



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
Су I-1 14/2020
Дана: 29.01.2020. године
Ш А Б А Ц

В.Ф.Председника Прекршајног суда у Шапцу, судија Драгана Синђелић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника ("Службени Гласник Републике Србије" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19), након прибављања мишљења свих судија по одржаној седници свих судија дана 28.01.2020. године, доноси следећи:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ЧЛАН 1.

Овим Програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење Програма, пројектовани циљеви спровођења Програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, начин спровођења Програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу Програма.

Полазећи од мере предвиђених Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.-2018. године, донет је и Измењени Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Прекршајном суду у Шапцу у свим областима рада овог суда, у свим одељењима овога суда ради благовременог обављања послова у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере у складу са Законом и Судским пословником.

Председник суда може у оквиру припрема за спровођење Програма извршити измене Годишњег распореда послова у Прекршајном суду.

Предлог Програма решавања старих предмета доставља се на разматрање на седници свих судија.

О донетом Програму председник суда обавештава председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Председник месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Програм обухвата решавање старих предмета, а према Судском пословнику о изменама и допунама Судског пословника, стари предмети су предмети који трају више од 3 године, а дужина се рачуна од датума подношења иницијалног акта, односно, од датума када је предмет први пут примљен у суд („Службени Гласник Републике Србије“ бр.43/2019 од 19.06.2019. године, а ступио је на снагу 27.06.2019. године).

II

АНАЛИЗА

ЧЛАН 2.

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Шапцу за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- број примљених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 7 727;
 - број решених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 8 507;
 - број текућих предмета (предмета у раду) у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 12 929;
 - број нерешених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 4 422;
 - савладавање прилива – 1,10 %;
 - просечан број предмета по судији (број примљених предмета по судији) – 429,3;
 - просечан број предмета по судији (број решених предмета по судији) – 472,6;
 - број судија у Прекршајном суду у Шапцу – 18;
 - број судског особља у Прекршајном суду у Шапцу – 52;
 - однос између броја судија и броја судског особља – 0,35 %;
 - број пренетих старих нерешених предмета из претходног периода – 22 (област финансије и царина);
 - % старих према укупно пренетих у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 0,39%;
 - % старих предмета у односу на укупно у раду - 0,17;
 - укупно решених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 56;
 - % решених старих предмета у односу на укупно решене у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 0,66;
 - остало нерешених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 20;
 - % старих предмета према укупно нерешених у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године – 0,45;
- Сви стари предмети су из области финансија и царине.

Потребно је напоменути да се број старих предмета по датуму пријема и датуму иницијалног акта на почетку 2019. године (22 стара нерешена предмета) не слаже са истим на крају 2018. године (66 старих нерешених предмета) због измене Судског пословника (предмети стари по иницијалном акту од 2-3 године, могу постати у 2019. години старији од 3 године и они се разврставају у решене или нерешене).

На дан 31.12.2019. године, у Прекршајном суду у Шапцу остало је нерешених старих предмета по судији:

1. Судија Душица Теодосић	- 0 старих нерешених предмета
2. Судија Миленко Мијић	- 7 старих нерешених предмета
3. Судија Ана Пантелић Неговановић	- 0 старих нерешених предмета
4. Судија Стојимир Петковић	- 0 старих нерешених предмета
5. Судија Светлана Угљешић Велисављевић	- 0 старих нерешених предмета
6. Судија Душанка Поповић	- 0 старих нерешених предмета
7. Судија Драган Петровић	- 6 старих нерешених предмета
8. Судија Станица Петровић	- 0 старих нерешених предмета
9. Судија Горанка Симић	- 0 старих нерешених предмета
10. Судија Влада Ковановић	- 0 старих нерешених предмета
11. Судија Драгица Живковић	- 3 стара нерешена предмета
12. Судија Светозар Станчетић	- 1 стари нерешени предмет
13. Судија Славица Тодић	- 0 старих нерешених предмета
14. Судија Драгана Синђелић	- 1 стари нерешени предмет
15. Судија Драгиша Матић	- 1 стари нерешени предмет
16. Судија Јасмина Зарић	- 0 старих нерешених предмета
17. Судија Младен Јеличић	- 1 стари нерешени предмет
18. Судија Верољуб Лукић	- 0 старих нерешених предмета

Укупно:

20 старих нерешених предмета (преко 3 године)

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

ЧЛАН 3.

Основни циљ овог програма је смањење броја старих предмета, односно, да на крају 2020. године број старих предмета чини 3,0% у односу на укупан број предмета, те се предлажу следеће мере:

1. Унутрашње организационе мере,
2. Процесне мере,
3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама,
4. Мере за повећање поверења јавности.

УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ

ЧЛАН 4.

Председник Прекршајног суда у Шапцу формира тим за праћење смањења броја старих предмета који се састоји од заменика председника Прекршајног суда, руководиоца одељења судске праксе, шефа писарнице, секретара Прекршајног суда и техничара за ИТ подршку. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Стари предмети ће се на корицама посебно обележавати печатом „СТАРИ ПРЕДМЕТ-ХИТНО“.

Тим ће водити евиденцију старих предмета, сачинити листу предмета по хронолошком реду-броју предмета и датум извршења и једном месечно након ажурирања списка, вршити обележавање свих предмета који су тог месеца ушли у категорију старих и о томе обавештавати председника суда.

ЧЛАН 5.

У циљу ефикаснијег спровођења Програма, председник суда може одлучити да само одређене судије поступају у старим предметима.

Приликом одређивања које судије ће поступати у старим предметима, посебно ће бити узето у обзир:

- искуство у раду са предметима прекршајних области у које спадају стари предмети,
- број старих предмета по сваком судији појединачно.

Судије које буду поступале у старим предметима којима нису били задужени до додељивања ових предмета као старих у рад, биће посебно стимулисане умањењем прилива нових предмета и сагласно томе умањењем норме, о чему ће бити донета посебна одлука председника суда.

ЧЛАН 6.

Сваки судија који има у раду старе и заостале предмете је дужан да прати и извештава месечно тим суда за праћење смањење броја старих предмета о стању предмета, броју решених предмета и другим релевантним чињеницама. Уколико се утврди преоптерећеност неког од судија могуће је упућивање судијског помоћника у помоћ у раду том судији.

Судије су дужне да председнику суда сваких месец дана подносе писане извештаје о реализацији циљева овог Програма, као и да свака три месеца доставе писано образложење о реализацији циљева овог Програма, са евентуалним предлозима и сугестијама за његово што успешније примењивање.

Заказивање суђења старих предмета мора се вршити у интервалима не дужим од 60 дана, као и убрзано поступање у свим фазама поступка, континуирано.

ЧЛАН 7.

Председник суда може да затражи од сваког судије писано изјашњење о разлозима о томе због чега конкретан стари предмет није завршен. Уколико сматра да разлози нису оправдани, председник суда саставља белешку о томе и о истом доставља извештај Високом савету судства и Министарству правде.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

Тим суда за праћање старих предмета ће најкасније до 31.03.2020. године извршити анализу свих старих предмета и означити разлоге за дуго трајање поступка и упоредити да ли су то исти разлози као и они утврђени анализом из 2019. године.

Према анализи из 2013., 2014. 2015., 2016., 2017., 2018. и 2019. године, најчешћи разлози за дуго трајање поступка били су: недоступност окривљеног, злоупотреба процесних права од стране окривљеног и непоступање надлежних органа по наредбама за довођење.

V

ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ – ДОСТАВНА СЛУЖБА

ЧЛАН 8.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу Председника Прекршајног суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона. Ради повећања броја судских достављача биће предложена измена акта о систематизацији како би се повећао број извршилаца на радном месту достављач, а како би се створили услови да се у што већој мери достава врши преко судских достављача, обзиром да је ова достава далеко ефикаснија него преко поште.

У складу са Одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу, уведена је могућност да доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 12,00 до 20,00 часова сваког радног дана, ради достављања у свим старим предметима.

Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник Прекршајног суда и шеф Одсека писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Потребно је посебан акценат ставити на неизвршење наредбе за довођење у старим предметима, те ће тим суда у том смислу сачињавати списак неизвршених наредби који ће се на месечном нивоу слати полицијским станицама које их нису извшиле. **Новоиздате наредбе за довођење биће посебно обележаване у горњем десном углу ознаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ-ХИТНО“,** или издавање опште наредбе за довођење сходно члану 189а) за предмете који су након измене Закона о прекршајима ушли у категорију СТАРИ ПРЕДМЕТ.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ЧЛАН 9.

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, царином, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ЧЛАН 10.

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

ЧЛАН 11.

Председник Прекршајног суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за праћење смањења броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета.

Председник Прекршајног суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Прекршајног Апелационог суда, председнику Врховног Касационог суда и Министарству правде.

Шеф Одсека писарнице Прекршајног суда у Шапцу једном месечно Председнику Прекршајног суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

Судија који суди у предмету, Председнику Прекршајног суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника или заменика Председника Прекршајног суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Прекршајног суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија.

О донетом програму, а на основу чл.12. став 5. Судског пословника, Председник Прекршајног суда обавестиће председника Прекршајног Апелационог суда у Београду и председника Врховног Касационог суда.



В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Мира Синђелић
ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