



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У АРАНЂЕЛОВЦУ
Су I-1 6/20
Дана: 31.01.2020.год.
АРАНЂЕЛОВАЦ

На основу члана 52. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС" бр. 116/08, ... 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-ОУС, 87/18, и 88/18 - ОУС), члана 12. Судског пословника ("Сл.гласник РС" бр.110/09,70/11,19/12 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018, 43/19 и 93/19) и евиденције о раду суда у 2019. години, в.ф. председника Прекршајног суда у Аранђеловцу доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Анализа рада Прекршајног суда у Аранђеловцу у 2019. години у погледу старих предмета

Према Годишњем распореду послова за 2019. годину, од 5 судија у Прекршајном суду у Аранђеловцу поступало је 4 судије, од тога 3 у седишту суда у Аранђеловцу и 1 у одељењу суда у Тополи а једна судија се налази на породичном одеуству.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника сматра се предмет који није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно у року од 3 године према датуму иницијалог акта.

На основу увида у евиденцију Прекршајног суда у Аранђеловцу на дан 31.01.2020.год. укупан број старих предмета је 2, а по судијама:

1. судија Мила Милошевић – 1 предмет
2. Судија Снежана Урошевић – 1 предмет.

2. Циљеви програма

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

3. Праћење спровођења програма

Председник суда по указаној потреби одређује Тим Прекршајног суда у Аранђеловцу за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Мила Милошевић – судија – Председник одељења у Тополи

2. Снежана Урошевић - судија

3. Снежана Дугић – уписничар

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2020. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на :

- решавање старих предмета
- спречавање настанка старих предмета

4. Мере за спровођење програма

- мере за решавање старих предмета
- мере за спречавање настанка старих предмета

Мере за решавање старих предмета

1. Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта који трају преко 3 године и оне који трају преко пет година, хронолошки по судијама и списак достављају записничарима који ће на омоту предмета у левом горњем углу ставити штампил "стари предмет" и "хитно-стари предмет".

2. Судије су у обавези да током месеца уколико нађу да су се стекли услови, закажу најмање 50% старих предмета и да до 5-ог у месецу за предходни месец извести Тим о броју урађених и неурաђених предмета и разлозима непостизања одговарајућих резултата на решавању сваког старог предмета.

3. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке на којима разматра извештај Суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

Свака три месеца Председник суда на колегијуму саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета.

Мере за спречавање настанка старих предмета

1. Предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (чл.177. Судског пословника)

2. Уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја попишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану "стари предмети" и доставе списак судијама. Судије су у обавези да по тим предметима хитно поступају.

3. Код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном прекршајном суду ургенцију и затражити образложење због којег није удовољено замолници и у случају потребе извести надлежно Одељење Прекршајног апелационог суда.

4. Одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави.

5. Тражити од Полицијске станице, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, извести Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити.

6. Код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и дневном интервалу.

7. У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на колегијумима.

Наредба: Овај Програм уручити члановима Тима, након одржане заједничке седнице судија.

В.ф. Председника Прекршајног суда у Аранђеловцу



Марица Миловановић

Milovanovic