Република Србија
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
I Су-1 265/15
01. 12. 2015. године
Б е о г р а д

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ВРХОВНОМ КАСАЦИОНОМ СУДУ

Децембар 2015. године

На основу члана 52. ст. 1 и 2. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13 и 40/15), члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” број 128/14,) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” број 49/15), председник Врховног касационог суда дана 01. децембра 2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ВРХОВНОМ КАСАЦИОНОМ СУДУ

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца, Врховног касационог суда (у даљем тексту: Суд), у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник о начину унутрашњег узбуњивања).

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини појмови у овом Правилнику имају значење у смислу Закона.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Суду

Члан 3.

Председник Суда, својом одлуком, одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Суду (у даљем тексту: овлашћено лице), у складу са Законом.

Одлука о именовању овлашћеног лица из става 1. овог члана доступна је сваком радно ангажованом лицу у Суду и саставни је део обавештења о правима из Закона, које се објављује на огласној табли и интернет страници Суда.

Покретање поступка унутрашњег узбуњивања

Члан 4.

Поступак узбуњивања у Суду (у даљем тексту: унутрашње узбуњивање) започиње достављањем информације Суду, односно овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, и електронском поштом уколико постоје техничке могућности, на имејл овлашћеног лица, у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања.

Ако се информација доставља овлашћеном лицу непосредном предајом писмена или електронском поштом, у смислу Закона и овог Правилника, овлашћено лице такву пошиљку уводи у уписник VIII Су, у коме у рубрици примедбе уноси: „предмет унутрашњег узбуњивања – Уз“, а ако је информација, у смислу Закона и овог Правилника, упућена овлашћеном лицу обичном или препорученом пошиљком, достављач у Суду такву пошиљку даје судској управи ради увођења у уписник VIII Су, у коме се у рубрици примедбе уноси: „предмет унутрашњег узбуњивања – Уз“, а затим ту пошиљку доставља овлашћеном лицу, које једино може да је отвори.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 6.

Приликом непосредне предаје писмена у коме је достављена информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која добија број предмета претходно уведеног у уписник VIII Су, и назнаку: „ - п“, а у уписнику се у одговарајућем броју у рубрици примедбе уз „предмет унутрашњег узбуњивања – Уз“ уноси: „и потврда о пријему информације“.

Приликом пријема писмена из става 1. овог члана, обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, овлашћено лице издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која добија број предмета претходно уведеног у уписник VIII Су, са назнаком: „ - потврда“, а у уписнику се у том броју у рубрици примедбе уз „предмет унутрашњег узбуњивања – Уз“ уноси: „ издата потврда о пријему информације“.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

4) податке о томе да ли узбуњивач жели или не, да подаци о његовом идентитету буду откривени;

5) податке о Суду;

6) печат Суда;

7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информације

Члан 7.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник и уводи у уписник судске управе на начин одређен у члану 5. став 1. овог Правилника.

Записник о усмено достављеној информацији треба да садржи следеће податке:

1) податке о Суду и лицу које саставља записник;

2) време и место састављања записника;

3) податке о присутним лицима;

4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и др;

5) примедбе узбуњивача на садржај записника, односно његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпусности слаже са садржином записника;

6) потпис овлашћеног лица;

7) печат Суда.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача овлашћено лице саставља и издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи податке одређене чланом 6. ст. 3 и 4. овог Правилника.

Члан 8.

Овлашћено лице, у смислу овог Правилника, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника о кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 9.

Након пријема информације, овлашћено лице дужно је да поступи по њој без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава председника Суда, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Овлашћено лице дужно је да поступи и по анонимним обавештењима у вези са садржином информације, у смислу Закона.

Председник Суда, у циљу утврђивања указаних неправилности, може да предузима све радње у оквиру својих овлашћења.

Председник Суда, односно овлашћено лице не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може узимати изјаве од других лица, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

1) податке о Суду и лицу које саставља записник;

2) време и место састављања записника;

3) податке о лицима која дају изјаве;

4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

5) примедбе лица које даје изјаву на садржај записника или изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;

6) потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица;

7) печат Суда.

На садржину записника, лице које даје изјаву може ставити приговор у року од 48 часова од дате изјаве, у писменој форми.

Узбуњивач има право, уколико то жели, да присуствује извођењу радње из става 1. овог члана.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, овлашћено лице дужно је да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 12.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради

отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана овлашћено лице доставља председнику Суда и узбуњивачу, који се о извештају може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;

3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;

5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;

6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне редње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;

7) потпис овлашћеног лица;

8) печат Суда.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од пет дана од дана пријема извештаја.

Предузимање мера од стране Суда

Члан 14.

Председник Суда, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица, може да предузме одговарајуће мере у оквиру својих овлашћења ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Мере за отклањање неправилности и последица по конкретно покренутом унутрашњем узбуњивању садржани су у Програму мера, који садржи:

1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;

2) уколико је могуће предлог мере, са роковима, које би евентуално могле бити предузете у правцу отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем.

