



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Су I-1 4/2018
26.01.2018. године
Зрењанин

Председник Основног суда у Зрењанину, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2017. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/2009, 70/2011, 19/1012 и 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016 и 77/16), Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 (мере, препоруке, примена и праћење) председника Врховног касационог суда број I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015. године до 2018. године, I Су 1 256/14 од 18.11.2014. године, након разматрања и једногласног усвајања Предлога програма решавања старих предмета Основног суда у Зрењанину за 2018. годину, на седници свих судија одржаној дана 26.01.2018. године, донео је:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
ЗА 2018. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од две године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

ОПШТИ ДЕО

У Основном суду у Зрењанину, у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, послове председника суда обављао је судија Анкић Златоје.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр. 88/2015, 6/2016, 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017) утврђено је да Основни суд у Зрењанину има 25 судија са председником суда. У Основном суду у Зрењанину, на почетку извештајног периода поступало је 24 судија. Одлуком Високог савета судства о престанку судијске функције број: 119-00-1099/2017-01 од 17.10.2017. године, Живанкић Загорки, судији Основног суда у Зрењанину, престала је судијска функција дана 31.10.2017. године, на лични захтев, а Одлуком Високог савета судства о избору број: 119-05-1169/2017-01 од 24.10.2017. године, Радаковић Сузана, судија Основног суда у Зрењанину, изабрана је за судију Вишег суда у Зрењанину. Именованој је судијска функција у Основном суду у

Зрењанину престала дана 13.11.2017. године. Стога је на крају извештајног периода, расподелом предмета било обухваћено 22 судија и сви су били обухваћени расподелом предмета.

Почев од 01.01.2014. године, сходно одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/2013), престале су са радом некадашње судске јединице Основног суда у Зрењанину са седиштима у Новом Бечеју и Сечњу. У некадашњој Судској јединици Основног суда у Зрењанину, у Сечњу, која је сагласно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава престала са радом даном почетка примене тог закона, наставила је са радом пријемна канцеларија, са седиштем у Сечњу, у улици Војда Карађорђа бб, у којој се обављају послови пријема писмена и оверавање исправа и потписа.

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Зрењанину за 2017. годину, као и извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Зрењанину на дан 01.01.2017. године, имао је укупно нерешених 9.848 предмета, од чега 3.981 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 40,42% од укупног броја предмета у свим правним областима.

У току извештајног период 01.01.-31.12.2017. године, овај суд примио је 30.065 предмета, од чега 525 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 1,75 % од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 39.913 предмета.

У истом периоду решено је 32.494 предмета, од чега 3.205 старих предмета, што представља 9,86 % од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2017. године, остало је нерешено 7.419 предмета, од чега 2.269 старих, што чини 30,58 % од укупног броја нерешених предмета.

Савладавање прилива у истом периоду било је 108,08 %, а суд је имао просечан прилив од 124,24 предмета по судији, а просечно се решавало 134,27 предмета. У раду је, просечно по судији остало 337,23 предмета од чега 91,00 старих предмета према датуму пријема у суд.

Према Годишњем распореду послова Основног суда у Зрењанину за 2018. годину, суд има 22 судија, 1 секретара суда, 13 судијских помоћника, 1 административно-техничког секретара, 1 систем администратора, 1 информатичара, 1 референта за извршење кривичних санкција, 1 управитеља писарнице, 5 шефова писарница, 2 запослена на радном месту за пријем, овере и експедицију поште, 12 уписничара, 1 архивара, 1 шефа судских извршитеља, 4 судска извршитеља, 1 шефа рачуноводства, 1 благајника, 1 шефа записничара и дактилографа, 22 записничара, 2 дактилографа, 7 доставача, 1 возача, 1 домара и 3 спремачице.

По материјама констатује се следеће стање:

У Грађанско одељење Основног суда у Зрењанину, у периоду 01.01.-31.10.2017. године, било је распоређено 13 судија, 13 записничара, 6 судијских помоћника, 3

шефа писарнице и 5 уписничара, од 01.11.2017. године до 13.11.2017. године, било је распоређено 12 судија, 12 записничара, 6 судијских помоћника, 2 шефа писарнице и 5 уписничара а од 14.11.2017. године до 31.12.2017. године, било је распоређено 11 судија, 11 записничара, 6 судијских помоћника, 2 шефа писарнице и 5 уписничара.

