



Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број:СУ-I-1-4/17
Дана: 26.01.2017.године
Нови Пазар

Председник Основног суда у Новом Пазару, Ђорђе Гојгић, након разматрања Извештаја о раду суда у 2017. години и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке ВСС о броју судија у судовима, у Основном суду у Новом Пазару судијску функцију требало би да врши 23 судија, али на почетку 2018. године, у свим материјама поступа укупно 19 судија укључујући и Председника суда.

На основу чл. 3. ст.1. тач.63 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Службени гласник РС бр.10113 од 20.11.2013. године Основни суд у Новом Пазару у свом саставу има Судску јединицу у Тутину.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Новом Пазару за 2018. годину и пропратном наредбом, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Годишњим распоредом послова за 2018. годину одређено је да се у судској јединици поступа у кривичној, парничној, ванпарничној и извршној материји, у којој поступају четворо сталних судија.

Судско особље Основног суда у Новом Пазару чине 72 запослена (61 на неодређено време, 10 на одређено време, од тог су 9 судијски помоћници, 7 уписничара и 25 записничара – дактилографа.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Новом Пазару за 2017. годину, утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Новом Пазару на дан 01.01.2017. године имао укупно 12344 нерешених предмета, од чега старих предмета 6176, што је чинило 50,03% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2017. године суд примио 10132 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било 22476 предмета.
- Да је у истом периоду решено 12645 предмета, од чега 2569 старих предмета, што представља 20,32% од броја решених предмета.
- Да Основни суд у Новом Пазару на дан 01.01.2017. године има укупно 9831 нерешених предмета, од чега старих предмета 6063 што чини 61,67% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је савладавање прилива било 124,80%, просечан прилив предмета по судији 51,17, а просечно решавано 63,86 предмета. У раду је остало просечно по судији у одељењу 517,42 од чега старих 319,10 предмета.

На крају извештајног периода евидентирано је 454 предмета старијих од десет година, што је процентуално 7,49 %, 2282 предмета старијих од пет година, што значи 37,64%, од укупног броја нерешених старих предмета, старијих од три године 1605 предмета, што значи 26,45%, а старијих од две године 1728 предмета, што чини 28,47%.

По материјама се констатује следеће стање:

Кривична материја

У кривичној материји радило је 5 судија, 4 приправника, 2 уписничара и 5 записничара, а очекује се да се стање у овој години неће мењати.

У материји „К“ од укупно нерешених 543 предмета остало је у раду 103 стара предмета, па стари предмети чине 18,97% од укупно нерешених предмета. Примљено је 738 предмета. У истом периоду решено је 984 предмета, од чега старих 261, односно 26,52% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 133,33%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених

старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 108,6 предмета, од тога старих 20,60. Просечан прилив предмета био је 13,42 а просечно решено 17,89 предмета, па се констатује да су судије решавале више предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова.

Од укупно нерешених 103 старих предмета 2 су предмета старија од 10 година, 16 предмета старијих од пет година, 32 предмета старијих од три године, а 54 предмета старијих од две године. Током године још 83 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 94,52%, што значи да се 5,48% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

Парнична материја

У парничној материји радило је на крају године 11 судија, 4 судијска помоћника, 6 приправника, 3 уписничара и 12 записничара, а у овој години број судија смањиће се за 2 услед одласка у пензију. У материји радног спора поступа 2 судија, у општој парници 9 судија, који сви поступају у материји породичних односа, а још 2 судија у судској јединици поступају у целокупној грађанској материји.

У материји опште парнице „П“ од укупно нерешених 1259 предмета остало је у раду 426 старих предмета, па стари предмети чине 33,83% од укупно нерешених предмета. У истом периоду решено је 1492 предмета, од чега старих 391, односно 27,42% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 142,78%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале скоро задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 125,9 предмета, од тога старих 42,60. Просечан прилив предмета био је 11,88, а просечно решено 16,95 предмета, па се констатује да су судије решавале мање предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова, међутим имајући у виду да су судије поступале и у материји „П2“ оствариле су прописану месечну норму.

Од укупно нерешених 426 старих предмета има 7 предмета старијих од 10 година, има 77 предмета старијих од пет година и 342 предмета старијих од две године. Током године још 404 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 91,96%, што значи да се 8,04% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У материји радног спора „П1“ од укупно нерешених 355 предмета остало је у раду 37 старих предмета, па стари предмети чине 10,42% од укупно нерешених

предмета. Решено је од почетних 92 укупно 156 старих предмета у овој материји током године.

У материји породичних односа „П2“ од укупно нерешених 314 предмета остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 0,31% од укупно нерешених предмета. Решено је од почетних 51 укупно 69 старих предмета у овој материји током године.

Ванпарнична материја

„Р1“ од укупно нерешених 108 предмета остало је у раду 31 старих предмета, па стари предмети чине 28,70% од укупно нерешених предмета.

„Р2“ од укупно нерешених 39 предмета остало је у раду 5 стара предмета, па стари предмети чине 12,82% од укупно нерешених предмета.

„Р3“ од укупно нерешених 22 предмета остало је у раду 12 стара предмета, па стари предмети чине 54,54% од укупно нерешених предмета

„О“ од укупно нерешених 242 предмета остало је у раду 92 стара предмета, па стари предмети чине 38,01% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у укупној ванпрничној материји „О“, „Р1“, „Р2“ и „Р3“ нерешених 411 предмета остало је у раду 140 старих предмета, па стари предмети чине 34,06% од укупно нерешених предмета.

