



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ**

**ИЗМЕЊЕН ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2019. ГОДИНИ**

Врбас, јун 2019. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД ВРБАС
Посл.бр. Су I-1- 1/ 2019-1
Дана: 14.06.2019.године
В Р Б А С

Председник Основног суда у Врбасу, Весна Зековић Марковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/12, 96/15, 104/2015, 113/15 и 39/16), а након инструкција ВКС-а, донео је дана 14.06.2019. године следећи:

ИЗМЕЊЕНИ ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРБАСУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима и измене одлуке, Високи савета судства је за Основни суд у Врбасу предвидео да судијску дужност врши 16 судија. У овом суду на почетку 2018. године, укупно 14 судија врши судијску функцију, заједно са председником суда, а након одлуке ВСС једна судија је изабрана за судију Вишег суда у Новом Саду, па од 01.09.2018. године у Основном суду у Врбасу поступа 13 судија. Одлуком Народне скупштине Републике Србије, о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију, изабрано је троје судија који ће ту функцију обављати у Основном суду у Врбасу са почетком 2019. године и тада ће у овом суду поступати укупно 16 судија.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС„ бр. 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Врбасу у свом саставу има **судску јединицу у Кули**.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врбасу за 2019. годину Су I - 2 - 12/18-2 од 28.12.2018. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Врбасу чине 16 судија и 65 запослених, од којих је 17 запослених на одређено време.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врбасу за 2018. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Врбасу на дан 01. јануара 2018. године имао укупно 5.569 нерешених предмета, од чега старих предмета 1.365, што чини 24,50% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2018. године овај суд примио 15.302 предмета, што значи да је у раду у 2018. години било укупно 20.871 предмета.

- Да је у истом периоду решено 15.444 предмета, од чега 879 старих предмета, што представља 5,70 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено 5.427 предмета, од чега 1.157 старих, што чини 21,30 % од укупног броја нерешених предмета.

- На крају извештајног периода евидентирано је 35 предмета старијих од десет година, што чини 3% од укупног броја нерешених старих предмета, 243 предмета старијих од пет до десет година, што чини 21% од укупног броја нерешених старих предмета и 562 предмета старости од 3 до 5 година, што чини 48,5% од укупног броја нерешених старих предмета и 317 предмета старијих од две до три године, што чини 27,4% од укупног броја старих нерешених предмета.

- Просечан број старих предмета у раду, по судији, на почетку 2018. године износи 97,50 предмета, а на крају 2018. године остало је у раду 89 старих предмета по судији, чиме се циљеви Програма из 2018. године могу сматрати оствареним.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 379 предмета остало је у раду 41 старих предмета, па стари предмети чине 10,8 % од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 924 предмета остало је у раду 44 старих предмета, па стари предмети чине 4,8 % од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених 505 предмета остало је у раду 66 старих предмета, па стари предмети чине 13,1% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: „П“, „П1“ од укупно нерешених 1.429 предмета остало је у раду 110 старих предмета, па стари предмети чине 7,7 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 988 предмета остало је у раду 373 старих предмета, па стари предмети чине 37,8% од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 697 предмета остало је у раду 612 стара предмета, па стари предмети чине 87,8% од укупно нерешених предмета.

„Иои“ од укупно нерешених 70 предмета остало у раду 10 старих предмета, па стари предмети чине 14,3% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: **„И“**, **„Ив“** и **„Иои“** од укупно нерешених 1.755 предмета остало је у раду 995 старих предмета, па стари предмети чине 56,7 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 893 предмета остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 0,3 % од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 33 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 15,2% од укупно нерешених предмета,

„Р2“ остали предмети, од укупно нерешених 31 предмета остало је у раду 1 старих предмета, што чини 3,2 % од укупно нерешених.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1 и Р2 од укупно нерешених 957 предмета остало је у раду 39 старих предмета, па стари предмети чине 4% од укупно нерешених предмета.