У Одељење за радне спорове Основног суда у Зрењанину, у периоду 01.01.-31.12.2017. године, било је распоређено је 3 судија, 3 записничара, 1 судијски помоћник и 1 шеф писарнице.

У 2018. години у Грађанско одељење Основног суда у Зрењанину распоређено је 11 судија, 11 записничара, 7 судијских помоћника, 2 шефа писарнице и 5 уписничара.

У 2018. години у Одељење за радне спорове распоређено је 3 судија, 3 записничара, 1 судијски помоћник и 1 шеф писарнице.

У „П“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 1.237 предмета остало је у раду 173 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 13,99 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.699 предмета, од тога 177 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 10,42 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 1.747 предмета, од чега 277 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 15,86 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 102,83. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 176,71 предмета, од чега су 7,86 стари предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 22,06 предмета, а просечно је решено 22,69 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 173 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 3 предмета су старија од 10 година, 28 предмета је старије од 5 до 10 година, 46 предмета старији су од 3 до 5 година, док је 96 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 35 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 91,01%, док се у рад услед укидања у другостепенном поступку, враћало 18,68 % предмета.

У „П1“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 572 предмета остало је у раду 25 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 4,37 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 854 предмета, од тога 38 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 4,45 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 679 предмета, од чега 160 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 23,56 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 79,51. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног

акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 190,67 предмета, од чега је 5,33 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 25,88 предмета, а просечно је решено 20,58 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 25 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, 1 предмет је старији од 5 до 10 година, 3 предмета су старија од 3 до 5 година, док је 21 предмет старији од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 14 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 95,14 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 7,18 % предмета.

У „П2“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 301 предмет остало је у раду 10 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 3,32 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.284 предмета, од тога 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 0,47 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 1.177 предмета, од чега 3 стара предмета према датуму иницијалног акта, што представља 0,25 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 91,67. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 150,50 предмета, од чега 1,50 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 58,36 предмета, а просечно је решено 53,50 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 10 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 10 година, нема предмета старијих од 5 до 10 година, 2 предмета старија су од 3 до 5 година, док је 8 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 2 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 99,07 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 23,26 % предмета.

У „О“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 383 предмета остало је у раду 13 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 3,39 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 3.323 предмета, од тога 22 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 0,66 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 3.767 предмета, од чега 52 стара предмета према датуму иницијалног акта, што представља 1,38 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 113,36. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 191,50 предмета, од чега је 4,5 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 151,05 предмета, а просечно је решено 171,23 предмета, па се може констатовати

да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 13 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, нема предмета старијих од 5 до 10 година, 3 предмета су старија од 3 до 5 година, док је 9 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 14 предмета ове материје може постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 99,92 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 25 % предмета.

У „P1“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 43 предмета остало је у раду 5 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 11,63 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљен је 53 предмета, од тога 8 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 15,09 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 45 предмета, од чега 10 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 22,22 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 84,91 %. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 21,50 предмета, од чега је 0,5 предмета старо према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 2,41 предмета, а просечно је решено 2,05 предмета, па се може констатовати да судије нису испуниле месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 5 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 10 година, 2 предмета су старија од 5 до 10 година, 1 предмет је старији од 3 до 5 година, док је 2 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 2 предмета ове материје могу постати стари. Квалитет одлука у овој материји износи 93,33 %, док није било укинутих предмета.

У „P2“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 75 предмета остало је у раду 2 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 2,67 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 108 предмета, од тога 1 стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари чине 0,93 % од укупно нерешених предмета. У истом периоду решено је 88 предмета, од чега 2 стара предмета према датуму иницијалног акта, што представља 2,27 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 81,48. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 37,50 предмета, од чега је 0,5 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 4,91 предмета, а просечно је решено 4 предмета, па се може констатовати да судије нису испуниле месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Укупно је било 2 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, још 2 предмета ове материје могу постати стари. Квалитет одлука у овој материји износи 100%, те није било укинутих одлука

У „РЗ“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 388 предмета нема старих предмета према датуму иницијалног акта. У претходној години, примљено је 3.674 предмета, није било старих предмета према датуму иницијалног акта. У истом периоду решено 3.396 предмета, није било старих предмета према датуму иницијалног акта. Савладавање прилива у овој материји било је 92,43. Просечан број нерешених предмета по судији износи 194 предмета, при чему нема старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан прилив предмета по судији био је 167 предмета, а просечно је решено 154,36 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Нема нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта. У наредна три месеца, очекује се да ће један предмет постати стар. Квалитет одлука у овој материји износи 100%, није било укинutih предмета.