Извршна материја

У материји „И“ од укупно нерешених 4487 предмета остало је у раду 3174 стара предмета, па стари предмети чине 70,73% од укупно нерешених предмета. Примљено је 1086 предмета. У истом периоду решено је 2181 предмета, од чега старих 1295, односно 59,38% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 200,83%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 1121,75 предмета, од тога старих 793,5. Просечан прилив предмета био је 24,68 а просечно решено 49,57 предмета, па се констатује да су судије решавале просечну месечну норму прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова.

Од укупно нерешених 3174 старих предмета има 518 предмета старијих од 10 година, има 1172 предмета старијих од пет година и 1784 предмета старијих од две године. Током године још 1432 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 99,54%, што значи да се 0,46% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У материји „Ив“ од укупно нерешених 2222 предмета остало је у раду 2121 старих предмета, па стари предмети чине 95,45% од укупно нерешених предмета. Примљено је 60 предмета. У истом периоду решено је 141 предмет, од чега старих 96, односно 65% од укупног броја решених. Савладавање прилива у овој материји било је 235%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета може се констатовати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета, међутим гледајући кроз апсолутни број решених предмета резултат је изузетно незадовољавајући.

Сваком судији у просеку је остало 555,5 предмета, од тога старих 530,25. Просечан прилив предмета био је 1,36 а просечно решено 3,2 предмета, па се констатује да су судије решавале мање предмета од просечне месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада суда и Председника судова, али су изнад норме решавали предмете уписника „И“.

Од укупно нерешених 2121 старих предмета има 209 предмета старијих од 10 година, има 972 предмета старијих од пет година и 940 предмета старијих од две године. Током године још 101 предмета може постати старо. Квалитет у овој материји је 75,28%, што значи да се 24,82% предмета враћа у рад услед укидања у другостепеном поступку.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова одређених процесним законима.

У имплементацији Програма примњују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења и тада добијају посебан приоритет (нпр. када у кривичном предмету прети застарелост и сл.).

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије одељења судске праксе, шефа писарнице и стручњака за информације технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „К“ од 322 (103 на дан 01.01. + 83 који ће постати стари + 136 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 64 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П“ од 1014 (426 на дан 01.01. + 404 који ће постати стари + 236 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 70%, тако да на крају године у раду не остане више од 304 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П1“ од 525 (37 на дан 01.01. + 19 који ће постати стари + 469 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 95%, тако да на крају године у раду не остане више од 26 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „П2“ од 41 (2 на дан 01.01. + 14 који ће постати стари + 25 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 100%, тако да на крају године у раду не остане више од 0 стара предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „О“ од 242 (92 на дан 01.01. + 116 који ће постати стари + 34 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 48 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р1“ од 92 (31 на дан 01.01. + 40 који ће постати стари + 21 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 18 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р2“ од 16 (5 на дан 01.01. + 9 који ће постати стари + 2 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 3 стара предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Р3“ од 24 (12 на дан 01.01. + 10 који ће постати стари + 2 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 5 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „И“ од 5623 (3174 на дан 01.01. + 1432 који ће постати стари + 17 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 55%, тако да на крају године у раду не остане више од 2530 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета уписника „Ив“ од 2341 (2121 на дан 01.01. + 101 који ће постати стари + 119 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 25%, тако да на крају године у раду не остане више од 1755 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета осталих уписника од 145 (60 на дан 01.01. + 80 који ће постати стари + 5 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 80%, тако да на крају године у раду не остане више од 29 старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у суду од 9337 (6063 на дан 01.01. + 2208 који ће постати стари + 1066 колико ће према стању из претходне године бити примљено старих) за 48,80% тако да на крају године у раду не остане више од 4782 старих предмета. Гледано према броју старих предмета на дан 01.01.2018. године, смањење у апсолутном броју било би 1281, односно 21,12%.

По тромесечјима суд утврђује следеће циљеве смањења броја предмета у апсолутном броју:

УПИСНИК	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
К	92	80	72	64
П	405	370	340	304
П1	33	30	28	26
П2	2	1	1	0
О	88	70	59	48
Р1	31	28	23	18
Р2	5	4	4	3
Р3	10	8	6	5
И	3000	2820	2700	2530
ИВ	2050	1980	1880	1755
Остало	52	40	35	29
Укупно	5768	5431	5148	4782

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или неусвоје у складу са начелом судијске независности. Тим

никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Улога писарнице

1. У писарници се предмети који постану стари током 2017. године, имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта.
2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној „К“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмет и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. Писарница суда ће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда и свим председницима већа.
5. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
6. Референти и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције које не могу бити дужи од 15 дана.
7. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Доставна служба

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију који надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације у формулару треба санкционисати.
2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште

била неуспешна . на захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председници суда бити омогућена и употреба службеног овзила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП-а.

3. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје до 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и колико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке с свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу суда.

V

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобраниоцем, управом затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

VI

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе.

2. Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске прасе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.
3. Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2018. годину ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.
4. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравањем, споразумом о признању кривице или сл.
5. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.
6. Препорука је да судије у циљу боље примене суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и кривичној материји у виду обрасца.
7. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
8. Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VII

НОВЕ МЕРЕ КОЈЕ ПРЕПОРУЧУЈЕ ПРОЈЕКАТ УНАПРЕЂЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПРАВОСУЂА

Суд ће прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења. Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије већи број судија и запослених на одређено време као би се смањио број старих нерешених предмета.

Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима по принципу предмет по предмет. Такође суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитима одељењима.

Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.

Мере за извршно одељење:

Судије извршног одељења једном недељно реферисаће председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље и о проблемима на које наилазе током рада.

У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља, тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којим ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за преходни дан спроведен у потпуности.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Судски тим за смањење старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању у старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX

Овај програм ступа на снагу одмах.

Службена белешка:

Програм истакнут на огласним таблама у седишту суда и свакој судској јединици и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 26.01.2018. године