Прилог 1

НЕРЕШЕНИ СТАРИ ПРЕДМЕТИ

	ПРЕКО ГОДИНА 10	ОД 5 ДО 10 ГОДИНА	ОД 2 ДО 5 ГОДИНА	УКУПНО
Стање на дан 01.01.2018.	10	220	1.135	1.365
Стање на дан 31.12.2018.	35	243	879	1.157

Број нерешених старих предмета на почетку године 1.365 заједно са приливом нових предмета са старим иницијалним актом, као и предмета који су ушли у категорију старих је смањен за 15,3% у односу на почетно стање. Од укупног броја решених предмета (15.444) у току ове године 5,7% решених су стари предмети (879).

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2018. године, старост предмета Основног суда у Врбасу који су са 31. децембром 2018. године остали нерешени по материјама је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 41 стара предмета, нема предмета преко 10 година старости, 3 предмета је старији од 5 - 10 година, што чини 7,3% од укупног броја старих предмета, 13 предмет је старости од 3 – 5 година, што чини 31,7% од укупног броја старих, док је 25 предмета старијих од 2 - 3 године, што чини 61% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У парничној материји „П,, од укупно нерешених 44 стара предмета, нема предмета преко 10 година старости, 4 предмета је старији од 5 - 10 година, што чини 9,1% од укупног броја старих предмета, 8 предмет је старости од 3 – 5 година, што чини 18,2% од укупног броја старих, док је 32 предмета старијих од 2 - 3 године, што чини 72,7% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји радних спорова „П1,, од укупно 66 нерешених старих предмета, 35 предмета су старији од 10 година, што чини 53 % од укупног броја старих, евидентирано је 1 предмет који је старији од 5 - 10 година, што чини 1,5% од укупног броја старих, 21 предмета старији од 3 - 5 година, што чини 31,8% од укупног броја старих предмета и 9 предмета старости од 2 – 3 године, што чини 13,6% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У ванпарничној материји:

„О,, од укупно нерешених 3 стара предмета у овој материји нема предмета је старијих од 10 и од 5 година, евидентирано је 1 предмет старости од 3 - 5 година, што чини 33,3% од укупног броја старих и 2 предмета старости од 2 – 3 године, што чини 66,6% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

„Р1,Р2 од укупно нерешених 6 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, 1 предмет је старости од 5 – 10 година, што чини 16,7%, док је 5 предмет старији од 2 - 3 године, што чини 83,3% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 373 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, 53 предмета који су старији од 5 - 10 година, што чини 14,2% од укупног броја старих, 200 предмета старији од 3 - 5 година, што чини 53,6% од укупног броја старих и 120 предмета старости од 2 – 3 године, што чини 32,1% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

„Ив,, од укупно нерешених 612 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, док је евидентирано 181 предмета који су старији од 5 - 10 година, што чини 29,6 % од укупног броја старих, 315 предмета старијих од 3 -5 година, што чини 51,5 % од укупног броја старих и 116 предмета старости од 2 – 3 године, што чини 19% од укупног броја нерешених предмета у овој материји.

„ИОИ“ од укупно нерешених 10 стара предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 и од 5 година, а евидентирано је 4 предмета који су старији од 3– 5 године, што чини 40% од укупног броја старих и 6 предмета старости од 2- 3 године, што чини 60% од укупног броја старих.

Прилог 2.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2018. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године			Број предмета који ће 30.06.2019. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	988	0	53	320	0	68	338
Ив	697	0	181	431	1	243	380
УКУПНО	1685	0	234	751	1	311	718

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Анализа испуњености циљева из програма решавања старих предмета Основног суда у Врбасу за 2018. год.