У Кривично одељење Основног суда у Зрењанину, у периоду 01.01.-31.12.2017. године, било је распоређено 6 судија, 6 записничара, 4 судијска помоћника, 1 шеф писарнице и 2 уписничара.

У 2018. години у Кривично одељење Основног суда у Зрењанину, распоређено је 6 судија, 6 записничара, 4 судијска помоћника, 1 шеф писарнице и 2 уписничара.

У „К“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 442 предмета остало је у раду 36 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 8,14 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 861 предмет, од тога 19 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 2,21 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 936 предмета, од чега 49 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 5,24 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 108,71. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 88,40 предмета, од чега су 4,6 стари предмети према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 15,65 предмета, а просечно је решено 17,02 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 36 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старија од 10 година, 5 предмета је старије од 5 до 10 година, 19 предмета старији су од 3 до 5 година, док је 12 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, очекује се да ће 6 предмета постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 91,99 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 7,81 % предмета.

У Извршно одељење Основног суда у Зрењанину, у периоду 01.01.-31.12.2017. године, било је распоређено 2 судија, 2 записничара, 2 судијска помоћника, 1 шеф писарнице, 4 уписничара, 1 шеф судских извршитеља и 4 судска извршитеља.

У 2018. години, у Извршно одељење Основног суда у Зрењанину, распоређено је 2 судија, 2 записничара, 1 судијски помоћник, 1 шеф писарнице, 4 уписничара, 1 шеф судских извршитеља и 4 судска извршитеља.

У „И“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 2.038 предмета остало је у раду 665 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 32,63 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљено је 1.456 предмета, од тога 29 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 1,99 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено 1.948 предмета, од чега 621 стари предмет према датуму иницијалног акта, што представља 31,88 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 133,79. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 1.019 предмета, од чега је 317,50 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 66,18 предмета, а просечно је решено 88,55 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 665 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 2 предмета су старија од 10 година, 113 предмета је старије од 5 до 10 година, 260 предмета старији су од 3 до 5 година, док је 290 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, очекује се да ће 97 предмета постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 99,69 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 24,00 % предмета.

У „Ив“ материји на дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 1.324 предмета остало је у раду 1.235 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари чине 93,28 % од укупно нерешених предмета. У претходној години, примљен је 51 предмет, од тога 44 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети према датуму иницијалног акта чине 86,27 % од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 1.883 предмета, од чега 1.738 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 92,30 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 3.692,16. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 662 предмета, од чега су 593 стари предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 2,32 предмета, а просечно је решено 85,59 предмета, па се може констатовати да судије нису испуниле месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова. Од укупно нерешених 1.235 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 8 предмета је старије од 10 година, 939 предмета је старије од 5 до 10 година, 146 предмета старији су од 3 до 5 година, док је 142 предмета старије од 2 до 3 године године. У наредна три месеца, очекује се да ће 23 предмета постати старо. Квалитет одлука у овој материји износи 99,42 %, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 23,26 % предмета.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, ради доследног поштовања рокова прописаних процесним законима и смањења броја нерешених старих предмета у материји извршења.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

ИЗВЕШТАЈ О НЕРЕШЕНИМ СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ – ПРЕМА ДАТУМУ ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ

Редни број	Материја	Број судија	УКУПНО У РАДУ (укупно нерешено на почетку + укупно примљено) 01.01- 31.12.2017.	УКУПНО НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12.2017.	ДУЖИНА ТРАЈАЊА НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА						% СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОДНОСУ НА УКУПНО У РАДУ	ПРОСЕЧНО СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСТАЛО У РАДУ ПО СУДИЈИ
					ОД 9 МЕСЕЦИ ДО 1 ГОДИНЕ (САМО ЗА КИ МАТЕРИЈУ)	ОД 1 ДО 2 ГОДИНЕ (САМО ЗА КИ МАТЕРИЈУ)	ОД 2 ДО 3	ОД 3 ДО 5	ОД 5 ДО 10	ПРЕКО 10		
1	П	7	2.984	173			96	46	28	3	5,80	24,71
2	П1	3	1.251	25			21	3	1	0	2	8,33
3	П2	2	1.478	10			8	2			0,68	5
4	К	5	1.378	36			12	19	5	0	2,61	7,20
УКУПН О ОД 1-4		17	7.091	244			137	70	34	3	3,44	14,35
5	Ив	2	3.207	1.235			142	146	939	8	38,51	617,50
6	И	2	3.986	665			290	260	113	2	16,58	332,50
УКУПН О ОД 5-6		2	7.193	1.900			432	406	1.052	10	26,41	950
УКУПН О ОД 1-6		19	14.284	2.144			569	476	1.086	13	15,00	126,12

