

На основу члана 52. Закона о уређењу судова (“Сл.гласник РС” бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-Одлука УС, 87/18, 88/18-Одлука УС) и члана 12. став 1. Судског пословника (“Сл.гласник РС” бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19), В.Ф. председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, Мила Лазаревић, након разматрања извештаја о раду овог Суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, дана 28.01.2020.године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ У 2020.ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се у Прекршајном суду у Горњем Милановцу предузети ради што хитнијег окончања рада на старим предметима, у циљу повећања свеукупне ажурности суда и остваривања веће ефикасности у раду, посебно да би се смањио број предмета у којима поступци трају дуже од три године, при чему се дужина трајања поступка, рачуна од момента подношења иницијалног акта у суду, односно предмети у којима током 2020.године наступа апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Горњем Милановцу за 2019. годину, Суд је утврдио следеће чињенично стање :

На дан 31.12.2019. године у Прекршајном суду у Горњем Милановцу је укупно нерешено 499 предмета, од којих је 1 предмет из 2015, 1 предмет из 2016. године, 100 предмета из 2018. године и 397 предмета из 2019. године.

Стари предмети у смислу Судског пословника су предмети у којима поступак траје дуже од три године, па би се у том смислу као

стари предмети сматрали предмети из 2015, 2016. године, који су нерешени. Укупан број тих предмета према извештају и стању на крају 2019. године износи 2, што је у односу на број укупно нерешених предмета око 0,4%.

Чланом 84. Закона о прекршајима за покретање и вођење прекршајног поступка прописан је рок застарелости од две године, осим за прекршаје из области царинског, спољно трговинског, девизног пословања јавних прихода, финансија и слично, где је посебним законом прописан дужи рок застарелости гођења. Имајући у виду прописан рок од две године као рок застарелости гођења, као старим предметима сматрају се и нерешени предмети из 2018. године, јер постоји могућност да у случају неприоритетног поступања, и ови предмети стекну статус “старих” предмета, што би довело до застарелости вођења прекршајног поступка.

Број нерешених предмета из 2018. године је 100 предмета.

ПЛАН ПРОГРАМА

Законом о прекршајима, прописани су рокови застарелости у прекршајном поступку, тако да програм обухвата две групе старих предмета у Прекршајном суду у Горњем Милановцу и то:

1. Хитно решавање нерешених предмета и то једног предмета из 2015. године и једног предмета из 2016. године;
2. Смањење броја нерешених предмета из 2018. године, са приоритетом решавања предмета где поступак застарелости наступа са 30.06.2020.године.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ВЕЗАНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради што ефикаснијег решавања и смањења броја старих предмета, потребно је предузети следеће радње у Прекршајном суду :

- Од стране уписничара Ненада Јовановића, дана 27.01.2020.године, прибављен је извештај о нерешеним старим предметима, у којима поступак траје дуже од три године. Списак са бројем предмета достављен је на седницу судија у циљу упознавања и

предузимања мера ради решавања наведених предмета. Такође је, од уписничара прибављен укупан број предмета за сваког судију посебно, у којима током 2020.године наступа апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка, посебно са освртом до 30.06.2020.године.

- Списак о нерешеним предметима, у којима поступак траје дуже од три године, порески и царински, достављен је судији са обавезом да по њима поступа приоритетно, што значи да заказује суђење на месец дана, а по потреби и раније.

- У предметима у којима је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка, донети решења о обустави поступка.

- О предузетим радњама и донетим одлукама у старим предметима (порески и царински) обавестити В.Ф.председника суда најкасније до дана 15.02.2020. године:

- Приоритет у решавању су и предмети из 2018. године у смислу хитног предузимања процесних радњи ради стварања услова за доношење судских одлука. О предузетим процесним радњама у предметима из 2018.године обавестити В.Ф. председника најкасније до 01.03.2020.године;

- Распоредити рад судијског помоћника са судијама у складу са бројем нерешених предмета по судијама;

- Заказивати суђења у старим предметима у интервалима који нису дужи од 30 дана, а по потреби расписивати суђења и на 15 дана:

- У предметима у којима је донето решење о прекиду поступка, активирати предмете (поново позивати окривљене, вршити проверу адресе у циљу настављања прекинутог поступка, по потребни издавати наредбе за довођење);

- Израђивати одлуке у законском року у складу са чланом 246. став 2. Закона о прекршајима;

- Ургирати код полицијских управа за поступање по издатим наредбама за довођење окривљених и сведока;

- Обнављати ургенције по замолницама, месечно, а најкасније у року од 2 месеца:

- Учешће судија и по потреби других запослених на семинарима и саветовањима ради стручног оспособљавања и обуке;

- Судија, који је Годишњим распоредом послова, задужен да редовно прати правне ставове и мишљења Одељења судске праксе Прекршајног апелационог суда, Врховног касационог суда и Управног суда, упознаваће судије са наведеним ставовима и мишљењима на седницама судија, ради уједначавања праксе, приликом одлучивања у предметима.

