



Република Србија
Привредни суд у Чачку
Су I -1/2020-12
28.01.2020. године
Ч а ч а к

Председник Привредног суда у Чачку Зорица Миливојчевић, након разматрања годишњег извештаја о раду овог суда за 2019. годину и прибављених извештаја о старим предметима свих судија овог суда, те утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељељима, на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 16/2018 И 78/2018, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), донео је дана 28.01.2020. године:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Чачку за 2019. годину утврђено је следеће:

- Привредни суд у Чачку на дан 01.јануара 2019. године имао је укупно 928 нерешених предмета, од чега старих предмета 222 што чини 23,92 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- У току извештајног периода од 01.01.- 31.12.2019. године примљено је 3109 предмета, тако да је у раду у 2019. години било укупно 4037 предмета.

- У истом периоду решено је 3595 предмета, од чега 289 старих предмета, што представља 8,03 % од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2019. године остало је нерешено 442 предмета, од чега 147 старих, што чини 33,26 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У парничној материји :

Од укупно нерешених 345 предмета остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 0,87 % од укупно нерешених предмета.

У материји привредних преступа :

Нема старих предмета.

У извршној материји:

"И" - од укупно нерешених 166 предмета остало је у раду 23 старих предмета, па стари предмети чине 13,85 % од укупно нерешених предмета,

"Ив"- од укупно нерешених 156 предмета остало је у раду 87 старих предмета, па стари предмети чине 55,76 % од укупно нерешених предмета,

"Ипв(И)" –нема старих предмета,

"Ипв(Ив)"-нема старих предмета,

"Инк"- од укупно нерешених 24 предмета остало је у раду 8 старих предмета, па стари предмети чине 33,33 % од укупно нерешених предмета,

"Иив"–нема старих предмета

"Иои"–нема старих предмета,

"Ипи"–нема старих предмета

У извршној материји од укупно нерешених 1482 предмета остало је у раду 118 старих предмета, па стари предмети чине 7,96 % од укупно нерешених предмета.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 79 предмета, остало је у раду 26 старих предмета, па стари предмети чине 32,91 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји

„Р“ од укупно 18 предмета у раду сви су решени.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2019. године, старост предмета Привредног суда у Чачку који су са 31. децембром 2019. године остали нерешени по материјама је:

У парничној материји

"П" од укупно 3 нерешена стара предмета, сви су старости од 3 до 5 година, и нема предмета старијих од 5 и 10 година.

У материји привредних преступа

нису евидентирани нерешени стари предмети.

У извршној материји:

„И“- од укупно нерешених 23 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 8 предмета старија од 5 до 10 година, 14 предмета који су старости од 3 до 5 године.

„Ив“- од укупно нерешених 87 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 48 предмета старија од 5 до 10 година и 38 предмета који су старости од 3 до 5 године.

„Инк“ од укупно нерешених 8 старих, 2 предмета старија од 5 до 10 година, 6 предмета који су старости од 3 до 5 године.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 26 старих предмета у овој материји има 4 предмета старија од 10 година, 13 предмета старости од 5 до 10 година (од чега је 5 предмета старости преко 9 година) , 9 предмета старости од 3 до 5 година.

У ванпарничној материји:

„Р“ нису евидентирани нерешени стари предмети.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ даношења овог програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

У циљу смањења броја старих предмета, напоре значајно интензивирати у односу на предмета који су у време доношења овог програма старији од 10 година и у односу на предмете који ће на дан 31.12.2020. године, уколико се не реше, бити старији од 10 година. Када су у питању предмети у којима је иницијални акт старости између 5 и 10 година интензивирати напоре како би се број тих предмета што више смањио.

За период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године одређују се следећи циљеви:

-у парничној материји решити све старе предмете који су то били на дан 31.12.2019. године и поступањем настојати да се реше стари предмети који евентуално то постану у току 2020. године или као такви буду евидентирани у току године.

-у стечајној материји смањење броја старих предмета за 20% од укупног броја свих старих предмета.

-у материји извршења, а у којој је на крају 2019. године затечено укупно 118 старих предмета (И, Ив, Инк) не одређују се циљеви имајући у виду да је одредбом чл. 166 ст.1 Законом о изменама и допунама закона о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС" 54/19) прописано да је за спровођење извршења искључиво надлежан јавни извршитељ, те да се наведени предмети сагласно наведеном члану уступају јавним извршитељима на даље спровођење.