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 50% и потпуно окончање свих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„П“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„П“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„П“ материја 5-10 године	10%	10%	10%	20%
„П“ материја преко 10 година				100%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 100% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„П1“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„П1“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„П1“ материја 5-10 године				100%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„П2“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„П2“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 60% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„К“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„К“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„К“ материја 5-10 године	10%	20%	10%	20%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „И“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 60% и потпуно окончање свих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„И“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„И“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„И“ материја 5-10 године	10%	20%	10%	20%
„И“ материја преко 10 година				100%

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ив“ материји од 2 до 3 године за 40%, од 3 до 5 година за 40%, од 5 до 10 година за 60% и потпуно окончање свих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
„Ив“ материја 2-3 године	10%	10%	10%	10%
„Ив“ материја 3-5 године	10%	10%	10%	10%
„Ив“ материја 5-10 године	10%	20%	10%	20%
„Ив“ материја преко 10 година				100%

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 (мере, препоруке, примена и праћење) председника Врховног касационог суда број I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015. године до 2018. године I Су 1 256/14 од 18.11.2014. године, да се у разумном

року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Председник суда формира Тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда судије Анкић Златоја, заменика председника суда судије Нађиван Золтана, председника Грађанског одељења судије Видрић Снежане, председника Кривичног одељења и заменика председника суда судије Зорић Влачо Мирјане, председника Извршног одељења судије Вуковић Милке, секретара суда Павловић Татјане, управитеља писарнице Цвијановић Споменке, систем администратора Јакшић Драгана и достављача Вучетић Зорана. Тим је задужен за сачињавање и праћење Програма за смањење броја старих предмета.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет приликом решавања нпр. када кривичном предмету прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног.

Сви стари предмети морају бити заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из разлога предвиђених законом, при чему ће се одмах, на записнику, заказати наредно рочиште или главни претрес.

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих законом прописаних разлога.

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах израдити, или најдуже у роковима предвиђеним одговарајућим процесним законима.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере и технике за спровођење Програма решавања старих предмета на нивоу суда обухватају:

- Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда,
- Утврђивања задатака судске писарнице,
- Утврђивање задатака доставне службе,
- Сарадња са институцијама,
- Мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета
- Примена медијације.

Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда

Председници свих одељења суда укључених у програм формирају свој стручни тим, који се састоји од судија из сваког одељења, службеника писарнице, судијских помоћника, судских извршитеља и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састају бар једном у два месеца. Председници одељења по одржаним састанцима достављају извештаје председнику суда, који садрже податке о старим предметима који су били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.

Тим за праћење реализације програма на Грађанском одељењу чине;

1. председник Грађанског одељења и Одељења за радне спорове - судија Видрић Снежана, координатор тима,
2. судија Момирски Љиљана,
3. судија Милошев Дураковић Ружица,
4. судија Нађиван Золтан,
5. судијски помоћници на Грађанском одељењу - Атељевић Александар и Рацков Дракулић Ивана,
9. шефови одсека писарница Пењивраг Марија и Обреновић Гордана.

Тим за праћење реализације програма на Извршном одељењу чине;

1. председник Извршног одељења - судија Вуковић Милка, координатор тима,
2. судија Тапавички Петар,
3. судијски помоћник Раушки Нинослав,
4. шеф одсека писарнице Кујунџић Наталија,
5. уписничар Стоиљковски Владислава,
6. шеф судских извршитеља - Каришић Ђорђе,
7. судски извршитељи - Јакшић Милан, Аћин Горан и Липтаи Лазар.

Тим за праћење реализације програма на Кривичном одељењу чине:

1. председник Кривичног одељења-судија Зорић Влачо Мирјана, координатор тима,
2. судија Сарић Међо Зорица,
3. судија Виоглавин Светолик,
4. судијски помоћник на кривичном одељењу - Стефановић Владислава,
5. шеф одсека писарнице Алексић Ана.

Утврђивања задатака судске писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Зрењанину у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/11 (2009).

