



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У
ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ
СУ I-2 3/14**

**Дана: 31.01.2014. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Тел. 032/711-245**

На основу члана 52. Закона о уређењу судова („ Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09 и 101/10) и члана 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09) в.ф. председника Прекршајног суда у Горњем Милановцу Мира Василијевић, након разматрања извештаја о броју старих нерешених предмета, дана 24.01.2014. године доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ У 2014. ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се у Прекршајном суду у Горњем Милановцу предузети ради што хитнијег окончања рада на старим предметима, а у циљу повећања свеукупне ажурности суда и остваривања веће ефикасности у раду, а посебно да би се смањио број предмета у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина рачуна од момента подношења иницијалног акта у суд, односно предмети којима током 2014. године наступа апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка.

II

Увидом у извештаје о нерешеним предметима из 2010. И 2011. године, констатује се да је на дан 31.12.2013. године, укупно нерешено 141 предмет (што по судији износи 28,2 предмета) из области царинског,

спољно-трговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, у којима су рокови застарелости дужи од две године.

III

Предмети у којима поступци трају или ће трајати до две године, који су примљени од 01.01.2012. до 01.01.2013. године у рад, могу се сматрати старим предметима с обзиром на рокове застарелости, којих је на дан 31.12.2012. године евидентирано нерешених 123 (24,6).

У Прекршајном суду у Горњем Милановцу укупно је у 2013. години заведено 3267 предмета, што просечно по судији износи 653. За првих 6 месеци 2013. године у рад је примљено 1714 предмета.

По наведеним предметима поступају све судије Прекршајног суда у Горњем Миланов

ПРИОРИТЕТИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

1. Циљ Програма решавања старих предмета је смањење укупног броја нерешених предмета у највећој могућој мери до 31.12.2014. године, а приоритет је окончање најстаријих предмета у којима је поступак започет пре 01.01.2010. године (предмети преузети од Управе царина и Пореске управе, због промене надлежности).

2. Решавање прекршајних поступака у предметима у којима наступа апсолутна застарелост вођења прекршајног поступка у 2014. години. Ако се изузму предмети у којима је застарелост дужа од две године, сматра се да у ову групу спадају предмети примљени у 2012. години.

3. Смањење броја старих предмета у просеку за 30% по сваком тромесечју 2014. године.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ВЕЗАНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

V

Поступање по старим предметима се наставља у току 2014. године по Годишњем распореду послова за 2014. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће:

- преко судске писарнице утврдити број нерешених старих предмета у којима застарелост наступа до 30.06.2014. године, ради праћења и извештавања о раду на сваком конкретном предмету- рок 15.02.2014. године.

- утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

Уколико се утврди неравномерна оптерећеност неког од судија старим предметима, уз консултацију са судијом упутити судијског помоћника за помоћ у раду том судији.

- Судије су дужне да организују свој рад на начин да приоритет у заказивању и решавању има предмет који се у смислу овог Програма и Судског пословника сматра старим предметом, а што подразумева заказивање предмета у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два заказивања, као и убрзано поступање у свим другим фазама поступка- рок- континуирано.

VI

ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и да исти изложи на редовном месечном састанку свих судија Прекршајног суда.

Препоручује се ангажовање судијског помоћника у припреми и изради нацрта одлука.

Све судије су дужне да в.ф. председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Сви запослени и судије су дужни да поштују радно време, а о евентуалној прерасподели радног времена у циљу бржег решавања старих предмета ће бити благовремено обавештени. Свим запосленима који се ангажују ван радног времена ради решавања старих предмета ће бити исплаћена накнада за прековремени рад.

VII

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Уписничари су дужни да видно обележе стари предмет речју: „Програм“, која ће црвеном оловком бити уписана на омот предмета испод броја предмета.

Уписничари су дужни да прате рад по овим предметима и известе в.ф. председника суда о преосталом броју на крају извештајног периода.

В.ф. председника Прекршајног суда месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења. Сходно задужењима из Годишњег распореда послова, за праћење примене Програма се задужује судија Горан Марковић и уписничар Слободан Василијевић.

В.ф. председника суда може да затражи од сваког судије писмено изјашњење о разлозима због којих није завршен стари предмет, а уколико сматра да разлози нису оправдани саставља службену белешку и о томе доставља извештај Министарству правде и Високом савету судства, а такође издаје наредбу о предузимању свих потребних мера од стране судије, за хитно окончање и решавање предмета.

Овај програм ступа на снагу одмах.

**В.ф. председника Прекршајног суда
Мира Василијевић**