У материјама у којима на крају 2019. године и на почетку 2020. године није било старих предмета, а ако се такви предмети појаве у раду у току 2020. године или ће постати стари предмети на дан 31.12.2020. године, циљ је да се њихов број сведе на најмањи могући број према објективним околностима сваког конкретног случаја уз ажурно поступање у истима.

Стари предмети добијају приоритетни значај у поступању при обављању свих судских радњи.

Старе предмете потребно је заказивати у што краћем року, уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

А) Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета по материјама који чине све судије Привредног суда у Чачку, управитељ писарнице, секретар суда, систем администратор и сви судијски помоћници.

- 1) Тим је задужен за праћење примене програма за смањење броја старих предмета, разматрање и анализу старих предмета, одржавање повремених састанака ради изналажење најповољнијих решења за брже и ефикасније поступање по предметима, те давање препорука у вези корака који се могу предузети у циљу његовог решавања.
- 2) Свако судско веће је дужно да направи план решавања старих нерешених предмета сопственог већа, водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта), те да поводом старих предметасвог већа врш достављање председнику суда кварталних извештаја.
- 3) У поступцима стечаја судије су дужне да предузимају мере у складу са законским овлашћењима ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, како би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.
- 4) Судије које поступају у старим предметима, а у којима постоји потреба вештачења дужне су да вештаку дају јасне и прецизне задатке за вештачење, да захтевају ажурно поступање вештака. Судије су дужне да уколико вештак одуговлачи са обављањем вештачења истог замене другим вештаком, а вештака који није поступио у остављеном року санкционишу сагласно одредбама Закона о парничном поступку.
- 5) Обављати, сагласно овлашћењима и дужностима, координацију са другим државним органима и институцијама а поводом обављања послова из надлежности суда.

7) Одређује се редовно присуство судија, судијских помоћника, те запослених државних службеника и намештеника едукацијама кроз саветовање, обуке, радионице сагласно потребама послова које обављају.

Б) Улога писарнице

1) Писарница овог суда списак старих предмета и преглед решених старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице, а који извештаји ће бити размотрени на првој седници свих судија.

2) Сви стари предмети, према датуму иницијалног акта, на омотима ће бити посебно означени штамбиљима прописаним чл. 345 Судског пословника, и то: стари предмет, хитно-стари предмет, нарочито хитно-стари предмет, а ради лакшег праћења, како би се скренула пажња на те предмете.

3) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односа са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције која не могу бити дужи од 15 дана.

В) достављање

Ради ефикаснијег и економичнијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

У погледу уредности доставе користити доступност свих јавних регистара, те могућност директног увида путем ПИС система а преко овлашћеног лица суда.

Г) мере којима се смањује број старих предмета и спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама, којима су распоређени у рад.

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета и спречавати да исти постану стари.

3) У одговарајућој врсти предмета треба предузимати мере за мирно решавање спора, односно у оним предметима који су медијабилни указивати странкама на могућност вансудског решавања спора медијацијом или на други споразумни начин, те упућивати на медијацију.

Судије ће председника суда и судију који је одређен за руковођење инфо-службом за подршку алтернативног решавања спора, благовремено обавештавати о предметима који су медијабилни, одн. подобни за медијацију или споразумни начин решавања.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, ради смањења трајања поступка, односно спречавања повећања броја старих предмета, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога, који морају бити образложени и да временски размаци између рочишта морају бити кратки.

Поступке у предметима прекидати само на закону заснованим основама, без обзира на постигнуту сагласност странака у поступку.

5) У циљу бржег решавања предмета потребно је да судије одлуке израђују у законским роковима од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку наведеног рока.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда и предмете који прете да постану стари предмети на дан 31.12.2020. године, уколико не буду решени.

III

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1) Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. и чл. 8 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

2) Судије су дужне да обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, и да квартално председнику суда достављају извештаје о реализованом и планираном поступању, те поступању по овом програму и разлозима непоступања у старим предметима у својим већима

3) Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном месечно ради разговора о стању старих предмета, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, да би предложио евентуалне измене и допуне годишњег програма и и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Планирана је реализација циљева и принципа програма до краја пословне 2020. године, с тим што ради реализације овог временског оквира планира се разматрање остварења циљева и принципа по кварталима одређеног временског оквира.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Председник суда,
Зорица Миливојчевић

