



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Посл. Бр. Су I-1 бр.1/20
Дана, 16.01.2020.године

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ и то председник Привредног суда у Зајечару, судија Милена Стевановић, након разматрања извештаја о раду за 2019.годину о старим и нерешеним предметима, на основу одредаба из члана 7,8, 12. и чл.44а. став 4. Судског пословника, доноси дана 16.01.2020.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

На основу чл. 44а. став 4. Судског пословника који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 93/2019 од 26.12.2019. године, прописано је да судови воде посебне евиденције о предметима по датуму подношења иницијалног акта за предмете који трају преко три године, преко пет година и преко десет година.

Програм решавања старих предмета треба да омогући једнаку правну заштиту, поступање по предметима у разумном року и ефикасност поступка.

Програм садржи мере за хитно окончање најстаријих судских поступака који се воде пред Привредним судом у Зајечару.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Зајечару за 2019 годину, СУ III 19 бр. 1/2020 од 13.01.2020.године, утврђено је да на дан 31.12.2019.године Привредни суд у Зајечару у раду има:

- укупно 439 нерешених предмета од чега
- 113 стара предмета према датуму иницијалног акта.

Број старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета у раду за 2019.годину је 25,74%.

Због наведеног броја старих предмета у раду овог суда на крају 2019.године, оцењено је да постоји потреба за доношењем овог Програма за решавање старих предмета.

Гледано по материјама, у **стечајној** материји у 2019.години било је:

- 68 предмета у раду,
- на крају 2019.године остало је нерешено 54 предмета.
- од нерешеног броја предмета, 47 предмета су стари предмети према датуму иницијалног акта,

-Број старих нерешених предмета у односу на укупни број предмета стечаја који је био у раду током 2019.године, представља у процентима 87,04%.

- од укупног броја (47) старих предмета,
- у 12 предмета поступци трају од 3 до 5 година

- у 27 предмета поступци трају од 5 до 10 година
- у 8 предмета поступак траје преко 10 година.

На дан 01.01.2020.године стари предмети стечаја су:

Ст.2/10, Ст.11/10, Ст.12/10, Ст. 22/10, Ст.23/10, Ст.25/10, Ст.29/10, Ст.32/10, Ст.41/10, Ст.44/10, Ст.45/10, Ст.46/10, Ст.366/10, Ст.385/10, Ст.387/10, Ст.394/10, Ст.406/10, Ст.427/10, Ст.428/10, Ст.447/10, Ст.117/11, Ст.138/11, Ст.169/11, Ст.188/11, Ст.250/11, Ст.255/11, Ст.101/12, Ст.7/13, Ст.1/14, Ст. 4/14, Ст. 5/14, Ст.16/14, Ст.1/15, Ст.4/15, Ст.5/15, Ст.6/15, Ст.10/15, Ст.12/15, Ст.18/15, Ст.20/15, Ст.2/16, Ст.3/2016, Ст.5/2016, Ст. 6/16, Ст.11/2016, Ст. 17/17 и Ст.12/2018.

У парничној материји на крају 2019.године остало је:

- 78 нерешених предмета, од ког броја је
- 10 је старих предмета према датуму иницијалног акта,

У току 2019.године било је у раду 275 парничних предмета.

Проценат нерешених старих предмета у односу на укупан број предмета осталих парничних предмета у раду је 12,82%.

Од 10 нерешених старих парничних предмета:

- у 5 предмета поступци трају од 3 до 5 година
- у 4 предмета поступак траје дуже од 5 година
- 1 предмет преко 10 година

На дан 31.12.2019.године стари парнични предмети су:

П.203/18, П. 19/19, П.48/19, П.62/19, П.125/19, П.126/19, П.135/19, П.151/19, П.169/19 и П.189/19.

У извршној материји на крају 2019.године остало је:

- укупно 122 нерешених предмета извршења

У извршној материји "И" на дан 31.12.2019.године остало је нерешено 82 предмета.

У извршној материји "Ив" остало је нерешено 40 предмета.

Од укупног броја нерешених старих предмета из извршне материје - 56 предмета, нерешено је 16 "И" предмета и 40 "Ив" предмета.

На дан 31.12.2019.године стари "И" предмети су:

И.94/12, И.99/14, И.214/14, И.5/15, И.6/15, И.29/15, И.78/15, И.103/15, И.141/15, И.142/15, И.164/15, И.14/16, И.15/16, И.22/16, И.25/16 и И.44/16.

