



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ
Пословни број: Су I-1-10/2014
Дана: 25.01.2014 године

Предходна напомена уз приложени програм решавања старих предмета за основни суд у Врбасу:

Основни суд у Врбасу је новоформирани суд и до 31.12.2013 године је био судска јединица Основног суда у Новом Саду, па је овај предлог решавања старих предмета дат након посебног пребројавања и издвајања свих предмета на дан када је наш суд формира, као и старих предмета у свим реферадама грађанске материје, који су били доступни из система „либра,, појединачно по судијама, као и за судску јединицу Кула, која је пак до 31.12.2013 године била у саставу Основног суда у Сомбору. Такође до 31.12.2013 године у предметима из кривичне материје је поступно искључиво у седишту суда (Нови Сад и Сомбор), па су у овај суд приспели сви предмети из ове материје закључно са 16.01.2014 године, а са судском јединицом у Кули још увек није извршено раздвајање кривичних предмета од Основног суда у Сомбору у систему „либра,, и систем није повезан са нашим судом, па је преглед и пребројавање предмета који нам је пренет из суда у Сомбору у кривичној материји вршен ручно. Поред тога, из судске јединице у Кули је пренет велики број извршних предмета (па самим тих и старих) који заједно са предметима исте материје суда у Врбасу, чине највећи проценат старих предмета у новоформираном основном суду Врбас, па је овај програм великим делом усмерен на решавање старих предмета у тој материји, јер у другим областима, проценат старих предмета је занемарив или га чак у појединим реферадама уопште и нема.

Из ових разлога, будући да новоформирани судови не могу имати извештај о старим предметима за предходну годину, јер нису ни постојали, а кривична материја није рађена у судским јединицама, то је као почетно стање анализе броја свих предмета, па и старих, у нашем суду узет 01.01.2014 године, од када смо и формирани као основни суд и у том смислу је и сачињен програм решавања старих предмета који се у прилогу ове напомене доставља.

С поштовањем,

Вф председника суда
Судија
Весна Зековић Марковић





Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ
Пословни број: Су I-1-10/2014
Дана: 25.01.2014 године
ВРБАС

Вршилац функције председника Основног суда у Врбасу, након утврђења укупног броја предмета у новоформираном Основном суду у Врбасу (са судском јединицом у Кули) на дан 01.01.2014 године, те посебно утврђеног број старих предмета у седишту суда и судској јединици Кула, а у свим судским одељенима и новоформираном кривичном одељењу, на основу члана 12 Судског пословника (*"Службени гласник РС"*, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2014. ГОДИНИ

(са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама)

ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ
(започео са радом 01.01.2014 године)

1
АНАЛИЗА

Након утврђења укупног броја предмета у новоформираном Основном суду у Врбасу (са судском јединицом у Кули) на дан 01.01.2014 године, те посебно утврђеног број

старих предмета, а у свим судским одељенима и новоформираном кривичном одељењу, УТВРЂУЈЕМ СЛЕДЕЋЕ:

Да суд у Врбасу са судском јединицом у Кули на дана 01. јануара 2014. године има укупно **12.131 нерешених предмета**, од чега старих предмета 6.848 што чини 56% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 01.01.2014 је :

У кривичној материји "К" од укупно нерешених 681 предмета остало је у раду 109 старих предмета, па стари предмети чине 16% од укупно нерешених предмета,

у истражној материји "Ки" од укупно нерешених 29 предмета остало је у раду 12 старих предмета, па стари предмети чине 41,37 % од укупно нерешених предмета,

У Парничној материји:

"П" од укупно нерешених 695 предмета остало је у раду 73 стара предмета, па стари предмети чине 10,5 % од укупно нерешених предмета,

"П1" од укупно 517 нерешених предмета остало је у раду старих 9 предмета, па стари предмети чине 1,74 % од укупно нерешених предмета,

"П2" од укупно 120 нерешених предмета остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 2,5 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето у парничној материји: П, П1 и П2 нерешено је 1332 предмета, а од тога је 53 старих предмета, **па стари предмети чине 3,9 %** од укупно нерешених предмета

У Извршној материји :

"И" од укупно нерешених 1476 предмета остало је у раду 390 старих предмета, па стари предмети чине 26,42 % од укупно нерешених предмета,

"Ив" од укупно 7889 нерешених предмета остало је у раду 5916 старих предмета, па стари предмети чине 74 % од укупно нерешених предмета.