Све писарнице ће старе предмете на омотима означити посебном ознаком у црвеној боји. Записничари распоређени код судија, посебном ознаком у црвеној боји означаће и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете, како би се скренула пажња на неопходност уредне и благовремене доставе у тим предметима.

Предмети свих материја са трајањем поступка **преко 2 до 5 година** означаће се посебном ознаком „**стари предмет**“, предмети са трајањем поступка **преко 5 до 10 година** означавају се ознаком „**хитно-стари предмет**“, а предмети са трајањем поступка **преко 10 година**, ознаком „**нарочито хитно-стари предмет**“.

Уписничари у судским писарницама имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању предмета означених у предходном ставу, те да председнику суда и судијама које поступају у предметима достављају писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда. Стога ће писарнице физички издвојити старе предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“, „К“, „И“ и „Ив“ предметима и према одређеном образцу (Прилог број 2) и то о времену подношења тужбе, предлога за извршење на основу извршне односно веродостојне исправе, или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана. Заказане старе предмете потребно је стављати у предевиденцију тих предмета, на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

Утврђивање задатака доставне службе

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи дужни су да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

Вршиће се редовна контрола рада достављача у погледу поступања приликом достављања писмена по доставницама које су посебно означене и односе се на старе предмете.

Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару посебно ће се санкционисати.

На образложени захтев судије који поступа у старом предмету, председник суда може достављачу омогућити употребу службеног возила ради благовремене доставе, а достава се може вршити и путем МУП-а или на неки други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда или управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Атељевић Александра, који надгледа овај процес

Сарадња са институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и управама затвора.

Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Суд ће по потреби, иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Суд ће по потреби формирати тим који се састоји од представника, како суда тако и спољних институција који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

Мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета

Писарнице суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Одељења суда, према потреби, одржаваће седнице на којима ће се разматрати рад одељења, правна питања, начин побољшања рада, рад судијских помоћника, као и друга питања која су од значаја за брже решавање старих предмета.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

У циљу растерећивања судија терета обављања администативних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се шефови одсека писарница овог суда.

Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда. АВП не поседује могућност евидентирања разлога неодржавања или одлагања рочишта те стога треба користити рубрику „Напомене“ у овом делу апликације те у њу треба унети разлоге одлагања рочишта. Ово захтева допуну АВП програма за евидентирање наведених разлога као и могућност за давање извештаја за тражени период.

Примена медијације

Сходно одредбама Закона о парнином поступку, Закона о посредовању у решавању спорова и Упутству за унапређење медијације у Републици Србији судије ће и у старим предметима указати на могућност за вансудско решавање спора медијацијом или на други споразуман начин.

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА

СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

- Годишњим распоредом послова Основног суда у Зрењанину за 2018. годину, одређено је да у извршној материји поступају искусније судије.

- наставак активности ради утврђивања броја нерешених предмета извршења, формирања списка, здруживања повратница и сл. и сравњење са подацима о нерешеним предметима у електронским базама (по принципу „предмет по предмет“),

- писарница, за предмете из уписника И и Ив, води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета извршења, коју уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог програма,

- писарница доставља председнику суда и судијама које поступају у материји извршења писмене извештаје о кретању најстаријих и старих предмета за које води посебну евиденцију и то истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда,

- месечно прегледање евиденције свих извршних предмета, при чему ће писарница посебно водити рачуна о кретању предмета и поштовању рокова евиденције када је као средство извршења одређена продаја непокретности, наплата потраживања на име издржавања млдб. деце, исељења, предаје покретних ствари, извршења одлуке о виђању детета и одлука којима су одређене привремене мере.

- старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

- приступање истих странака у предметима са ознаком И и Ив ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника,

- на најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко Народне банке Србије и исплате благајне

послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника,

- у потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података (нпр. адресе странака, ЈМБГ; статус правног лица и сл.)

