



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У
ЗРЕЊАНИНУ**

Број: Су.І-1-494/13

Дана: 08.01.2014. године

З р е њ а н и н

На основу чл. 12 Судског Пословника („Службени гласник РС”, број 110/09, 70/11 и 19/12), а у складу са тачком 5. Јединственог програма за решавање старих предмета у судовима у Републици Србији, Су. І-1 384/13-49 од дана 25.12.2013. године Врховног касационог суда у Београду, а по прибављеном мишљењу са седнице судија овог суда В.Ф. Председника суда Јелена Гатарић доноси, дана 08.01.2014. године

ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

І

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Зрењанину за 2013. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Прекршајни суд у Зрењанину на дан 01.01.2013. године, имао укупно 14589 нерешених предмета, од чега старих предмета 619, што чини 4,24 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2013. године примљено 9316 предмета, тако да је у раду у 2013. години било 23905 предмета.
- Да је у истом периоду решено 11963 предмета, од чега 394 старих предмета, што представља 3,29 % од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2013. године остало нерешено 11942 предмета, од чега 699 старих предмета, што чини 5,85 % од укупног броја нерешених предмета.

ІІ

Оснива се Тим Суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Гатарић Јелена, В.Ф. Председника Суда
2. Смиљић Златника, заменик В.Ф. Председника Суда
3. Бошко Мајсторовић, судија
4. Дарко Перц, секретар суда
5. Милан Лукић, систем администратор
6. Весна Такарић, шеф писарнице

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2014. годину

ІІІ

1. Судије су у обавези у току једног месеца да заказују 5 дана по 5 старих предмета дневно и на тај начин би се заказало око 50% предмета у којима може да се спроведе доказни поступак, док се у осталом делу месеца могу заказивати остали предмети.

2. Поново активирати старе предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од Фонда пензијско инвалидног осигурања затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге радње.

Ове послове поверити судијским помоћницима.

3. Неизвршене НАРЕДБЕ о довођењу странака поново послати СУП-у Зрењанин са знаком **„ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“**, ради приоритетног решавања.
4. Судије су у обавези да сваког месеца попуне формирану табелу и исту доставе В.Ф. Председнику Суда, како би Тим пратио динамику решавања старих предмета, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.
5. Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од **30 ДАНА**.
6. Уколико Тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавању старих предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског Пословника.
7. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета, да благовремено обавештавају В.Ф. Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.
8. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судова и писарнице, и дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.

В.Ф. Председник Суда излаже закључке Тима Суда на седници свих судија.

9. Шеф писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да В.Ф. Председнику суда доставља заједно са месечним извештајем о раду суда и писмене извештаје о томе.
10. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета уколико је достављање преко Поште било неуспешно, на захтев судије који поступа у старом предмету, може се вршити достава преко МУП-а.
11. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена шеф писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са представницима Поште како би се што ефикасније решили проблеми достављања и убрзао рад на старим предметима.
12. Једном месечно ће се одржавати Седница оделења судске праксе на коју ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
13. На раду старих предмета ангажоваће се и судијски помоћници у циљу боље припреме суђења, тако што ће елаборирати предмет и презентовати га судији пре одржавања рочишта.
14. В.Ф. Председник Суда о донетом програму за решавање старих предмета обавештава председника Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда. Ово је врло значајно јер добро структуриран и образложен Програм за смањење броја старих предмета који се у потпуности примењује, контролише и извештава, може да буде веома корисно средство за добијање пристанка Министарства правде за добијање додатног броја

судија и запослених, ако се упркос Програму решавања старих предмета тај број не смањује.

**В.Ф. Председника Суда
Јелена Гатарић**