"Ипв" од укупно нерешених 11 предмета, нема старих предмета

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: И, Ив и Ипв од укупно нерешених 9365 предмета остало је у раду 6306 старих предмета, па стари предмети чине **67 %** од укупно нерешених предмета.

У ВАНПАРНИЧНОЈ МАТЕРИЈИ:

"О" од укупно 417 нерешених предмета остало је у раду 1 старих предмета, па стари предмети чине 0,2 % од укупно верешених предмета,

"Р" од укупно 12 нерешених предмета остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 25 % од укупно нерешених предмета,

"Р" остали предмети, од укупно нерешених 295 предмета остало је у раду 2 старих предмета, па стари предмети чине 0,6 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1, Р2 и Р3 од укупно нерешених 429 предмета остало је у раду 4 старих предмета, па стари предмети чине **0,9 %** од укупно нерешених предмета

На дан 01.01.2014.године СТАРОСТ ПРЕДМЕТА Основног суда у Врбасу као нерешених по материјама је:

у кривичној материји "К" од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 8 предмета који су старији од 5 година, док је старијих од 2 године 101 предмет.

у истражној материји "Ки" од укупно нерешених старих предмета у овој материји нема који су старији од 5 година, док је 12 старијих од 2 године.

у парничној материји: "П" од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 12 предмета који су старији од 5 година, док је 61 старијих од 2 године.

у материји радних спорова: "П1" од укупно нерешених старих предмета у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, а старијих од 2 године има 9 предмета.

у извршној материји :

"И" од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 28 предмета кој и су старији од 5 година, док је 387 старијих од 2 године.

"Ив" од укупно нерешених старих предмета овој материји има 294 предмета који су старији од 5 година, док је 5930 старијих од 2 године.

У „ ИПВ И „ и у „ ИПВ Ив „ нема старих предмета .

у ванпарничној материји:

У "О" реферади нема предмета који су старији од 5 односно од 2 године .

У "Р" реферади нема предмета који су старији од 5 односно од 2 године .

2

ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОГРАМА

Циљ доношења ОВОГ ПРОГРАМА је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета У Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање ЊИХОВОГ настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2014. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји који су старији од 2 године од **13% до** 1. септембра 2014. године.

Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 5 година,

- Смањење укупног броја старих предмета за **25%** на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Примарни циљ Програма је да поступање у предметима **извршне рефераде** којих је укупно 6306 (390 И и 5916 Ив) и који чине 92% од укупног броја свих старих предмета у овом суду и ту спадају превасходно предмети у којима је иницијални акт поднет пре 5 и више година и очекује се да из ове групе буду у потпуности окончани у току 2014. године и да број старих предмета који носе ознаку ИВ буде смањен за 25%.

3

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Овим програмом формира се Тим за решавање старих предмета.

Стални чланови:

- Судија Весна Зековић Марковић, в.ф.председника суда
- Јелена Бечић, сарадник у Судској управи
- Милан Дебељачки сарадник у кривичној рефереди
- Миљана Копривица сарадник у извршној рефереди
- Гојков Рожа, шеф судских писарница
- Зоран Пађен, сектор за информатику и аналитику

Повремени чланови тима:

- Судија Поповић Снежана, председник кривичног одељења
- Судија Мирјана Вигњевић, председник грађанског одељења
- Судија Мирослав Ћисалов поступа у извршој рефереди у судској јединици Кула
- Судија Саша Пешић поступа у извршој рефереди у седишту суда у Врбасу
- Невенка Растовац, уписничар кривичне писарнице
- Стана Ковачевић уписничар извршне писарнице

Стални чланови Тима састају се једном месечно ради анализирања стања у погледу старих предмета на нивоу целог суда. На састанцима се посебно прате постигнути резулти у претходном периоду, о чему се саставља посебни извештај и доносе закључци о даљим мерама које ће бити предузимане.