- Старати се о максималној ажурности у извршном поступку;

- По потреби извршити прераспделу радног времена, а све у циљу ажурнијег поступања у старим предметима где поступак траје дуже од три године, односно у предметима где поступак траје дуже од годину дана.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења Судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ програма је решавање старих нерешених предмета и то једног предмета из 2015. године и једног предмета из 2016. године, као и смањење укупног броја нерешених предмета из 2018. године и заведених у 2019. години са приоритетом у предметима где апсолутна застара гоњења наступа са 30.06.2020. године.

Циљ доношења овог програма је решавање старих нерешених предмета, којих укупно у овом суду има 2, изражено у процентима 0.4%, као и благовремено предузимање процесних радњи, по потреби и петнаестодневно, у предметима где застарелост прети са даном 30.06.2020. године.

ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Судија је дужан да направи План поступања по најстаријим предметима (порески и царински) и да исти изложи на седници свих судија Прекршајног суда, која ће се одржавати сваког месеца, по потреби и раније. Рок за излагање Плана поступања по најстаријим предметима је 14.02.2020.године.

Препоручује се ангажовање судијског помоћника у припреми и изradi нацрта одлука.

Судије су дужне месечно да В.Ф.председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Рок - месечно обавештавање В.Ф.председника, по потреби и раније.

Сви запослени и судије су дужни да поштују радно време, а о евентуалној прерасподели радног времена у циљу бржег решавања старих предмета ће бити благовремено обавештени.

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Уписничар Ненад Јовановић је дужан да видно обележи стари предмет речју: “Програм”, која ће црвеном оловком бити уписана на омот предмета испод броја предмета.

Такође, Ненад Јовановић је дужан да прати рад по овим предметима и извести В.Ф.председника суда Милу Лазаревић о преосталом броју на крају извештајног периода.

В.Ф.председник Прекршајног суда месечно прати и надзире спровођење Програма, ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

В.Ф.председник суда може да затражи од судије писмено изјашњавање о разлозима због којих није завршен стари предмет, а уколико сматра да разлози нису оправдани саставља службену белешку и о томе доставља извештај Министарству правде и Високом савету судства. Такође, В.Ф.председник суда издаје наредбу о предузимању свих потребних мера од стране судије, за хитно окончање и решавање старих предмета.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Уколико се током године повећа број старих нерешених предмета, В.Ф.Председник суда може да формира Радну групу за

смањење броја старих предмета, која је задужена за праћење и спровођења програма решавања старих предмета. Радна група је задужена за спровођење Програма решавања старих предмета.

Радну групу за смањење броја старих предмета чине:

1. В.Ф.председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, судија Мила Лазаревић
2. Заменик В.Ф.председника Прекршајног суда у Горњем Милановцу, судија Горан Марковић и
3. Уписничар, Ненад Јовановић

Радна група ће вршити анализу броја нерешених предмета, фазе у којој се налази предмет, као и утврђивање разлога нерешавања предмета, сваког месеца, по потреби и на 15 дана.

Од стране уписничара Ненада Јовановића месечно ће се исказивати подаци о броју старих предмета и достављати судијама. Поступајући судија ће након тога у року од 15 дана о разлозима нерешавања предмета обавестити В.Ф.председника Прекршајног суда, који ће у циљу ефикаснијег рада на старим предметима доносити упутства и вршити непосредан увид у предмете који су у току, а који се у складу са Судским пословником сматрају старим. Такође ће, В.Ф.председник суда вршити увид и у друге предмете по принципу случајног узорка и о томе сачињавати записник, а вршиће се и непосредан увид у предмете у току извршења.

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ

Реализацијом програма решавања старих предмета очекује се решавање старих нерешених предмета и повећање ажурности у раду суда, што ће у јавности повећати углед Прекршајног суда у Горњем Милановцу.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог Суда, а у циљу успешније реализације Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Мила Лазаревић