Материј а	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупн о	2-го д	3-го д	5-10го д	прек о 10 год					Укупн о	2-го д	3-го д	5-10го д	прек о 10 год				
П	845	49	34	10	5	0	120.71	5.80%	126	924	44	32	8	4	0	154	4.76%	42	97.62%
П1	303	46	24	8	4	10	75.75	15.18 %	107	505	66	9	21	1	35	126.25	13.07%	37	58.57%
П2	121	4	4	0	0	0	20.17	3.31%	6	109	0	0	0	0	0	21.8	0.00%	3	200.00 %
К	405	33	9	19	5	0	202.5	8.15%	95	391	41	25	13	3	0	130.33	10.49%	26	78.26%
И	1267	422	234	155	33	0	633.5	33.31 %	650	988	373	120	200	53	0	494	37.75%	339	89.07%
Ив	1000	746	234	342	170	0	500	74.60 %	923	697	612	116	315	181	0	348.5	87.80%	598	95.69%
О	874	31	23	6	2	0	437	3.55%	59	893	3	2	1	0	0	446.5	0.34%	22	151.35 %
Р	167	8	5	3	0	0	83.5	4.79%	19	131	6	5	0	1	0	65.5	4.58%	6	100.00 %
Укупно	4982	1339	567	543	219	10	355.86	26.88 %	1985	4638	1145	309	558	243	35	356.77	24.69%	1073	92.11%
Укупно сви уписници	5569	1365	587	548	220	10	397.79	24.51 %	2036	5427	1157	317	562	243	35	417.46	21.32%	1095	93.41%

Након извршене анализе испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018. годину утврђено је следеће:

У материји „П1“ проценат испуњености циљева износи **58,57%**, а разлози за неиспуњење планираног циља је велики прилив нових предмета туженог АД „Ђуро Стругар“ (64 предмета) са поднетим иницијалним актом од пре 10 година, у којима обе странке подносе предлоге за понављање поступка, жалбе на донета решења и ревизије на одлуке Вишег суда. Све наведено је допринело да се предмети не решавају у оптимално краћем року јер се по више месеци налазе по жалбама у Вишем суду и по ревизији у ВКС.

У материји „И“ проценат испуњености циљева износи **89,07%**, а разлози за неиспуњење планираног циља је повећан прилив предмета пре доношења новог ЗИО (прво полугодиште 2016. године) који је условио да сви нерешени предмети из тог периода уђу у категорију старих (укупно у раду 650 старих предмета), а који нису успели да се окончају до краја 2018. године.

У материји „К“ проценат испуњености циљева износи **78,26%**, а разлог за неиспуњење планираног циља је мањак судија у овој материји у односу на број предмета у раду, односно просечно је било 202 предмета по судији. Наиме у овој материји је поступало свега двоје судија, а крајем године је постављен још један новоизабрани судија управо ради убрзања поступка решавања кривичних предмета.

У осталим материјама постигнути су планирани циљеви из Програма решавања старих предмета за 2018. годину.

III

ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија, који су дефинисани у Дугорочном плану Основног суда у Врбас од 2014. до 2018. године, као и у Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. – 2020. године којим је предвиђено умањење старих предмета у свим материјама за 80%.

Остваривање ових циљева подразумева да се у разумном року, на ефикасан и доступан начин, скрати трајање судских поступака и то смањењем броја нерешених предмета нарочито старих, уз поштовање људских права учесника у поступку и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016-2020. године предвиђено је умањење старих предмета у свим материјама за 80%, односно да у Основном суду у Врбасу на крају 2020. године остане укупно 790 старих предмета, што представља основни параметар у доношењу даљих циљева.

Након извршене анализе рада у 2018. години, суд доноси следеће конкретне циљеве за период до 31.12.2019. године:

- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји који су старији од 5 – 10 година (4 предмета) за 50% и не дозволити улазак ових предмета у категорију старијих од 10 година, смањење предмета старости од 3 – 5 године (8 предмета) за 25% и смањење предмета старости од 2 – 3 године (32 предмета) за 10% до краја године у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, што би износило укупно смањене од 15% у односу на почетно стање нерешених старих предмета, односно да и поред очекиваног прилива (68 предмета) у овој материји остане 37 старих предмета.**
- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 5 – 10 година (3 предмета) за 60 % до краја године, предмети старости од 3 – 5 година (13 предмета) смањити за 40% до краја 2019. године и предмете старости од 2 – 3 године (25 предмета) смањити до краја године за 20% у односу на број нерешених старих предмета на 31.12.2018. годину, што би износило укупно смањење од 30% у односу на почетно стање нерешених старих предмета, односно да и поред очекиваног прилива (42 предмет) у овој материји остане 29 старих предмета.**
- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” материји који су старији од 10 година (35 предмета) за 70%, предмети старости од 5 - 10 година (1 предмета) за 100 % , смањење предмета старости од 3 – 5 година (21 предмет) за 20% и смањење предмета старости од 2 – 3 године (9 предмета) за 10% до краја 2019. године, што би износило укупно умањење од 40% од почетног стања нерешених старих предмета, односно да и поред очекиваног прилива (60 предмета) у овој материји остане 40 старих предмета.**
- **Смањење укупног броја старих нерешених ванпарничних предмета (О-3 предмета, Р1- 5 предмета, Р2- 1 предмета) за 10% у односу на почетно стање, односно да и поред очекиваног прилива (40 предмета) у овој материји остане 8 старих предмета.**
- **Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (И,ИВ) и то предмете старости од 5 – 10 година смањити за 35% до краја године и не дозволити улазак ових предмета у категорију старијих од 10 година, предмети старости од 5 – 3 године смањити за 20% до краја године и предмета старости од 2 – 3 године смањити за 10%, што би укупно износило умањење од 20% од почетног стања нерешених старих предмета у овој материји , а старе предмете у материји ИОИ смањити за 50% у односу на почетно стање, односно да и поред очекиваног прилива (122 предмета) у овој материји остане 302 „И“ старих предмета и 496 „ИВ“ старих предмета.**

Прилог 4

Формулисање циљева из Програма решавања старих предмета Основног суда у Врбасу за 2019. годину

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	924	44	32	8	4	0	154	4.76%	37
П1	505	66	9	21	1	35	126.25	13.07%	40
П2	109	0	0	0	0	0	21.8	0.00%	0
К	391	41	25	13	3	0	130.33	10.49%	29
И	988	373	120	200	53	0	494	37.75%	302
Ив	697	612	116	315	181	0	348.5	87.80%	496
О	893	3	2	1	0	0	446.5	0.34%	3
Р	131	6	5	0	1	0	65.5	4.58%	5
Укупно	4638	1145	309	558	243	35	356.77	24.69%	912
Укупно сви уписници	5427	1157	317	562	243	35	417.46	21.32%	927

- Смањити укупан број старих предмета до краја 2019. године за 20% на нивоу суда, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године, рачунајући и новопримљене предмете са старим иницијалним актом, а све у сврси постизања циља Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији, односно да на крају 2019. године остане укупно 927 старих предмета.

Овај постављени циљ је статистички остварљив, јер се у овој години очекује знатно мањи број предмета који ће постати стари по законским критеријумима (укупно 332) у односу на 2018. годину, као и нови предмети који носе стари иницијални акт (укинати и предмети из прекида) које пројектујемо да ће бити 130, односно да ће у 2019. години додатно ући у категорију старих укупно 462 предмета.

Такође повећан број судија у Основном суду у Врбасу (троје новоизабраних судија распоређени у парничној и кривичној материји) значајно ће допринети динамици решавања старих предмета, тако да ће у суду поступати 16 судија, а од друге половине године укупно 15 судија (један судија одлази у панзију).

- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање судских поступака.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постају стари током 2019. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Врбасу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 2/15 (2013).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји, који спадају у категорију старих, а у којима су истоветни окривљени.

4) Сви уписничари су у обавези да старе предмете на омотима означавају посебном ознаком: и то за предмете од 2-5 година старости црвеном оловком „СТАРИ,, затим старости од 5-10 године „СТАРИ-ХИТНО,, и за предмете прекио 10 година старости „СТАРИ-НАРОЧИТО ХИТНО,,.

5) **Управитељ писарнице овог суда**, списак старих предмета, по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, председницима Већа и свим судијама.