- судски извршитељи ће у циљу реализације Програма решавања старих предмета у нерешеним старим предметима поступати по наредбама судија приоритетно и ажурно, водећи рачуна о роковима по издатим наредбама поступајућих судија, те ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити старе предмете, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно водећи рачуна о хитним старим предметима, као и доследној примени одредби Судског пословника а нарочито члана 379, члана 380, члана 384 и члана 385,

- судски извршитељи ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити предмете са дужим трајањем поступка, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно водећи рачуна о старим предметима,

- судије које поступају у материји извршења, сагласно Судском пословнику, врше редовну контролу уредности поступања судских извршитеља у погледу поштовања рокова поступања по издатим наредбама за поступање у предметима, уредности вођења спискова извршења поверених судском извршитељу, уредности вођења извештаја о спроведеним или неспроведеним извршењима и уредности обрачуна трошкова,

- саставни део овог Програма су: образац број 150 Судског пословника - списак извршења поверених судском извршитељу (Прилог број 3), образац број 151 Судског пословника - извештај о спроведеним или неспроведеним извршним радњама (Прилог број 4), образац број 152 Судског пословника - обрачун трошкова (Прилог број 5), Табела старих извршних предмета (Прилог број 6) и Табела нерешених старих извршних предмета (Прилог број 7).

- од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештења да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга,

- координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног решавања ових предмета,

- по потреби закључење Протокола о сарадњи са другим органима или институцијама.

Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју старих предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у старим предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у поступању.

У циљу побољшања праћења рада у старим предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети

план рада за тај дан (стари предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, судски извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 6, 8 и 12 Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма и вршити надзор над спровођењем програма ради његове измене и допуне.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице, систем администратора, шефа судских извршитеља и достављача са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разматрања кварталних извештаја писарница о остварености циљева Програма (Прилог број 1), спровођењу мера предвиђених Програмом (Прилог број 2) и анализе стања старих предмета (Прилог број 8), да би евентуално направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, или предложио измене годишњег плана односно кварталних и годишњих циљеве постављених у вези смањења броја старих предмета. По потреби ће се одржавати Седнице свих судија ради разматрања предлога тимова за решавање старих предмета и евентуалне измене годишњег програма и циљаног броја решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника одељења у којем поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и у реализацији овог Програма.

У циљу поступања у складу са стандардима и препорукама, у поступку праћења и оцењивања треба користити следеће показатеље:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године);
- Број старих предмета (предмета који трају: од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година, и више од 10 година),
- Просечна старост нерешених предмета;
- Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета);

- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета);
- Време потребно за решавање предмета (у данима);
- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији);
- Број судија и судског особља у суду;
- Однос између броја судија и броја судског особља;

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.



**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ**

Анкић Златоје
Анкић Златоје

ПРИЛОГ број 1

ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

Врста предмета	31.12.2017.	31.03.2018.	Циљ**	Проценат остварености циља***

ПРИЛОГ број 2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*

Образец бр. 150

СПИСАК ИЗВРШЕЊА ПОВЕРЕНИХ СУДСКОМ ИЗВРШИТЕЉУ

[illegible]

Образец бр. 151

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИЛИ НЕСПРОВЕДЕНИМ ИЗВРШНИМ РАДЊАМА

Основни суд у Зрењанину

[illegible]

Образец бр. 152
ОБРАЧУН ТРОШКОВА

Основни суд у Зрењанину

[illegible]

ДАТУМ САЧИЊАВАЊА

ПОТПИС СУДСКОГ ИЗВРШИТЕЉА

Основни суд у Зрењанину

ТАБЕЛА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2017. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.			Број предмета који ће 30.06.2018. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година
И							
ИВ							
УКУПНО:							

ПРИЛОГ број 7

	Нерешених старих предмета	01.01.2018.	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
Основни суд у	И					
	Ив					
	Укупно					
Судија						
Судијских помоћника						
Судских извршитеља						

