



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У АРАНЂЕЛОВЦУ
I Су.бр. 2/14-1
Дана: 17.01.2014.год.
АРАНЂЕЛОВАЦ

На основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС“ бр.116/08, 104/09 и 101/10) и чл. 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/09) в.ф. Председника Прекршајног суда Аранђеловац Марица Миловановић, дана 17.01.2014.год. доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014.ГОДИНИ

Циљ програма

Програм обухвата анализу досадашњег рада и мере које треба предузети у Прекршајном суду, ради што хитнијег окончања најстаријих предмета који су још увек у раду.

Опис старих предмета

Увидом у уписнике који се воде у Прекршајном суду утврђено је да у суду на дан 31.12.2013.год. има укупно 418 „стара“ предмета.

Анализом структуре предмета према врсти и години настанка утврђено је да има:

- укупно 2 предмета из 2010.год.
- укупно 14 предмета из 2011.год.
- укупно 402 предмета из 2012.год

Иако према Судском пословнику предмети из 2012.год. неби могли спадати у категорију старих предмета, овим Програмом су обухваћени због тога што већини тих предмета због кратких рокова застарелости у 2014.год. наступа апсолутна застарелост за окончање прекршајног поступка.

Анализом предмета из 2010.год. утврдила сам да се ради о пореским предметима које је у овом моменту немогуће на било који начин окончати јер се

ради о фирмама или предузетницима који су формално активни провером кроз регистар Агенције за привредне регистре, а уствари се ради о правним лицима или предузетницима који већ извесно време не обављају своје делатности.

Предлог је да се по овим предметима повремено, најкраће тромесечно траже извештаји из надлежних служби Пореске управе или Агенције за привредне регистре, да би се спречила могућност наступања релативне застарелости по овим предметима и евентуално уколико се створе законом прописани услови настави поступање по овим предметима.

Анализом предмета из 2011.год.и 2012.год. утврдила сам да се ради о предметима по којима је у већини случајева упућена замолница за извођење неког од доказа другим судовима, а по наведеним замолницама није поступљено.

Предлог је да се по овим предметима повремено а најкраће тромесечно писаним или усменим путем контактира суд који је замољен за извођење неког доказа и добије информација о томе у којој је фази поступање по замолници.

Мере за смањење броја старих предмета

Стратегија за постизање циља програма и ефикасност у обради старих предмета подразумева активирање унутрашњих и спољних фактора рада.

Унутрашњи фактори:

- 1) Записничари су дужни да у року од 10 дана од ступања на снагу овог Програма идентификују старе предмета и сваки означе у горњем десном углу омота предмета речју „ПРОГРАМ“, црвеном оловком, да би се судијама скренула пажња на хитност поступања а уз наведену реч додати и годину из које је стари предмет.
- 2) Судије се обавезују на посебну процедуралну дисциплину у погледу предмета из програма у смислу да су дужне да једном месечно заказују суђења по овим предметима а о уоченим проблемима одмах извести в.ф. Председника суда и дају конкретан предлог за предузимање одговарајућих корака по предмету.
- 3) Да приликом издавања наредби за принудно довођење окривљеног или сведока по предметима из програма црвеном оловком на обрасцу наредбе означе „ХИТНО 2012.“ да би се наведене наредбе приоритетно решавале.
- 4) Да увек када неко од учесника поступка тражи одлагање по предмету из Програма, судије одмах и истог момента закажу нови претрес, саопштавајући при том странци датум и време одржавања претреса, чиме ће се избегавати слање позива преко пошта.
- 5) Ако окривљени предлаже саслушање сведока, наложити му да исте обезбеди у року који одреди судија, без накнадног позивања.
- 6) Инсистирати да се на првом одржаном претресу изведу сви докази.
- 7) Ограничити број сведока на разуман број са обавезним питањем о чему ће предложени сведок сведочити (па обзиром на то одлучити о броју сведока).

- 8) Искористити могућност доношења решења о кажњавању сведока или вештака ако њихово неодрживање доводи до одуговлачења поступка.
- 9) Ургирати по замолницама упућеним другим судовима, на најмање једном у три месеца.
- 10) Ургирати по наредбама за довођење које су издате надлежним Полицијским станицама, најмање једном у три месеца.
- 11) Судије су дужне да обавештавају командире полицијских станица о недоласку овлашћених службених лица по уредно примљеним позивима ради саслушања као сведока у поступку.
- 12) Судије су дужне да сваког месеца в.ф.Председника суда извештавају о темпу решавању старих предмета, до 10. у месецу за претходни месец.
- 13) Судије и судско особље су дужни да се придржавају радног времена.
- 14) Судаћи судија је дужан да в.ф.Председника суда извести о потреби увођења прековременог рада.
- 15) Потребно је да судија и записничар истовремено користе годишњи одмор.

Спољни фактори:

- 1) В.ф. Председника суда је дужна да у фебруару 2014.год. одржи састанак са представницима ПС, инспекција и других подносиоца захтева, где ће им предочити потребу за хитношћу поступања по старим предметима.
- 2) В.ф. Председника ће од подносиоца захтевати да прве радне недеље у месецу, по списку који ће им се доставити, обезбеђују присуство полицајаца, инспектора или комуналних редара за чијим саслушањем постоји потреба у поступку.

Извештавање и надзор

В.ф. Председника суда ће са свим судијама и судијским помоћником одржавати састанке по завршетку сваког квартала а по потреби и чешће, где ће се разматрати извештаји о раду са нарочитим акцентом на старим предметима, пратити ефикасност рада по тим предметима, уочавати проблеме и предлагати нове стратегије за решавање старих предмета.

Седница свих судија ради упознавања са овим Програмом ће се одржати 24.01.2014.год. у 14 часова.

Овај Програм ступа на снагу 31.01.2014.год.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА
Марица Миловановић