Заштита узбуњивача

Члан 15.

Председник Суда дужан је да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом:

1) ако изврши узбуњивање у Суду, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;

2) у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које се врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3) ако би у тренутку узбуњивања на основу расположивих података, у истинитост информације у вези са узбуњивањем, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Заштита повезаних лица

Члан 16.

Право на заштиту од узбуњивања има и повезано лице, у смислу Закона.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватим да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача

Члан 17.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Заштита лица у вршењу службене дужности

Члан 18.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Право на заштиту због тражења информације

Члан 19.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 20.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су према прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу, а ако се информација односи на овлашћено лице, информација се подноси председнику Суда.

У случају да председник Суда није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у смислу Закона.

Изузетно из става 3. овог члана у случају да се информација односи на председника Суда, информација се подноси овлашћеном органу, у смислу Закона.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, осим у случајевима одређених Законом.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужни су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом којим се уређују тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Председник Суда је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице те радње.

Председник Суда не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1) запошљавање;
2) рад ван радног односа;
3) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
4) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
5) дисциплинске мере и казне;
6) услове рада;

7) престанак радног односа, зараду и друге накнаде из радног односа;

8) исплату награде и отпремнине;

9) распоређивање или премештај на друго радно место;

10) непредузимање мере заштите због узнемиравања од стране других лица;

11) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита узбуњивача

Члан 23.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом.

Члан 24.

На све што није обухваћено овим Правилником, а у вези је са унутрашњим узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања.

Завршна одредба

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Суда.

Даном ступања на снагу, Правилник објавити на интернет страници Суда.

ПРЕДСЕДНИК
ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
Драгомир Милојевић

Саставни део Правилника чине:

Образац бр. 1

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина 9
VIII Су Уз _____/___ - п
Датум: _____

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем:
_____
_____
_____
_____
_____.

Број и опис поднетих прилога: _____
_____
_____.

Да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени? Да / Не

1. Уколико жели, потврђује се да је узбуњивач на дан ____ 20 __ . године у ____ часова непосредно предао/ла писмену информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем / обичном или препорученом пошиљком /електронском поштом/ усмено доставио/ла информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем.

2.Уколико идентитет узбуњивача може бити откривен, потврђује се да је _____ на дан ____ 20 __ . године у ____ часова непосредно предао/ла писмену информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем / обичном или препорученом пошиљком /електронском поштом/ усмено доставио/ла информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем.
Потпис _____

3. Уколико је информација од анонимног узбуњивача, потврђује се да је на дан _____ 20 __ . године у ____ часова у суд примљено писмено у вези са унутрашњим узбуњивањем које је непосредно предато / стигло у суд обичном или препорученом пошиљком /електронском поштом.

Ова потврда издаје се у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Врховном касационом суду.

Уведено у евиденцију
издатих потврда под број _____/____

Овлашћено лице за пријем информације и
м.п. вођење поступка у вези са узбуњивањем
_____

Образац бр. 2

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина 9
VIII Су _____/___ - з
Датум: _____

ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ
У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Присутна лица: _____
_____.

Да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени? Да / Не

1. Уколико жели, потврђује се да је узбуњивач на дан ____ 20 __ . године у ____ часова усмено доставио/ла информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем .

2.Уколико идентитет узбуњивача може бити откривен, потврђује се да је _____ _____ на дан ____ 20 __ . године у ____ часова усмено доставио/ла информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем.
Потпис _____

Ова потврда издаје се у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Врховном касационом суду.

Записник саставио у _____(време) Овлашћено лице за пријем информације и
_____ м.п. вођење поступка у вези са узбуњивањем
(име и презиме)

_____

Примедбе узбуњивача на садржај записника / односно изјава да нема примедби на записник и да се у потпусности слаже са садржином записника:
_____
_____
_____

Образац бр. 3

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина 9
VIII Су _____/___ - и
Датум: _____

ЗАПИСНИК СА УСМЕНО ДАТИМ ИЗЈАВАМА ДРУГИХ ЛИЦА ПОВОДОМ ДОСТАВЉЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Подаци о лицу које дају изјаву: _____
_____
_____.

Опис чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Примедбе лица које даје изјаву на садржај записника / односно изјава да нема примедби на записник и да се у потпусности слаже са садржином записника:
_____
_____
_____

Потпис лица које даје изјаву _____

Ова потврда издаје се у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Врховном касационом суду.

Записник саставио у _____(време)
_____
(име и презиме)

Овлашћено лице за пријем информације и
м.п. вођење поступка у вези са узбуњивањем

_____

На садржину записника, лице које даје изјаву може ставити приговор у року од 48 часова од дате изјаве, у писменој форми.