	СУДИЈА	УПИСНИК	Нерешени предмети у којима је иницијални акт поднет суду до 31.12.2015. године				Примљено старих предмета након 31.12.2017.
			Стање на дан 31.12.2017	Решено	Остало нерешено	Проценат реализације програма	
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	Зорић Влачо Мирјана	К			0	#DIV/0!	
	Сарић Међо Зорица	К			0	#DIV/0!	
	Аћимовић Љиљана	К			0	#DIV/0!	
	Татић Душанка	К			0	#DIV/0!	
	Виоглавин Светолик	К			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ	Анкић Златоје	О			0	#DIV/0!	
	Радаковић Сузана	П2			0	#DIV/0!	
	Живанкић Загорка	П2			0	#DIV/0!	
	Зечевић Драгана	П			0	#DIV/0!	
	Момирски Љиљана	П			0	#DIV/0!	
		Р1			0	#DIV/0!	
		Р2			0	#DIV/0!	
	Тадин Врачевић Зоранка	П			0	#DIV/0!	
	Милошев Дураковић Ружица	П			0	#DIV/0!	
	Атељевић Александра	П			0	#DIV/0!	
	Продановић Богданка	П			0	#DIV/0!	
	Златановић Сарафијановић Мирјана	П			0	#DIV/0!	
	Трифковић Станић Јадранка	П			0	#DIV/0!	
	Станков Бабић Јасмина	П			0	#DIV/0!	
	Куљић Оливера	О			0	#DIV/0!	
		Р1			0	#DIV/0!	
		Р2			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ	Видрић Снежана	П1			0	#DIV/0!	
	Нађиван Золтан	П1			0	#DIV/0!	
	Златановић Нада	П1			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ	Вуковић Милка	И			0	#DIV/0!	
		Ив			0	#DIV/0!	
		ИпвИ			0	#DIV/0!	
		ИпвИв			0	#DIV/0!	
		ИпвИвк			0	#DIV/0!	
	Тапавички Петар	И			0	#DIV/0!	
		Ив			0	#DIV/0!	
		ИпвИ			0	#DIV/0!	
		ИпвИв			0	#DIV/0!	
		ИпвИвк			0	#DIV/0!	
	УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0
	УКУПНО У СВИМ ОДЕЉЕЊИМА		0	0	0	#DIV/0!	0

Реализација Програма решавања старих предмета Основног суда у Зрењанину у 2017. години	УПИСНИК	Нерешени предмети у којима је иницијални акт поднет суду до 31.12.2014. године				Примљено старих предмета након 31.12.2016.
		Стање на дан 31.12.2016	Решено	Остало нерешено	Проценат реализације програма	
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ	К	0	0	0	#DIV/0!	0
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ	П	0	0	0	#DIV/0!	0
	П2	0	0	0	#DIV/0!	0
	О	0	0	0	#DIV/0!	0
	Р1	0	0	0	#DIV/0!	0
	Р2	0	0	0	#DIV/0!	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ	П1	0	0	0	#DIV/0!	0
ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ	И	0	0	0	#DIV/0!	0
	Ив	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИ	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИв	0	0	0	#DIV/0!	0
	ИпвИвк	0	0	0	#DIV/0!	0
УКУПНО		0	0	0	#DIV/0!	0



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Су I-1 4/2018
26.01.2018. године
Зрењанин

Председник Основног суда у Зрењанину судија Анкић Златоје, након утврђеног броја нерешених старих извршних предмета, на основу чл. 3, 6, 7, 8 и 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/2009, 70/2011, 19/1012 и 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016 и 77/16), доноси следеће:

**УПУТСТВО О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА
СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ У 2018.
ГОДИНИ**

1. Конкретизација задатака на спровођењу Програма:

- у електронски уписник уноси се забележка "ПРОГРАМ",
- писарнице редовно, до 5-тог у месецу сачињавају извештај о броју решених предмета и броју нерешених предмета обухваћених програмом по судијама, попуњавањем табеле која је саставни део овог Упутства,
- извештај се доставља свим судијама,
- сваки судија дужан је да у поступању у предметима који су му распоређени у рад, приоритетан значај да старим предметима, у предметима са дужим трајањем поступка рочишта за главну расправу и главни претреси заказују се решењима која се доносе на записнику суда са одржаног рочишта односно главног претреса, уз доследну примену законских одредби којима се обезбеђује процесна дисциплина и поштовање рокова поступања,
- председници судских одељења дужни су да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје о предметима обухваћеним Програмом и проблеме у решавању старих предмета, о чему писаним путем обавештавају председника суда.

2. Систем доношења и праћења реализације планова решавања старих предмета

Уводи се систем доношења и праћења реализације ПЛАНОВА решавања старих предмета по иницијалним актима.

С обзиром да у раду овог суда постоји велики број предмета са дужим трајањем поступка у односу на датум иницијалног акта, нужно је обезбедити да се такви предмети решавају у што краћем времену.

Планови се доносе квартално, за наредни период.

Планове доноси председник суда по предходно прибављеном предлогу председника одељења. Предлози се дају на основу извода и података из АВП уписника за И и Ив материју и анализе стања на дан 31.03.2018. године, 30.06.2018. године и 30.09.2018. године.

Председници одељења прате реализацију плана и о њој редовно обавештавају председника суда, а писани извештај о реализацији плана тромесечно подносе заједно са предлогом плана за следећи квартал.



**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ**

Анкић Златоје
Анкић Златоје