



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
Су I-1 9/20-1
Дана 31.01.2020. године
Ул. Катанићева бр. 15
БЕОГРАД

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, Измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. до 2020. године председника Врховног касационог суда Су I-1 116/16 од 10.08.2016. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2020. годину, председник Прекршајног апелационог суда доноси:

ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. АНАЛИЗА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У 2019. ГОДИНИ У ПОГЛЕДУ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Према Годишњем распореду послова Прекршајног апелационог суда за 2019. годину, од 65 судија предвиђених Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15...67/19), у Прекршајном апелационом суду поступао је 58 судија.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од три године од дана пријема у суд, односно року од 3 године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног апелационог суда **утврђено је следеће стање старих предмета (старости преко 3 године) и то према иницијалном акту:**

нерешени предмети на крају 2018. године	2.319	од тога старих предмета према иницијалном акту	114
примљени предмети у току 2019. године	29.178	од тога старих предмета према иницијалном акту	1.007
укупно у раду у 2019. години	31.497	од тога старих предмета према иницијалном	1.121

		акту	
решено предмета у 2019. години	28.786	од тога старих предмета према иницијалном акту	999
остало нерешено предмета у 2019. години	2.711	од тога старих предмета према иницијалном акту	122

У раду Суда није било старих предмета по датуму пријема у Суд.

Број старих предмета према иницијалном акту по областима је следећи:

Материја	Нерешено на дан 01.01.2019.	Примљено у 2019.години	Укупно у раду	Решено у 2019.години	на дан 31.12.2019. године остало нерешено предмета старијих од 3 године	на дан 31.12.2019. године остало нерешено предмета старост од 2 до 3 године
ПРЖ	113	1.007	1.120	998	122	135
ПРЖУ	1	0	1	1	0	0
УКУПНО	114	1.007	1.121	999	122	135

2. СТАРОСТ ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА ПО ОБЛАСТИ

У погледу старости, предмети су разврстани у три групе:

1. предмет старости од две до три године према иницијалном акту, у укупном броју од 135 предмета.
2. предмети од три до пет године према иницијалном акту, у укупном броју од 122 предмета.
3. предмети од пет до десет година према иницијалном акту, којих у овом Суду нема.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Конкретније циљ доношења овог Програма је решавање свих старих предмета пренетих из 2019. године у првих шест месеци 2020. године.

Поред наведеног потребно је обратити посебну пажњу на новопримљене предмете у току 2020. године који у овај Суд долазе као стари предмети по иницијалном акту и то према редоследу пријема, осим у случајевима хитних предмета или предмета којима прети наступање апсолутне застарелости.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради потпуног спровођења Програма решавања старих предмета установљавају се следеће мере за:

1. Писарницу Суда:

- направити списак старих предмета по иницијалном акту који су пренети из 2019. године по судијама и поделити их судијама,
- на предметима који су већ у Суду на омот списка у горњем десном углу ставити ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ - за предмете старије од 3 године или ознаку „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“ – за предмете старије од 5 година.
- приликом пријема предмета у Суд који су стари по иницијалном акту ставити ознаке наведене у претходној мери.
- приликом завођења у уписник старе предмете по иницијалном акту означити тако да се након ознаке уписника додаје слово С.
- на почетку сваког месеца сачинити списак о броју решених старих предметима за претходни месец и достављати га председнику Суда и судијама Суда.
- тромесечно пратити оптерећеност судија старим предметима и у случају да се утврди да постоји неравномерна оптерећеност судија о томе обавести председника Суда ради доношења Одлуке о прерасподели предмета.

2. Судије и судећа већа:

- сваки судија дужан је да поступи по мерама наведеним у овом Програму тако што ће решити све старе предмете којим је задужен пренете из 2019. године до 30.06.2020. године и о томе обавестити председника Суда. У случају да то не учини дужан је да председника Суда обавести о разлозима због којих ова мера није спроведена како би се предузеле додатне мере за решавање заосталих предмета.
- председници судећих већа са члановима судећих већа месечно праве план већања старих предмета, а о евентуалним потешкоћама око реализације плана обавештавају председника Суда, односно председници судећих већа одељења Суда о томе обавештавају председнике одељења Суда, који даље обавештење прослеђују председнику Суда.
- судије седишта Суда су дужне да након сваког урађеног старог предмета који је пренет из 2019. године доставе председнику Суда обавештење о томе, а судије одељења Суда достављају обавештење председнику одељења Суда који га прослеђује председнику Суда.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење спровођења Програма врши и контролише председник Суда. У случају да се укаже потреба, накнадном одлуком председника Суда формираће се Тим за праћење реализације Програма.

Управитељ писарнице, председници судећих већа и судије дужне су да достављају извештаје председнику Суда, односно председнику одељења Суда, који су наведени у мерама за спровођење Програма.

Председници одељења Суда дужни су да прате спровођење Програма тако што ће обавештавати председника Суда о решеним и нерешеним старим предметима за претходни месец за судије одељења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Суда подноси тромесечни извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Са садржином Програма упознати све судије, управитеља писарнице Суда и запослене у писарници Суда ради успешне реализације Програма.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА

Леонида Поповић