6) **Судије воде** посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (‘‘К’’, ‘‘П’’, ‘‘П1’’ ‘‘П2’’ и ‘‘О’’) према одређеном образцу (прилог број 5) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Затим судије наводе разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. Попуњени образци достављају се поступајућем председнику већа и председнику суда.

7) Списак из тачке 5 и 6 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (прилози 6 - 8).

9) **Управитељ писарнице** има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном месечно, а писмене извештаје заједо са извештајем о раду суда сваког тромесечја.

10) **Референти-уписничари** судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 30 дана.

11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

13) У кривичној реферици посебну пажњу посветити предметима старијим од 5 године, за које предмете се о разлозима одлагања рочишта мора обавестити председник суда и странке, а рочиште које се оправдано одлаже се не може одложити на неодређено време.

14) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

15) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

16) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

17) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године (нови предмети).

18) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

19) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

20) У циљу ефикаснијег вођења поступка, квалитетније и брже израде одлука, максимално примењивати информационо комуникационе технологије у раду, уз примену електронске комуникације, као и коришћење података из апликације **Правосудног информационог система(ПИС)**.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште Врбас, а по потреби ће се сачинити и Протокол о сарадњи са ЈПП ПТТ Србија - РЈ Врбас и Кула.

6) Суд ће размотрити могућност достављања писмена путем електронске поште у складу са Законом о електронском документу. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника **Данијелу Рацков, који надгледа овај процес.**

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда, (медији, представници локалне адвокатске коморе, пошта, полиција...).

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **стarih извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података, **односно максимално искористити могућности прибављања података из апликације Правосудног информативног система (ПИС).**

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

VI

ФОРМИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета у материјама које предходне године нису реализовале планиране циљеве, Основни суд у Врбасу доноси конкретну меру о формирању посебних тимова и то:

- у материји радних спорова (П1) и отклањање застоја у решавању истих насталих предходне године из напред наведених разлога **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, Председник већа Грађанске материје судија Мирјана Вигњевић, судија Мирослав Ћисалов и судијски помоћник Рацков Данијела.
- у кривичној материји (К) и отклањање застоја у решавању истих насталих предходне године из напред наведених разлога **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, све поступајуће судије у кривичној материји и судијски помоћник Бечић Јелена.
- у извршној материји (И, Ив) и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан извршни тим** који чине: Председник суда, председник ИПВ већа, све извршне судије овог суда, уписничар Живић Драган и управитељ писарнице.

Састанци тимова одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и судије које поступају у овој материји, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета, обавештавања о могућим проблемима у раду, дискутовања о предметима, давања препорука у вези корака који се могу предузети у циљу решавања старих предмета уз поштовање судијске независности, реализације ових мера и анализе постигнутих резултата.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља писарнице и ИТ техничара, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тимови за смањење броја старих предмета из овог Програма (извршни, кривични и тим радних спорова) се састају најмање једном месечно, ради разматрања месечног – тромесечног извештаја писарнице, о стању старих предмета и предлаже измене и допуне мера, техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења броја старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено и то извршене судије месечно, а остале судије тромесечно, писмено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу под 5.

О спровођењу овог програма стараће се: Председник суда, заменик председника суда судија Никола Петровић и заменик председника суда за судску јединицу у Кули, судија Милана Ђуканов, судијски сарадник Данијела Рацков, управитељ судске писарнице Стана Ковачевић и систем администратор.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

ВЕСНА ЗЕКОВИЋ МАРКОВИЋ, Судија

Службена белешка:

Програм истакнут на огласним таблама у седишту суда и судској јединици и достављен је свим судијама овог суда путем мејла.

Прилог 5.

СПИСОК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Датум:

Стари предмети
закључно са:

Име судије:

Материја:

НАВЕДИТЕ ПРЕДМЕТЕ ПО РЕДУ КОЈИМ СУ ЗАВЕДЕНИ, ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ ПРЕДМЕТА

[illegible]

Прилог 6.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност кроз медијацију?

Прилог 7.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе, и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 8.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.