Основни задатак сталних чланова Тима је да надзиру спровођење Програма, анализирају и прате поступање суда у сваком појединачном старом предмету, раде на идентификацији проблема који у највећој мери утичу на дуго трајање поступка и доносе мере у циљу отклањања наведених узрока.

Повремени чланови Тима су судије-председници одељења и уписничари појединих судских писарница, и њихове обавезе зависе од тога да ли се планиране активности и њихова реализација, односе на групу предмета одељења чији су они руководиоци, односно шефови писарница.

Координацију рада тима, његових сталних и повремених чланова, одржавање састанака и спровођење активности, спроводиће в.ф. председника суда Весна Зековић Марковић.

Програмом се категоришу групе старих предмета на следећи начин:

Прву групу старих предмета чине најстарији предмети у којима је иницијални акт поднет пре 5 и више година.

Другу групу старих предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре 3 до 5 година.

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре 2 до 3 године.

Четврту групу старих предмета чине предмети „Кпп“ у којима је иницијални акт поднет пре 9 месеци до 2 године.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Полазна тачка у спровођењу активности у циљу смањења броја старих предмета је тачно утврђење броја предмета у којима је иницијални акт поднет пре две и више година.

Референти запослени у писарницама су дужни да се старају о томе да предмети обухваћени Програмом буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“.

Шеф писарница је дужна да до 01.02.2014. године в.ф председника суда достави спискове о старим предмета суда и то за сваког судију податак о укупном броју старих предмета којима је задужен, пословном броју тих предмета, а који ће бити разврстани по структури старости предмета. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014. године означиће се посебним ознакама тако ШТО се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 34 (2010). Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати члана 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије (*односи се на предмете који буду укинати, а судија који је у њима поступао више није судија у основном суду Врбас*).

Руководилац одсека за информатику дужан је да до 01.02.2014. године достави податке о укупном броју предмета на нивоу целог суда и то за сваку реферату посебно.

Наведени спискови, по претходној наредби, достављаће се сваког месеца в.ф. председника суда ради разматрања и презентовања на обавезним месечним састанцима тима за решавање старих предмета.

ДИНАМИКА ПОСТУПАЊА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ СУДИЈА, ОДНОСНО ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, У СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА.

Председници одељења и одсека дужни су да до 01.01.2014. године сачине писани извештај о старим предметима.

У извештају председник одељења треба да посебан акценат стави на уочене проблеме у организацији рада одељења, који по мишљењу председника одељења утичу на дуго вођење поступака, уз навођење предлога и механизма за превазилажење ових проблема.

Судија Ђисалов Мирослав, који поступа у извршној рефереди у судској јединици Кула, има посебну обавезу да у извештају о старим предметима извршног одељења, идентификује све И и ИВ предмете који се воде као стари, а којих на дан 01.01.2014 године према извештају из система „Либра,, укупно 5432 уз обавезно навођење разлога који су утицали на дуго вођење ових поступака, као и мера које је неопходно предузети како би број старих предмета у овој рефереди на крају године био смањен у складу са утврђеним циљем за 25%.

Миљана Копривица сарадник у извршној рефереди у седишту суда има обавезу да у извештају о старим предметима извршног одељења, идентификује све И и ИВ предмете који се воде као стари, а којих на дан 01.01.2014 године према извештају из система „Либра,, укупно 3961 уз обавезно навођење разлога који су утицали на дуго вођење ових поступака, као и мера које је неопходно предузети како би број старих предмета у овој рефереди на крају године био смањен у складу са утврђеним циљем за 25%.

В.ф. председника суда ће након идентификације наведених предмета, као и након уочавања проблема у организацији рада извршног одељења, размотрити евентуалну потребу за изменом Годишњег распореда послова суда.

Судије су дужне да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће приоритет у заказивању и решавању дати старим предметима, при чему ће посебну пажњу обратити на најстарије предмете из прве групе (преко 5 година)

Сви предмети обухваћени овим Програмом морају се заказивати у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса, односно рочишта, и у свим другим фазама поступка се мора убрзано поступати.

