



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
Су I- I 38/17-I
Дана 31.01.2017. године
Ул. Катанићева бр. 15
БЕОГРАД

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16), члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, Измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. до 2020. године председника Врховног касационог суда Су I-1 116/16 од 10.08.2016. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2016. годину, након разматрања на седницама судија седишта и одељења Суда, председник Прекршајног апелационог суда доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. АНАЛИЗА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У 2016. ГОДИНИ У ПОГЛЕДУ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Према Годишњем распореду послова Прекршајног апелационог суда за 2016. Годину, од 65 судија предвиђених Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15), у Прекршајном апелационом суду поступао је 61 судија.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно року од 2 године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног апелационог суда **утврђено је следеће стање старих предмета и то према иницијалном акту:**

нерешени предмети на крају 2015. године	1.573	од тога старих предмета према иницијалном акту	155
примљени предмети у току 2016. године	26.658	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.161
укупно у раду у 2016. години	28.231	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.316
решено предмета у 2016. години	26.604	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.142
остало нерешено предмета у 2016. години	1.627	од тога старих предмета према иницијалном акту	174

У раду Суда није било старих предмета по датуму пријема у Суд.

Број старих предмета према иницијалном акту по областима је следећи:

	01.01.2016.	примљено	у раду	решено	остало нерешено на дан 31.12.2016. године
област финансија и царина-прж	116	1.965	2.081	1.925	156
пржу	39	196	235	217	18
УКУПНО	155	2.161	2.316	2.142	174

С обзиром на то да је на крају 2016. године остало 174 старих предмета према иницијалном акту, потребно је нагласити да је 122 предмета примљено у Прекршајни апелациони суд у децембру 2016. године.

2. СТАРОСТ ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА ПО ОБЛАСТИ

У погледу старости, предмети су разврстани у две групе:

1. предмети старији од две године према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2014. године) у укупном броју од 138 предмета.
2. предмети старији од пет година према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2012. године) у укупном броју од 36 предмета.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Конкретније циљ доношења овог Програма је решавање свих старих предмета пренетих из 2016. године (174 старих предмета по иницијалном акту) у првих шест месеци 2017. године, имајући у виду да је од 174 старих предмета 122 предмета примљено у Суд у децембру 2016. године. Поред наведеног потребно је обратити посебну пажњу на новопримљене предмете у току 2017. године који у овај Суд долазе као стари предмети по иницијалном акту и то према редоследу пријема, осим у случајевима хитних предмета или предмета којима прети наступање апсолутне застарелости.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради потпуног спровођења Програма решавања старих предмета установљавају се следеће мере за:

1. Писарницу Суда:

- направити списак старих предмета по иницијалном акту који су пренети из 2016. године по судијама и поделити их судијама,
- на предметима који су већ у Суду на омот списка у горњем десном углу ставити ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ - за предмете старије од 2 године или ознаку „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“ – за предмете старије од 5 година.

- приликом пријема предмета у Суд који су стари по иницијалном акту ставити ознаке наведене у претходној мери.
- приликом завођења у уписник старе предмете по иницијалном акту означити тако да се након ознаке уписника додаје слово С.
- на почетку сваког месеца сачинити списак о броју решених старих предметима за претходни месец и достављати га председнику Суда и судијама Суда.
- тромесечно пратити оптерећеност судија старим предметима и у случају да се утврди да постоји неравномерна оптерећеност судија о томе обавести председника Суда ради доношења Одлуке о прерасподели предмета.

2. Судије и судећа већа:

- сваки судија дужан је да поступи по мерама наведеним у овом Програму тако што ће решити све старе предмете којим је задужен пренете из 2016. године до краја априла 2017. године и о томе обавестити председника Суда. У случају да то не учине дужни су да председника Суда обавесте о разлозима због којих ова мера није спроведена како би се предузеле додатне мере за решавање заосталих предмета.
- председници судећих већа са члановима судећих већа месечно праве план већања старих предмета, а о евентуалним потешкоћама око реализације плана обавештавају председника Суда, односно председници судећих већа одељења Суда о томе обавештавају председнике одељења Суда, који даље обавештење прослеђују председнику Суда.
- судије седишта Суда су дужне да након сваког урађеног старог предмета који је пренет из 2016. године доставе председнику Суда обавештење о томе, а судије одељења Суда достављају обавештење председнику одељења Суда који га прослеђује председнику Суда.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење спровођења Програма врши и контролише председник Суда. У случају да се укаже потреба, накнадном одлуком председника Суда формираће се Тим за праћење реализације Програма.

Управитељ писарнице, председници судећих већа и судије дужне су да достављају извештаје председнику Суда, односно председнику одељења Суда, који су наведени у мерама за спровођење Програма.

Председници одељења Суда дужни су да прате спровођење Програма тако што ће обавештавати председника Суда о решеним и нерешеним старим предметима за претходни месец за судије одељења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Суда подноси тромесечни извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Са садржином Програма упознати све судије, управитеља писарнице Суда и запослене у писарници Суда ради успешне реализације Програма.



ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА

мр Зоран Пацалић

