



Република Србија
Основни суд у Вршцу
Су I-1 /18
22. 01. 2018. године
В р ш а ц

Председник Основног суда у Вршцу, судија Горан Николић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС„, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОМ СУДУ У ВРШЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Вршцу за 2017 годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Вршцу на дана 01. јануара 2017 године имао укупно 2452 нерешених предмета, од чега старих предмета 522, што чини 21.29% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је току извештајног периода од 01.01.2017-31.12.2017 године овај суд примио 8741 предмета, од чега старих предмета 315, што чини 3.60% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 11193 предмета.
- Да је у истом периоду решено 8593 предмета, од чега 563 старих предмета, што представља 6.55 % од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2017 године остало нерешено 2600 предмета, од чега 472 старих, што чини 18.15 % од укупног броја нерешених предмета.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било 98.31 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 66,22 предмета, а просечно решавао 65,10 предмета. У раду је остало просечно 216,67 предмета по судији.
- Према годишњем распореду послова суд има 12 судија, 5 судијских сарадника, 0 приправника, 8 уписничара, 16 записничара.

По материјама суд констатује следеће стање:

У кривичној материји радило је 4 судија (с тим што је један судија и судија за претходни поступак), 2 судијских сарадника, без помоћи приправника, 2 уписничара, 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти, а могући је одлазак у пензију једног записничара.

У овој материји од укупно нерешених 206 предмета остало је у раду 44 старих предмета, па стари чине 21,36 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 442 предмета, од тога старих 22, па стари чине 4,98 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 483 предмета, од чега 74 старих предмета, што представља 15,32 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 109,28 %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 51,05 нерешених предмета у раду, од тога старих 7 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 10,05 предмета, а просечно решено 10,98 предмета, па се може констатовати да су судије решавале месечну норму и савладавали прилив за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 44 старих предмета у К материји нема предмета који су старији од 10 година, 11 предмета старијих од 5 година, док је 33 старијих од 2 године. Током 2018 године, још 31 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 483 решен предмет, 135 предмета разматрано по жалби, од тога је 78 одлука потврђено, 19 преиначено, 37 укинута и 1 делимично укинута, тако да се 27,41 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „П“ материји радило је 4 судија, 2 судијских сарадника, без помоћи приправника, 3 уписничара, 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти, а могући је одлазак у пензију једног записничара.

У овој материји од укупно нерешених 1008 предмета остало је у раду 55 старих предмета, па стари чине 5,46 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 3051 предмета, од тога старих 100, па стари чине 3,28 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 2376 предмета, од чега 103 старих предмета, што представља 4,34 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 77,88 %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 252 нерешених предмета у раду, од тога старих 1,75 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 69,34 предмета, а просечно решено 54 предмета, па се може констатовати да су судије савладавале месечну норму (рачунајући да исте судије поступају и П1. и П2 и ИПВ већу) за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 55 старих предмета у П материји нема предмета који су старији од 10 година, 4 предмета старијих од 5 година, док је 51 старијих од 2 године. Током 2018 године, још 77 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 2376 решен предмет, 245 предмета разматрано по жалби, од тога је 153 одлука потврђено, 15 преиначено, 61 укинута и 16 делимично укинута, тако да се 24,90 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „П1“ материји радило је 4 судија, 2 судијских сарадника, без помоћи приправника, 3 уписничара, 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти, а могући је одлазак у пензију једног записничара.

У овој материји од укупно нерешених 144 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари чине 7,64 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 416 предмета, од тога старих 26, па стари чине 6,25 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 351 предмета, од чега 35 старих предмета, што представља 9,97 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 84,38 %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 36 нерешених предмета у раду, од тога старих 0,5 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 9,45 предмета, а просечно решено 7,98 предмета, па се може констатовати да су судије савладале месечну норму (рачунајући да исте судије поступају и П1. и П2 и ИПВ већу) за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 11 старих предмета у П1 материји нема предмета који су старији од 10 година, 2 предмета старијих од 5 година, док је 9 старијих од 2 године. Током 2018 године, још 12 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 351 решен предмет, 94 предмета разматрано по жалби, од тога је 55 одлука потврђено, 9 преиначено, 17 укинута и 13 делимично укинута, тако да се 18,09 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „П2“ материји радило је 4 судија, 2 судијских сарадника, без помоћи приправника, 3 уписничара, 4 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти, а могући је одлазак у пензију једног записничара.

У овој материји од укупно нерешених 84 предмета остао је у раду 1 стари предмет који је постао стари у току 2017. године, па стари чине 1.19 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 363 предмета, од тога старих 2, па стари чине 0,55 % од укупно примљених предмета.

У истом периоду решено 350 предмета, од чега 3 старих предмета, што представља 0,86 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 96,42 %.

