



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Број Су I-1-4/2019
Дана 14.06.2019 године
В Р А Њ Е

ВФ председника Основног суда у Врању Стојадин Станковић у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима дана 14.06.2019 године, донео је измењени

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2019 ГОДИНУ**

Измењени Програм решавања старих предмета за 2019 годину састоји се из

I. Анализе остварености циљева Програма за претходну 2018 годину који се састоји из:

1. Табеле 1. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

II. Дефинисање циљева за текућу 2019 годину која се састоји из:

1. Табеле 2. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

1. Анализа остварености циљева Програма за претходну 2018 годину приказана је у табели бр. 1 која је саставни део Програма

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018 годину

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко о 10 год				
П	3712	552	294	155	93	10	285,54	14,87	1696	3640	812	448	247	104	13	280	22,31		
П1	1364	104	55	36	10	3	341	7,62	286	1123	148	86	45	13	4	280,75	13,18		
П2	208	16	11	5	0	0	52	7,69	51	217	32	21	11	0	0	54,25	14,75		
К	374	73	26	31	16	0	93,5	19,52	144	276	54	25	13	16	0	69	19,57		
И	6628	5359	1386	2012	1257	704	1657	80,85	6317	5878	4957	667	1754	1619	917	1469,5	84,33		
Ив	7364	7237	127	321	5841	948	1841	98,28	7759	5788	5682	65	206	3850	1561	1447	98,17		
О	124	78	21	16	24	17	124	62,90	151	138	60	13	7	26	14	138	43,48		
Р	70	16	4	5	3	4	70	22,86	42	91	28	8	11	6	3	91	30,77		
Укупно	19844	13435	1924	2581	7244	1686	826,83	67,70	16446	17151	11773	1333	2294	5634	2512	745,7	6864		
Укупно сви уписници	21334	13549	2006	2613	7244	1686	888,92	63,51	16666	18675	11940	1417	2370	5641	2512	811,96	63,94		

2. Дескриптивни део

У Основном суду у Врању у 2018 години поступлао је 26 судија . Нарочита пажња је посвећена решавању старих предмета тако де је број старих предмета знатно смањен. Грађанско одељење је ојачано са још двоје судија који су изабрани крајем 2017 године, а у извршној материји поступале су четири судије тако да је и у извршној материји знатно смањен број старих предмета у односу на претходни период.

II. Дефинисање циљева за текућу 2019 годину

1. У табели број 2. дефинисани су циљеви односно планирани пројектовани број старих предмета који суд очекује да ће остати нерешен на крају извештајног периода (на дан 31.12.2019 године).

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета(почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год			
П	3640	812	448	247	104	13	280	22,31%	777
П1	1123	148	86	45	13	4	374,33	13,18%	177
П2	217	32	21	11	0	0	72,33	14,75%	14
К	276	54	25	13	16	0	69	19,57%	21
И	5878	4957	667	1754	1619	917	1469,5	84,33%	3470
Ив	5788	5682	65	206	3850	1561	1447	98,17%	3977
О	138	60	13	7	26	14	138	43,48%	18
Р	91	28	8	11	6	3	91	30,77%	16
Укупно	17151	11773	1333	2294	5634	2512	659,65	68,64%	8470
Укупно сви уписници	18675	11940	1417	2370	5641	2512	718,27	63,94%	8,525

2. Дескриптивни део

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, могући број предмета који ће постати стари у току 2019 године (закључно до 31.12.2019 године), који још увек нису стари а који ће постати стари као и могући број предмета које ће суд поново задужити након укидања првостепених одлука.

Имајући у виду наведене критеријуме у материји “П” очекује се да у току 2019 године укупно у раду буде 1.502 предмета а како је планирано да се реши 40% старих предмета што износи 725 предмета то на крају године остаће нерешено 777 предмета.

У материји “П1” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 441 предмет, планира се смањење броја старих предмета за 60% или 264 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 177 старих предмета.

У материји “П2” очекује се укупан број старих предмета 59, планира се смањење за 70% или 41 предмет, тако да планирани циљ буде 18 предмета.

У материји “К” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 124 предмета, планира се смањење броја старих предмета за 80% или 99 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 25 старих предмета.

У материји “И” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 4.957 предмета, планира се смањење броја старих предмета за 30% или 1.487 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 3.470 старих предмета.

У материји “Ив” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 5.682 предмета, планира се смањење броја старих предмета за 30% или 1.705 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 3.977 старих предмета.

У материји “О” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 60 предмета, планира се смањење броја старих предмета за 70% или 42 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 18 старих предмета.

У материји “Р” очекује се да укупан број старих предмета у раду у 2019 години буде 36 предмета, планира се смањење броја старих предмета за 50% или 1.487 предмета, тако да на крају 2019 године планирани циљ буде 18 старих предмета.

Наведене циљеве суд ће остварити са 26 судија (један судија мање у односу на укупан број судија одређен Одлуком о броју судија у судовима) с тим према годишњем распореду у парничној материји “П” распоређено је 13 судија, у парничној материји “П1” три судије, у парничној материји “П2” три судије, који уједно суде и у материји “П”, у кривичној материји “К” четири судије, у извршној материји “И” и “Ив” четири судије и у ванпарничној материји “О” и “Р” један судија.

Од наведеног броја судија крајем у децембру 2019 године један судија испуњава услове за одлазак у пензију, а у 2020 години четворо судија испуњава услове за одлазак у пензију тако да ће у наредној 2020 години бити неопходно да се благовремено попуне упражњена судијска места.

III. Мере за решавање старих предмета

За реализацију Програма решавања старих предмета председник суда је формирао тимове за решавање старих предлога који имају за задатак да прате реализацију Програма решавања старих предмета што је и обавеза председника суда који поред сталног праћења реализације Програма има обавезу и да на три месеца врши анализу остваривања Програма

решавања старих предмета и указује судијама на обавезе поступања ради убрзања поступка у циљу што ефикаснијег решавања старих предмета.

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2019 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штамбиљем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских

такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.

19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застарелости предузимају мере да се спречи застаревanje предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
- 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.

- 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
- 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

На дан 01.01.2019 године према подацима из уписника Основни суд у Врању укупно има у материји „И“ и ИВ” нерешено **11.666** предмета од тога у „И“ материји **5.878** предмета и у ИВ материји **5.788** предмета који се воде као нерешени од чега је **10.639** (И + ИВ) старих предмета те процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине **91%**. Имајући у виду Посебан јединствени програм за решавање старих предмета извршној материји мора се дати посебан приоритет у решавању ових предмета.

Ради смањења броја старих предмета у извршној материји предузимају се следеће активности:

- 1) Према годишњем распореду за 2018 годину извршено је распоређивање у овој материји четири судије и четири судијска помоћника.
- 2) Сачињен је нови распоред задужења са предметима тако да се предметима дуже судије и извршено је распоређивање извршитеља тако да се зна који извршитељ спроводи извршења по налогу одређеног судије,
- 3) Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета,
- 4) Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.
- 5) Вршити спајање предмета ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 6) Придржавати се доследно Судског Пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „ИВ“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка против извршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивању плаћања судских пенала, обезбеђењу заснивањем zaloжног права, одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку, ненадлежности суда.
- 7) Од великих поверилаца на унапред припримљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 8) Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања предмета.
- 9) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈП „Пошта Србија“ РЈ Врање.

ВФ Председника Основног суда у Врању
Стојан Станковић