На дан 31.12.2019.године стари "Ив" предмети су:

Ив.1269/11, Ив.1275/11, Ив.1282/11, Ив.79/13, Ив.185/13, Ив.109/14, Ив.211/14, Ив.225/14, Ив.414/14, Ив.683/14, Ив.699/14, Ив.744/14, Ив.819/14, Ив.821/14, Ив.869/14, Ив.66/15, Ив.133/15, Ив.134/15, Ив.227/15, Ив.390/15, Ив.400/15, Ив.536/15, Ив.577/15, Ив.640/15, Ив.663/15, Ив.703/15, Ив.807/15, Ив.808/15, Ив.866/15, Ив.27/16, Ив.85/16, Ив.122/16, Ив.126/16, Ив. 168/16, Ив.205/16, Ив.207/16, Ив.246/16, Ив.412/16, Ив.436/16 и Ив.6/2018.

Од 56 нерешених старих извршних предмета:

- у 35 предмета поступци трају од 3 до 5 година
- у 21 предмета поступак траје дуже од 5 година

III

Програмом решавања старих предмета за 2019 годину, Су I -1 бр.1/19 од 15.01.2019. године утврђено је да је на дан 31.12.2019. године број старих предмета по свим материјама 136 од укупно 475

нерешена предмета у 2018. години, или процентуално, да је од укупног броја нерешених предмета 28,6% старих предмета. Истим програмом су одређени циљеви за решавање старих предмета и одређено је да се од прочетка примене програма решавања старих предмета у 2019. години укупан број старих предмета по свим материјама смањи за 30%.

Имајући у виду 2019.годину, може се утврдити да је овај суд предузео низ мера у циљу решавања старих стечајних предмета. Суд је у складу са донетим планом решавања старих предмета благовремено доносио одлуке по захтеву стечајних управника и налагао је стечајним управницима - Агенцији за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај хитно предузимање свих радњи у циљу окончања стечајних поступака. Пре свега, како је у највећем броју стечајних предмета за стечајног управника именована Агенције за лиценцирање стечајних управника, уочено је да се касни са оглашавањем продаје имовине - непокретности која није под реституцијом, као и да се касни са поступцима који се воде пред Агенцијом за реституцију, што све доприноси немогућности окончавања стечајних поступака.

У старим предметима извршења, на крају 2019.године, остао је један број старих извршних предмета, у којима се не спроводи извршење из разлога што је велики број оних који се спроводе на новчаним средствима преко НБС, због непрекидне блокаде рачуна извршних дужника, а један део извршних предмета се не спроводи јер се врше обуставе на зарадама односно пензијама извршних дужника које још увек трају.

Осим тога, уочено је да није дошло до бројчаног смањења броја старих предмета, јер је у међувремену код једног броја нових предмета прошао рок трајања од две године па су и они постали стари предмети.

Стога је потребно утврдити нове циљеве програма решавања старих предмета уз повећање очекиваних процената решених старих предмета и донети посебан програм решавања старих предмета у стечајној и извршној материји.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је одређивање мера и примена истих ради блавременог обављања послова у суду у складу са позитивно правним прописима из области уређења судова и у складу са Судским пословником, као и поштовање рокова прописаних законом.

За период до 01.01.2020 -31.12.2020.године, одређују се следећи циљеви:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама за 30% у односу на број старих предмета на дан 31.12.2019.године
- смањење броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење броја старих предмета извршења у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење укупног броја старих предмета стечаја за 15%

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сви стари предмети имају приоритет приликом решавања.

Рочишта у старим предметима заказивати најмање једном у 30 дана.

Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета.

Посебно евидентирати старе предмете који се налазе на вештачењу, ради блавременог ургирања за бржу израду налаза и мишљења вештака и враћање предмета суду ради заказивања рочишта, примена санкција према вештацима који без оправданих разлога не достављају налаз у року.

У старим предметима стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа.

Стечајне судије ће у наредном периоду настојати да издају налоге за хитно поступање стечајним управницима све у циљу окончања старих стечајних предмета са упозорењем да непоступање по истом налогу представља кршење страначке недисциплине што за последицу има и новчано кажњавање стечајних управника.

У циљу решавања старих стечајних предмета одржавати заједничке састанке са стечајним управницима ради разматрања могућности вршења додатних напора ради убрзавања стечајних поступака.

