровођењу овог Програма стараће се **тим** који чине Председник суда, први заменик председника суда, заменик председника суда у Судској јединици, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор. Тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

IV МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

-- У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Ужицу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 2/17 (2015).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије. Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
- 5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија и редовној месечној седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају на начин предвиђен одредбама чл. 166а Судског пословника, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама ("К", "П", "П1" и "П2") према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

9) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога. Води се прецизна евиденција одложених рочишта са разлозима одлагања.

15) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2015. године.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) У циљу ажурирања наплате судских такси почев од 26.11.2014. године у овом суду води се евидентија наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда, почев од 1. маја 2010. године.

19) Седнице Грађанског одељења и Одељења судске праксе ће се одржавати прве среде у месецу са почетком у 09,00 сати и на истима ће се предузимати мере и давати препоруке, сугестије и стручну помоћ за брже решавање старих предмета поступајућим судијама у вези решавања тих предмета са предлозима отклањања узрока који доводе до застоја у поступку. Судије које суде у предметима имају право да савете и препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Седница одељења никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржавају редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи са ЈПП ПТТ Србија - РЈ Ужице бр. СУ VIII-385/10 од 22.09.2010. године.

6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Јелену Чуповић, који надгледа овај процес.

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈПП ПТТ Србија - РЈ Ужице, Повеље о сарадњи са медијима и Уговора о електронској комуникацији закључених са представницима локалне адвокатске коморе.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета**, и то:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6) и месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
2. Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

3. У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиднције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
4. Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
5. По потреби ће се организовати акције у којима ће сви запослени у суду сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима (принцип „предмет по предмет“).
6. Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.
7. У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.
8. Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈПП „Пошта Србије“ РЈ Ужице број СУ I-1-144/14 од 09.12.2014. године.

О праћењу спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањању застоја у решавању истих стара се **посебан тим** који чине: Председник суда, председник ИПВ већа, све извршне судије овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји, судски извршитељ Миленко Поповић и систем администратор овог суда.

Састанци тима одржавају се првог четвртка у месецу и на њима, поред чланова тима, по потреби дужни су присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализацији мера и анализе постигнутих резултата.

VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника

одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља III став 5. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI став 2. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VII

Овај програм ступа на снагу **одмах**.

Председник суда



Службена белешка:

Програм истакнут на огласним таблама у седишту суда и судској јединици и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 20. јануара 2017. године

Прилог 1.

ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ				
Врста предмета	01.01.2017.	31.03.2017.	Циљ (процент смањења)	Процент остварености циља
"П" материја - преко 2 године	474		6%	
"П" материја - преко 5 године	95		10%	
"П1" материја - преко 2 године	154		5%	
"И" материја - преко 2 године	362		4%	
"И" материја - преко 5 године	1104		5%	
"Ив" материја - преко 2 година	920		5%	
"Ив" материја - преко 5 година	2454		8%	

Прилог 2.

СПИСАК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Датум:

Стари предмети заключено са:

Име судије:

Материја: _____

НАВЕДИТЕ ПРЕДМЕТЕ ПО РЕДУ КОИМ СУ ЗАВЕДЕНИ, ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ ПРЕДМЕТА

Прилог 3.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтели да размотре могућност кроз медијацију?

Прилог 4.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе, и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одувлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд као и супротна странка може упознati са садржином поднеска,
15. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 5.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одувлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2014. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године		Број предмета који ће 30.06.2017. године (за 6 месеци) постати стари			
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година	
И	2,318	2	360	1,104	6	80	239
Ив	3,719	12	2,442	920	15	476	122
УКУПНО	6,037	14	2,802	2,024	21	556	361