



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

Су I- 1 387/18-1

Дана 22.01.2018. године

Ул. Катанићева бр. 15

БЕОГРАД

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16 и 113/17), члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, Измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. до 2020. године председника Врховног касационог суда Су I-1 116/16 од 10.08.2016. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2017. годину, вф председника Прекршајног апелационог суда доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**1. АНАЛИЗА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У 2017.
ГОДИНИ У ПОГЛЕДУ СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Према Годишњем распореду послова Прекршајног апелационог суда за 2017. Годину, од 65 судија предвиђених Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15), у Прекршајном апелационом суду поступао је 58 судија.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно року од 2 године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног апелационог суда **утврђено је следеће стање старих предмета и то према иницијалном акту:**

нерешени предмети на крају 2016. године	1.593	од тога старих предмета према иницијалном акту	174
примљени предмети у току 2017. године	26.444	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.934
укупно у раду у 2017. години	28.037	од тога старих предмета према иницијалном акту	3.108
решено предмета у 2017. години	26.520	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.972
остало нерешено предмета у 2017. години	1.517	од тога старих предмета према иницијалном акту	136

У раду Суда није било старих предмета по датуму пријема у Суд.

Број старих предмета према иницијалном акту по областима је следећи:

	01.01.2017.	примљено	у раду	решено	остало нерешено на дан 31.12.2017. године
област финансија и царина-прж	156	2.872	3.028	2.894	134
пржу	18	62	80	78	2
УКУПНО	174	2.934	3.108	2.972	136

С обзиром на то да је на крају 2017. године остало 136 старих предмета према иницијалном акту, потребно је нагласити да је 74 предмета примљено у Прекршајни апелациони суд у децембру 2017. године.

2. СТАРОСТ ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА ПО ОБЛАСТИ

У погледу старости, предмети су разврстани у две групе:

1. предмети старији од две године према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2015. године) у укупном броју од 110 предмета.
2. предмети старији од пет година према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2013. године) у укупном броју од 26 предмета.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Конкретније циљ доношења овог Програма је решавање свих старих предмета пренетих из 2017. године (136 старих предмета по иницијалном акту) у првих шест месеци 2018. године, имајући у виду да је од 136 старих предмета 74 предмета примљено у Суд у децембру 2017. године. Поред наведеног потребно је обратити посебну пажњу на новопримљене предмете у току 2018. године који у овај Суд долазе као стари предмети по иницијалном акту и то према редоследу пријема, осим у случајевима хитних предмета или предмета којима прети наступање апсолутне застарелости.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради потпуног спровођења Програма решавања старих предмета установљавају се следеће мере за:

1. Писарницу Суда:

- направити списак старих предмета по иницијалном акту који су пренети из 2017. године по судијама и поделити их судијама,
- на предметима који су већ у Суду на омот списка у горњем десном углу ставити ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ - за предмете старије од 2 године или ознаку „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“ – за предмете старије од 5 година.
- приликом пријема предмета у Суд који су стари по иницијалном акту ставити ознаке наведене у претходној мери.

- приликом завођења у уписник старе предмете по иницијалном акту означити тако да се након ознаке уписника додаје слово С.
- на почетку сваког месеца сачинити списак о броју решених старих предметима за претходни месец и достављати га председнику Суда и судијама Суда.
- тромесечно пратити оптерећеност судија старим предметима и у случају да се утврди да постоји неравномерна оптерећеност судија о томе обавести председника Суда ради доношења Одлуке о прерасподели предмета.

2. Судије и судећа већа:

- сваки судија дужан је да поступи по мерама наведеним у овом Програму тако што ће решити све старе предмете којим је задужен пренете из 2017. године до 30.06.2018. године и о томе обавестити председника Суда. У случају да то не учине дужни су да председника Суда обавесте о разлозима због којих ова мера није спроведена како би се предузеле додатне мере за решавање заосталих предмета.
- председници судећих већа са члановима судећих већа месечно праве план већања старих предмета, а о евентуалним потешкоћама око реализације плана обавештавају председника Суда, односно председници судећих већа одељења Суда о томе обавештавају председнике одељења Суда, који даље обавештење прослеђују председнику Суда.
- судије седишта Суда су дужне да након сваког урађеног старог предмета који је пренет из 2017. године доставе председнику Суда обавештење о томе, а судије одељења Суда достављају обавештење председнику одељења Суда који га прослеђује председнику Суда.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење спровођења Програма врши и контролише председник Суда. У случају да се укаже потреба, накнадном одлуком председника Суда формираће се Тим за праћење реализације Програма.

Управитељ писарнице, председници судећих већа и судије дужне су да достављају извештаје председнику Суда, односно председнику одељења Суда, који су наведени у мерама за спровођење Програма.

Председници одељења Суда дужни су да прате спровођење Програма тако што ће обавештавати председника Суда о решеним и нерешеним старим предметима за претходни месец за судије одељења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Суда подноси тромесечни извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Са садржином Програма упознати све судије, управитеља писарнице Суда и запослене у писарници Суда ради успешне реализације Програма.

В.О. ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРПАЛНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА
Леонида Поповић



