



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
I Су бр. 1/16-72
Дана 27.01.2016. године
Ул. Тимочка бр. 15
БЕОГРАД

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 60/15 и 104/15), члана 12 Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 106/15 и 113/15), Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2015. годину, председник Прекршајног апелационог суда подноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2016. ГОДИНУ

1. АНАЛИЗА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У 2015. ГОДИНИ У ПОГЛЕДУ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Према Годишњем распореду послова Прекршајног апелационог суда за 2015. Годину, од 65 судија предвиђених Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15), у Прекршајном апелационом суду поступало је 63 судије.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно року од 2 године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног апелационог суда **утврђено је следеће стање старих предмета и то према иницијалном акту:**

нерешени предмети на крају 2014. године	2.634	од тога старих предмета према иницијалном акту	168
примљени предмети у току 2015. године	29.583	од тога старих предмета према иницијалном акту	1.768
укупно у раду у 2015. години	32.217	од тога старих предмета према иницијалном акту	1.936
решено предмета у 2015. години	30.597	од тога старих предмета према иницијалном акту	1.781
остало нерешено предмета у 2015. години	1.620	од тога старих предмета према иницијалном акту	155

У раду Суда није било старих предмета по датуму пријема у Суд.

Број старих предмета према иницијалном акту по областима је следећи:

	01.01.2015.	примљено	у раду	решено	остало нерешено на дан 31.12.2015. године
област финансија и царина-прж	115	1.327	1.442	1.326	116
пржу	53	441	494	455	39
УКУПНО	168	1.768	1.936	1.781	155

С обзиром на то да је на крају 2015. године остало 155 старих предмета према иницијалном акту, потребно је нагласити да је 124 предмета примљено у Прекршајни апелациони суд у задњем кварталу 2015. године.

2. СТАРОСТ ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА ПО ОБЛАСТИ

У погледу старости, предмети су разврстани у две групе:

1. предмети старији од две године према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2013. године) у укупном броју од 132 предмета.
2. предмети старији од пет година према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2011. године) у укупном броју од 23 предмета.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Конкретније циљ доношења овог Програма је решавање свих старих предмета пренетих из 2015. године (155 старих предмета по иницијалном акту) у првом тромесечју 2016. године. Поред наведеног потребно је обратити посебну пажњу на новопримљене предмете у току 2016. године који у овај Суд долазе као стари предмети по иницијалном акту и то према редоследу пријема, осим случајевима хитних предмета или предмета којима прети наступање апсолутне застарелости.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради потпуног спровођења Програма решавања старих предмета установљавају се следеће мере за:

1. Писарницу Суда:

- направити списак старих предмета по иницијалном акту који су пренети из 2015. године по судијама и поделити их судијама,
- на предметима који су већ у Суду на омот списка у горњем десном углу ставити ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ - за предмете старије од 2 године или ознаку „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“ – за предмете старије од 5 година.
- приликом пријема предмета у Суд који су стари по иницијалном акту ставити ознаке наведене у претходној мери.

- приликом завођења у уписник старе предмете по иницијалном акту означити тако да се након ознаке уписника додаје слово С.
- на почетку сваког месеца сачинити списак старих предмета по судијама за претходни месец и доставити их судијама које су задужене тим предметима.
- на почетку сваког месеца сачинити списак о броју решених старих предметима за претходни месец и достављати га председнику Суда и судијама Суда.
- тромесечно пратити оптерећеност судија старим предметима и у случају да се утврди да постоји неравномерна оптерећеност судија о томе обавести председника Суда ради доношења Одлуке о прерасподели предмета.

2. Судије и судећа већа:

- сваки судија дужан је да поступи по мерама наведеним у овом Програму тако што ће решити све старе предмете којим је задужен пренете из 2015. године до краја марта 2016. године и о томе обавестити председника Суда. У случају да то не учине дужни су да председника Суда обавесте о разлозима због којих ова мера није спроведена како би се предузеле додатне мере за решавање заосталих предмета.
- председници судећих већа са члановима судећих већа месечно праве план већања старих предмета, а о евентуалним потешкоћама око реализације плана обавештавају председника Суда, односно председници судећих већа одељења Суда о томе обавештавају председнике одељења Суда, који даље обавештење прослеђују председнику Суда.
- судије седишта Суда су дужне да једном месечно доставе председнику Суда извештај о решеним старим предметима за претходни месец, а судије одељења Суда достављају извештај председнику одељења Суда који га прослеђује председнику Суда.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење спровођења Програма врши и контролише председник Суда. У случају да се укаже потреба, накнадном одлуком председника Суда формираће се Тим за праћење реализације Програма.

Управитељ писарнице, председници судећих већа и судије дужне су да достављају извештаје председнику Суда, односно председнику одељења Суда, који су наведени у мерама за спровођење Програма.

Председници одељења Суда дужни су да прате спровођење Програма тако што ће обавештавати председника Суда о решеним и нерешеним старим предметима за претходни месец за судије одељења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник суда подноси тромесечни извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Са садржином Програма упознати све судије, управитеља писарнице Суда и запослене у писарници Суда ради успешне реализације Програма.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА
Зоран Пашалић

