



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВРАЊУ
I Су.бр. 4 / 14
05.02.2014.год.
Врање

На основу члана 12 Судског пословника („Сл.Гл.РС“ бр.110/09), а сагласно смерницама ааз израду Програма решавања предмета за 2013.годину „ Пројекат – ЈРГА тим „, као партнерски суд у пројекту, за реформу правосуђа и одговорну власт, USAID а по прибављеном мишљењу са седнице судија овог суда, доносим:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2014.ГОДИНУ

1.Оснива се Тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

- 1.Драган Станковић вф председника суда
- 2.Слађана Станковић, заменик вф председника суда
- 3.Решат Суљимани,заменик вф председника суда у Бујановцу
- 4.Миодраг Ђорђевић,заменик вф председника суда у Владичином Хану
- 5.Јелена Стаменовић уписничар

Тим суд аје одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2014.годину.

2.Записничари – дактилографи, треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, а по већ подељеним образцима и иста предају Снежани Симеонов – референту експедиције до 27.12.2014.године.

На омоту предмета мора да се стави посебна ОЗНАКА, како би се скренула пажња на његову важност.

3.Судије су у обавези у току једног месеца да заказују 15 дана по 50 предмета дневно из 2010.године и на тај начин би се заказало око 50% предмета у којима може да се спроведе доказни поступак, док се у осталих 8 дана у месецу могу заказивати предмети из 2011.,2012.,2013. и 2014.године.

4.Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка тако што ће се од Фонда за пензојско инвалидско осигурање затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге радње.

./.

5. Не извршене НАРЕДБЕ о довођењу странака поново послати ПУ у Врању са назнаком „ХИТНО-2010.ГОДИНА“, ради приоритета решавања.

6. Судије су у обавези да сваког месеца попуне приложену табелу и исту доставе ВФ Председнику суда, како би ТИМ пратио динамику решавања старих предмета, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

7. Заказивање суђења старих предмета мора се вршити у интервалима који нису дужи од 30 дана.

8. У колико Тим за праћење смањења броја старих предмета у тврди да је недовољан број предмета решен увешће се преко времени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време у решавању старих предмета, а што је у складу са чланом 12 Судског пословника.

9. Сваки судија дужан је да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима не постизања не одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета из 2010. године.

10. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судова и писарнице и дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.

ВФ Председника суда излаже закључке Тима суда на седници свих судија.

11. ВФ Председника суда о постигнутим резултатима рада суда не решавању старих предмета обавештава Канцеларију пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт (USAID) ради разматрања. Ово је врло значајно јер добро структуриран и образложен Програм за смањење броја старих предмета који се у потпуности примењује контролише и извештава може да буде веома корисно средство за добијање пристанка Министарства правде за добијање додатног броја судија и запослених, ако се упркос Програму решавања старих предмета тај број не смањи.

12. Број старих предмета по судији на дан 31.12.2013. године:

1. Драган Станковић - 9
2. Слађана Станковић - 28
3. Горан Трајковић - 23
4. Светлана Стошић - 26
5. Љубинка Дојчиновић - 24
6. Решат Суљимани - 20
7. Миодраг Ђорђевић - 21

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Драган Станковић