



Република Србија
Привредни суд у Ужицу
I Су бр. 1/2020-8
10.02.2020. године
У ж и ц е

Председник Привредног суда у Ужицу, Миљко Мићовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015.... 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), донео је дана 10.02.2020. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У УЖИЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Анализа

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Ужицу за 2019. годину, суд је утврдио следеће стање:

- 1) из 2018. године пренето је у 2019. годину укупно 565 нерешена предмета,
- 2) током 2019. године примљено је укупно 2.722 предмета,
- 3) у раду у 2019. години било је укупно 3.287 предмета,
- 4) на дан 01.01.2020. године у суду је остало нерешено укупно 353 предмета и то:
 - у материји привредних преступа остало је нерешено 86 предмета,
 - у материји стечаја остало је нерешено 36 предмета,
 - у парничној материји остало је нерешено 88 предмета,
 - у извршној материји остало је нерешено 140 предмета,
 - у ванпарничној материји остало је нерешено 2 предмета
 - у Р4 Ст. у предмету разумног рока остало је нерешено 1 предмет.

Однос нерешених предмета и нерешених старих предмета

Од укупног броја нерешених предмета на дан 01.01.2020. године – 353, евидентирано је 115 старих предмета:

- у материји **привредних преступа** евидентиран је **1** стари предмет,
- у материји **стечаја** од нерешених 36 предмета евидентирана су **18** стара предмета
- у **парничној** материји од нерешених 88 предмета евидентирано је **2** стара предмета
- у извршној материји од нерешених 140 предмета евидентирано је **94** стара предмета,
- у ванпарничној материји нису евидентирани нерешени стари предмети.

На дан сачињавања извештаја, 10.02.2020. године остало је нерешено старих предмета укупно 26 и то:

- у материји стечаја – 17 предмета

- у парничној материји – 1 предмет
- у извршној материји – 7 предмета
- у материји привредних преступа – 1 предмет

Дужина трајања нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године

- 1) У стечајној материји од укупно нерешених старих предмета:
 - 7 предмета је старости од 3 до 5 година,
 - 11 предмета је старости од 5 до 10 година,
- 2) У парничној материји од укупно нерешених старих предмета:
 - 1 предмет је старости од 3 до 5 година
 - 1 предмет је старости од 5 до 10 година
- 3) У извршној материји од укупно нерешених старих предмета:
 - 30 предмета је старости од 3 до 5 година,
 - 61 предмет је старости од 5 до 10 година,
 - 3 предмета је старости преко 10 година

Просечно трајање решених предмета у парници исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде) износи 98,17 дана.

Савладавање прилива у парници (однос између броја примљених и броја решених предмета) 321 према 316 што износи 98,44.

Коефицијент ажурности решавања предмета у парници износи 3,29.

Просечан број примљених предмета по судији у свим материјама износи 41,24 предмета, а број решених предмета по свим материјама по судији износи 44,45.

У суду је запослено 5 судија и 23 осталих судских извршилаца на неодређено време и 7 извршиоца на одређено време.

II

Циљеви и принципи Програма

- 1) Циљ доношења овог Програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.
- 2) Потпуно окончање свих старих предмета у парничној материји.
- 3) О окончање највећег броја старих предмета у стечајној материји обзиром да решавање ових предмета не зависи од рада поступајућих судија и организације рада суда.
- 4) Смањење броја старих предмета у извршној материји.

III

Мере за спровођење Програма

- 1) Сви стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати у хитном поступку.
- 2) Писарница ће свака три месеца достављати председнику суда преглед старих предмета по областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.
- 3) Писарница ће свака три месеца достављати председнику суда преглед решених старих предмета по областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.

4) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

5) Председник суда организоваће периодичне састанке са стечајним управницима и стечајним судијама, за које састанке ће стечајни управници, односно повереници стечајног управника достављати извештај о предузетим мерама у циљу убрзања стечајних поступака ради њиховог бржег окончања.

6) На састанцима стечајних судија са стечајним управницима и повереницима стечајног управника расправљаће се о спорним правним и техничким питањима поводом стечајног поступка са којима се сусрећу стечајни органи током стечаја, даваће се препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу превазилажења проблема, али без препоруке која се тиче одлуке у предмету.

IV

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за даље поступање и без одлагања заказати рочиште.

2) На седницама одељења судске праксе ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима у циљу бржег решавања предмета, пре него што се исти евидентирају као стари.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за мирно решавање спора.

4) У циљу реализације овог програма неопходно је радити на јачању и учвршћивању процесне дисциплине: примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) Препорука је да судије у циљу бржег решавања предмета одлуке израђују у року од 8 дана од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку овог рока.

6) Одлуке у стечајним предметима судије ће доносити у року од 5 дана од дана достављања захтева странке.

7) На предметима извршења ангажовано је троје судија, три записничара, три стручна сарадника, један извршитељ и два референта из писарнице.

V

Праћење спровођења Програма

1) Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, а ради евентуалне измене или допуне.

2) Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

3) Све стечајне судије су дужне да путем закључака траже извештаје од стечајних управника о развоју поступка у времену и евентуално проблемима који прате поступак стечаја уз сугестију и предлоге о радњама које стечајни управници треба да предузимају.

VI

Временски оквир за решавање старих предмета

1) Од 2 евидентирана стара парнична предмета оба предмета ће бити решени у року од три месеца од дана сачињавања плана.

2) Од нерешених 18 старих предмета, до краја фебруара биће решен 1 стари предмет, до краја априла, 2 предмета, до краја јуна, 3 предмета, до краја септембра, 4 предмета, до краја године, 5 предмета до краја јуна 2021. године 3 предмета.

3) Окончање старих извршних предмета пред овим судом је везано за уступање предмета јавним извршитељима, тако да је до дана сачињавања Плана уступљено јавним извршитељима 110, остало је 7 нерешених старих предмета, чије окончање се оправдано очекује до краја 2020. године.

VII

Завршне напомене

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм доставити свим судијама, управитељу писарнице и секретару суда, ради упознавања свих запослених.



Председник суда

Милко Миловић