Судије ће у свим старим предметима спречити одуговлачење и безразложно одлагање претреса/рочишта.

Приликом одлагања претреса/рочишта судије су дужне да наведу разлог одлагања на записнику, с тим што се одлагање не може вршити на неодређено време, осим у изузетним случајевима кад за то постоје оправдани разлози, који се морају навести у записнику.

Сваки судија је дужан да председнику одељења подноси на састанцима одељења на којима ће бити разматрани проблеми у вези старих предмета овог суда, председнику одељења доставља извештај о броју старих предмета који су решени током периода за који се извештај подноси, о броју још увек нерешених предмета, уз обавезу попуњавања обрасца о старим предметима.

На састанцима одељења у свим реферадама на којима ће бити разматрана питања везана за решавање старих предмета присуствоваће и в.ф. председника суда, како би у усменом разговору са поступајућим судијама била разматрана конкретна питања везана за проблем дугог вођења поступка у унапред одређеном предмету.

Предмети који ће бити предмет усмене расправе, биће унапред утврђени (пре седнице одељења) од стране Тима за решавање старих предмета и о сваком конкретном предмету биће унапред обавештен поступајући судија.

Уколико уочи пропуст у раду пропратних служби суда, у смислу грешака приликом достављања предмета, поступања референата, али и рада других служби ван суда које служе вршењу судске власти, као што је ПТТ служба, Полицијске управе, Центар за социјални рад и др., обавеза је судије да о учињеном пропусту обавести Тим за решавање старих предмета.

4

ДОСТАВНА СЛУЖБА

Годишњим распоредом послова судији Весни Зековић Марковић утврђене су посебне обавезе да надзире рад доставне службе Основног суда у Врбасу.

Судија задужена за надзор над радом доставне службе има обавезу да периодично организују обуку запослених у овој служби.

Тим за решавање старих предмета, у сарадњи са судијом која је задужена да надзире рад доставне службе, дужан је да до 01.01.2014. године сачини писани извештај о раду доставне службе суда, а који посебно мора да садржи тачан број запослених у доставној служби и начин организације рада службе (број дневне поште којима се

достављачи свакодневно задужују, реон, односно територију, коју свако од запослених покрива).

Тим је у обавези и да води месечну статистику о успешности извршених достава за сваког запосленог у достави.

Тим за решавање старих предмета у току првог квартала 2014. године, размотриће могућност увођења двократног радног времена у доставној служби суда, како би достава писмена са више успеха била извршавана.

Рад доставне службе суда биће разматран на сваком месечном састанку Тима за решавање старих предмета.

5 МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљеве предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Председници кривичног и грађанског одељења једном месечно ће одржавати седнице одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Судије у извршној рефереди, где је највећи број старих предмета, ће одржавати седнице одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

У извршној материји, обзиром на структуру и локацију предмета обухваћених овим програмом неопходно је доследно спроводити и појачати контролу рада судијских извршитеља и судијских помоћника, те по потреби увести прековремени рад у овој рефереди и као испомоћ судским извршитељима у судској јединици Кула (где је највећи број нерешених извршних предмета, па самим тим и старих) упутити извршитеље из седишта суда ради бржег и ефикаснијег решавања предмета.

6

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Стални чланови Тима за решавање старих предмета пратиће спровођење активности које су предвиђене овим Програмом.

На састанцима који ће бити организовани једном месечно, анализираће се унапред прикупљени извештаји у којима ће бити садржани статистички подаци о броју старих предмета у којима је у међувремену поступање окончано, предметима који на крају датог период још увек нису решени, као и предметима који су у међувремену постали стари.

На крају састанка Тима за решавање старих предмета доносиће се посебан закључак у ком ће на сажет начин бити утврђени постигнути резултати у претходном периоду и активности које ће бити у том правцу предузимане у наредном периоду.

ВФ Председника суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељеља у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се вф председника суда. Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

ОВАЈ ПРОГРАМ СТУПА НА СНАГУ ОДМАХ.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
СУДИЈА
ВЕСНА ЗЕКОВИЋ МАРКОВИЋ