Парничне судије достављају уз позив за припремно рочиште или за прво рочиште за главну расправу странци и њиховим пуномоћницима обавештење о могућности да спор реше медијацијом што је један од начина да се брже решавају стари предмети.

ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да се стара о примени одредаба судског пословника у погледу означавања старих предмета и видног обележавања предмета у горњем десном углу омога списка предмета изнад пословног броја уношењем речи "програм" или скраћенице "ПСП", као и о примени одредаба судског пословника о означавању предмета као коначно решених.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда и поступајућем судији месечно подноси извештај о предметима који ће у току извештајног периода у 2020. години од тог месеца бити евидентирани као стари предмети у којима поступак није окончан дуже од 3 године.

Уписничар је дужан да сва писмена одмах здружују у списе предмета и износе судији у рад најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Уписничар је дужан да контролише уредност и правилност доставе и благовремено укаже на потребу поновне доставе како би се обезбедили услови за одржавање расправе и др.

ДУЖНОСТ ИНФО СЛУЖБЕ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ РЕШАВАЊУ СПОРОВА

Инфо служба за подршку решавања спорова у Привредном суду у Зајечару је дужна да прегледа све старе предмете по горе наведеним материјама, да утврди који су предмети медијабилни и да сачини посебну евиденицију предмета у којима се спорни однос између странака може решити путем медијације.

Годишњим распоредом послова у Привредном суду у Зајечару за 2020. годину. СУ 1 -2 бр. 10/2019 од 25.11.2019. године, постоји и даље одељење за медијацију, а у циљу бржег окончавања поступка.

Инфо служба је дужна да, по утврђивању евиденције медијабилних предмета писаним путем обавести странке о медијабилности њиховог предмета и позове их на инфо сесију ради представљања медијације као посебног алтернативног начина решавања спорова.

По пристанку странака да спор реше мирним путем инфо служба је дужна да формира предмет медијације и да о почетку поступка медијације обавести поступајућег судију и уписничара ради евиденције.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник, односно његов заменик председника суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју предмета који су у том периоду постали

стари предмети и о укупном броју нерешених старих предмета за суд и за сваког судију понаособ.

Управитељ писарнице судијама сваког месеца доставља списак предмета који по први пут у том месецу улазе у евиденцију старих предмета.

Судија који има у раду старе предмете, председнику суда, односно заменику председника суда, подноси квартални извештај о поступању по старим предметима и о очекиваном датуму решавања предмета.

Као посебна мера за праћење спровођења програма решавања старих предмета одређује се формирање тимова за праћење тока предмета и предлагање мера за њихово решавање (у даљем тексту тимови).

Тимови имају за задатак да прегледају све означене старе предмете, сачине преглед поступања и да предложе мере које ће имати за циљ законито и ефикасно решавање старих предмета.

Тимови се формирају за праћење предмета у материји стечаја, парнице и извршења.

За материју стечаја одређује се тим који ће чинити руководиоца радне групе судија Јасмина Поповић, чланови радне групе судија Јелена Миленковић и судија Драган Јоцић, са судијским помоћником Иваном Димитријевић.

За материју парнице одређује се тим који ће чинити руководиоца радне групе судија Јоцић Драган, чланови радне групе судија Јелена Миленковић и судија Јасмина Поповић, са судијским помоћником Иваном Димитријевић.

За материју извршења одређује се тим који ће чинити руководиоца радне групе судија Јелена Миленковић, чланови радне групе судија Милена Стевановић и судија Ирена Кулић Милошевић са судијским помоћником Слободаном Цветковићем и Снежаном Ранђеловић. Тим ће пратити издвајање и предају извршних предмета јавним извршитељима који су у њиховој надлежности, а у смислу новог Закона о извршењу и обезбеђењу.

Тимови су у обавези да раде у заседању, да врше увид у старе предмете из своје материје и да предлажу мере, процесне радње, временски оквир за предузимање радњи и очекивани период окончања предмета.

Тимови су у обавези да се састају најмање једном месечно све док се не изврши преглед свих старих нерешених предмета утврђених овим програмом и годишњим извештајем о раду суда за 2020 годину, након чега ће се састајати најмање једном квартално са истим задатком. Тимови ће, у смислу овог програма, на исти начин поступати и са предметима који у току 2020. године пређу у категорију старих предмета.

Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења и истицања на огласну таблу суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Милена Стевановић, с.р.