Сваком судији у просеку је остало 21 нерешених предмета у раду, од тога старих 0,25 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 8,25 предмета, а просечно решено 7,95 предмета, па се може констатовати да су судије савладале месечну норму (рачунајући да исте судије поступају и П1. и П2 и ИПВ већу) за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 84 старих предмета у П2 материји остао је само 1 нерешен предмет стар преко 2 године. Током 2018 године, још 4 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 350 решен предмет, 42 предмета разматрано по жалби, од тога је 32 одлука потврђено, 0 преиначено, 8 укинута и 2 делимично укинута, тако да се 19.05 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „И“ материји радило је 2 судија (с тим што је још један судија не ради претежно И материју, већ О материју, 1 судијски сарадник делимично обавља послове у И материји, без помоћи приправника, 2 уписничара, 2 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти.

У овој материји од укупно нерешених 608 предмета остало је у раду 190 старих предмета, па стари чине 31,25 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 595 предмета, од тога старих 49, па стари чине 8,24% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 718 предмета, од чега 133 старих предмета, што представља 18,52% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 120,67 %. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Остало је 608 нерешених предмета у раду, од тога старих 159 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 54,09 предмета, а просечно решено 65,27 предмета, па се може констатовати да су судије савладале месечну норму за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 190 старих предмета у И материји 1 предмета који су старији од 10 година, 27 предмета старијих од 5 година, док је 162 старијих од 2 године. Током 2018 године, још 806 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 718 решен предмет, 7 предмета разматрано по жалби, од тога је 5 одлука потврђено, 0 преиначено, 2 укинута и 0 делимично укинута, тако да се 28,57 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „Ив“ материји радило је 2 судија (с тим што је још један судија не ради претежно И материју, већ О материју 1 судијских сарадника делимично обавља послове у И материји, без помоћи приправника, 2 уписничара, 2 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти.

У овој материји од укупно нерешених 216 предмета остало је у раду 166 старих предмета, па стари чине 76,85 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 53 предмета, од тога старих 43, па стари чине 81,13% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 218 предмета, од чега 156 старих предмета, што представља 71.56% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 411.32 %. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Остало је 216 нерешених предмета у раду, од тога старих 166 предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 4,82 предмета, а просечно решено 19,82 предмета, па се може констатовати да су судије савладавале месечну норму за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 166 старих предмета у Ив. материји 3 предмета који су старији од 10 година, 68 предмета старијих од 5 година, док је 95 старијих од 2 године. Током 2018 године, још 46 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да је од 218 решен предмет, 4 предмета разматрано по жалби, од тога је 2 одлука потврђено, 1 преиначено, 1 укинута и 0 делимично укинута, тако да се 25,00 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018 године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у П1. материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
П1.материја - преко 2 године	5%	5%	10%	10%

П1.материја - преко 5 година	20%	20%	20%	40%
------------------------------------	-----	-----	-----	-----

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у П. материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
П.материја - преко 2 године	5%	5%	5%	5%
П.материја - преко 5 година	20%	20%	20%	40%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у К. материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
К.материја - преко 2 године	5%	5%	5%	5%
К.материја - преко 5 година	20%	20%	20%	40%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у И. материји који су старији од 2 године за 15 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
И.материја - преко 2	2,5%	2,5%	5%	5%

године				
И.материја - преко 5 година	20%	20%	20%	40%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ИВ. материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
ИВ.материја -преко 2 године	5%	5%	5%	5%
ИВ.материја -преко 5 година	20%	20%	20%	40%

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика (једног или више) председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице, и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи и судију у пензији.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке

усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

В) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018.године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Вршцу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/11 (2009).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
- 5) Списак из тачке 4 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 6) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставине и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 7) Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П,“ и „К,“ предметима и према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

- 9) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 12) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

V) ДОСТАВНА СЛУЖБА

- 1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију Душицу Граховац Паковић, који надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
- 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 3) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председника суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

G) САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће одржавати комуникацију тромесечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом,

центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

D) МЕРЕ КОЛИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).
- 2) Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни стативи о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање дугих послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоред послова за 2018. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.
- 4) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривике или применом главе XXVII Законика о кривичном поступку.
- 5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- 6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за држање рочишта односно претреса у виду обрасца који су саставни део овог Програма (прилози 3-4).
- 7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
- 8) У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда, почев од 1. маја 2012. године.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

НОВЕ МЕРЕ КОЈЕ ПРЕПОРУЧУЈЕ ПРОЈЕКАТ “УНАПРЕЂЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПРАВОСУЂА”:

- Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.
- Суд ће прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије већи број судија и запослених на одређено време како би се смањио број нерешених старих предмета у овој материји.
- Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.
- Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.
- Мере за извршно одељење:
- Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.
- У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у Прилогу 1), спровођењу мера предвиђених Програмом (табела у Прилогу 2), стању

међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Горан Николић

ПРИЛОГ 1

Врста предмета	31.12.2017.	31.03.2018.*	Циљ**	Проценат остварености циља***

- ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

ПРИЛОГ 2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*