



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ
Број: Су. I-1 5/14
Дана: 23.01.2014. године
Л о з н и ц а

На основу чл. 12. Судског пословника ("Сл. Гласник Р.Србије" 110/09) в.ф. председника Прекршајног суда у Лозници, Валентина Кораћ дана 23.01.2014. године донела је:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Прекршајном суду у Лозници у свим областима рада овог суда, у свим одељењима овога суда ради благовременог обављања послова у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере у складу са Законом и Судским пословником.

Председник суда може у оквиру припрема за спровођење Програма извршити измене Годишњег распореда послова у Прекршајном суду.

Предлог Програма решавања старих предмета доставља се на разматрање на седници свих судија.

О донетом Програму председник суда обавештава председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Председник месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Програм обухвата решавање старих предмета који трају више од 2 године, а дужина се рачуна од датума пријема иницијалног акта.

На дан 01.01.2014. године у Прекршајном суду у Лозници остало је нерешених старих предмета по судији:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Судија Станојка Грујичић | - 1 стари нерешени предмет. |
| 2. Судија Валентина Кораћ | - 2 стара нерешена предмета. |
| 3. Судија Зорица Новаковић | - 1 стари нерешени предмет. |
| 4. Судија Милица Перишић | - 1 стари нерешени предмет. |
| 5. Судија Љиљана Игњатовић | - 4 стара нерешена предмета. |
| 6. Судија Светлана Обрадовић | - 1 стари нерешени предмет. |
| 7. Судија Страхиња Златановић | - 1 стари нерешени предмет. |

8. Судија Александар Симић	- 1 стари нерешени предмет.
9. Судија Будимир Стефановић	- 35 старих нерешених предмета.
10. Судија Зоран Митровић	- 9 старих нерешених предмета.
11. Судија Невена Антић	- 4 стара нерешена предмета.

Укупно старих предмета: 60

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Што већи број окончаних старих предмета, с тим да ће се приоритет у решавању дати најстаријим предметима (рачунајући од датума пријема иницијалног акта).

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Оснива се Тим суда за праћења смањења броја старих предмета у саставу:

1. Милица Перишић заменик в.ф. председника суда
2. Невена Антић заменик в.ф. председника суда
3. Страхиња Златановић, судија
4. Драгана Мићић, административно технички секретар суда
5. Горан Поповић, техничар за ИТ подршку

Тим суда одговоран је за надзор над применом годишењег Програма решавања старих предмета за 2014. годину.

Судије Прекршајног суда у Лозници су дужне да у својим предметима поступају тако што ће приоритет у заказивању суђења и решавању предмета дати старим предметима.

Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.

Судија треба да контролише и прати старе предмете спроводећи када се за то укаже неопходним и следеће мере: принудно довођење окривљених и сведока, кажњавање сведока за неодрживање суду, као и све друге неопходне радње које имају за циљ решавање старих предмета, поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка.

Судије су дужне да председнику Прекршајног суда достављају на крају месеца Извештај о броју старих предмета и броју решених, односно, нерешених старих предмета, те разлоге њиховог нерешавања (колико има старих предмета, колико је рочишта по њима у претходном месецу заказано, колико је рочишта одложено и колико је предмета решено).

Стари предмети треба да буду видно идентификовани - етикетирани.

Записничари-дактилографи треба да на омоте старих предмета ставе посебну ознаку црвеном бојом, а у горњем десном углу да стоји реч "ПРОГРАМ".

Након изјашњења предметног судије Тим за праћења смањења броја старих предмета доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су ингеренцији председника суда на решавању предмета предвиђених чл. 12. Судског пословника.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења спровођења Програма Тим за праћења смањења броја старих предмета је у обавези да се састаје најмање једном у три месеца и на којима ће се разматрати извештај судија и писарнице и дискутовати о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предложити измене Програма.

Тим за праћење смањења броја старих предмета надзираће реализацију овог Програма и о спровођењу истог ће редовно обавештавати председника суда.

Програм решавања старих предмета примењује се од 23.01.2014. године.

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Валентина Кораћ