



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
Су I-1 20/2019
Дана: 30.01.2019. године
Ш А Б А Ц

Председник Прекршајног суда у Шапцу, судија Драгана Синђелић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника ("Службени Гласник Републике Србије" бр.110/09,70/11,19/12,89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16,16/18,78/18), након прибављања мишљења свих судија по одржаној седници свих судија дана 30.01.2019. године, доноси следећи:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

ЧЛАН 1.

Овим Програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење Програма, пројектовани циљеви спровођења Програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, начин спровођења Програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу Програма.

Полазећи од мере предвиђених Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.-2018. године, донет је и Измењени Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Прекршајном суду у Шапцу у свим областима рада овог суда, у свим одељењима овога суда ради благовременог обављања послова у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере у складу са Законом и Судским пословником.

Председник суда може у оквиру припрема за спровођење Програма извршити измене Годишњег распореда послова у Прекршајном суду.

Предлог Програма решавања старих предмета доставља се на разматрање на седници свих судија.

О донетом Програму председник суда обавештава председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Председник месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Програм обухвата решавање старих предмета, а стари предмети су предмети који трају више од 2 године, а дужина се рачуна од датума пријема иницијалног акта, односно када је предмет први пут примљен у суд.

II

АНАЛИЗА

ЧЛАН 2.

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Шапцу за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- број примљених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 8 549;
 - број решених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 11 626;
 - број текућих предмета (предмета у раду) у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 17 287;
 - број нерешених предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 5 661;
 - савладавање прилива – 0,74 %;
 - просечан број предмета по судији (број примљених предмета по судији) – 474,94;
 - просечан број предмета по судији (број решених предмета по судији) – 645,89;
 - број судија у Прекршајном суду у Шапцу – 18;
 - број судског особља у Прекршајном суду у Шапцу – 52;
 - однос између броја судија и броја судског особља – 0,35 %;
 - број пренетих старих нерешених предмета из претходног периода – 87 (област финансије и царина);
 - % старих према укупно пренетих у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 1%;
 - % старих предмета у односу на укупно у раду – 0,50;
 - укупно решених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 31;
 - % решених старих предмета у односу на укупно решене у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 0,27;
 - остало нерешених старих предмета у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 66;
 - % старих предмета према укупно нерешених у Прекршајном суду у Шапцу, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године – 1,17;
- Сви стари предмети су из области финансија и царине.

На дан 31.12.2018. године, у Прекршајном суду у Шапцу остало је нерешених старих предмета по судији:

1. Судија Душица Теодосић	- 2 стара нерешена предмета
2. Судија Миленко Мијић	- 16 старих нерешених предмета
3. Судија Ана Пантелић Неговановић	- 0 старих нерешених предмета
4. Судија Стојимир Петковић	- 0 старих нерешених предмета
5. Судија Светлана Угљешић Велисављевић	- 1 стари нерешени предмет
6. Судија Душанка Поповић	- 0 старих нерешених предмета
7. Судија Драган Петровић	- 9 старих нерешених предмета
8. Судија Станица Петровић	- 1 стари нерешени предмет
9. Судија Горанка Симић	- 2 стара нерешена предмета
10. Судија Влада Ковановић	- 2 стара нерешена предмета
11. Судија Драгица Живковић	- 5 старих нерешених предмета
12. Судија Светозар Станчевић	- 6 старих нерешених предмета
13. Судија Славица Тодић	- 0 старих нерешених предмета
14. Судија Драгана Синђелић	- 2 стара нерешена предмета
15. Судија Драгиша Матић	- 8 старих нерешених предмета
16. Судија Јасмина Зарић	- 0 старих нерешених предмета
17. Судија Младен Јеличић	- 11 старих нерешених предмета
18. Судија Верољуб Лукић	- 1 стари нерешени предмет

Укупно:

66 старих нерешених предмета

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

ЧЛАН 3.

На основу прилива из 2018. године и броја старих предмета решених у 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години, пројектовани број предмета који би могао прећи у категорију старих у 2019. години је око 193 предмета.

Основни циљ овог програма је смањење броја старих предмета, односно, да на крају 2019. године број старих предмета чини 3,0% у односу на укупан број предмета, те се предлажу следеће мере:

1. Унутрашње организационе мере,
2. Процесне мере,
3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама,
4. Мере за повећање поверења јавности.

УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ

ЧЛАН 4.

Председник Прекршајног суда у Шапцу формира тим за праћење смањења броја старих предмета који се састоји од заменика председника Прекршајног суда, руководиоца одељења судске праксе, шефа писарнице, секретара Прекршајног суда и техничара за ИТ подршку. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Стари предмети ће се на корицама посебно обележавати печатом „СТАРИ ПРЕДМЕТ-ХИТНО“.

Тим ће водити евиденцију старих предмета, сачинити листу предмета по хронолошком реду-броју предмета и датум извршења и једном месечно након ажурирања списка, вршити обележавање свих предмета који су тог месеца ушли у категорију старих и о томе обавештавати председника суда.

ЧЛАН 5.

У циљу ефикаснијег спровођења Програма, председник суда може одлучити да само одређене судије поступају у старим предметима.

Приликом одређивања које судије ће поступати у старим предметима, посебно ће бити узето у обзир:
-искуство у раду са предметима прекршајних области у које спадају стари предмети,
-број старих предмета по сваком судији појединачно.

Судије које буду поступале у старим предметима којима нису били задужени до додељивања ових предмета као старих у рад, биће посебно стимулисане умањењем прилива нових предмета и сагласно томе умањењем норме, о чему ће бити донета посебна одлука председника суда.

ЧЛАН 6.

Сваки судија који има у раду старе и заостале предмете је дужан да прати и извештава месечно тим суда за праћење смањење броја старих предмета о стању предмета, броју решених предмета и другим релевантним чињеницама. Уколико се утврди преоптерећеност неког од судија могуће је упућивање судијског помоћника у помоћ у раду том судији.

Судије су дужне да председнику суда сваких месец дана подносе писане извештаје о реализацији циљева овог Програма, као и да свака три месеца доставе писано образложење о реализацији циљева овог Програма, са евентуалним предлозима и сугестијама за његово што успешније примењивање.

Заказивање суђења старих предмета мора се вршити у интервалима не дужим од 60 дана, као и убрзано поступање у свим фазама поступка, континуирано.

ЧЛАН 7.

Председник суда може да затражи од сваког судије писано изјашњење о разлозима о томе због чега конкретан стари предмет није завршен. Уколико сматра да разлози нису оправдани, председник суда саставља белешку о томе и о истом доставља извештај Високом савету судства и Министарству правде.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

Тим суда за праћење старих предмета ће најкасније до 31.03.2019. године извршити анализу свих старих предмета и означити разлоге за дуго трајање поступка и упоредити да ли су то исти разлози као и они утврђени анализом из 2018. године.

Према анализи из 2013., 2014. 2015., 2016., 2017. и 2018. године најчешћи разлози за дуго трајање поступка били су: недоступност окривљеног, злоупотреба процесних права од стране окривљеног и непоступање надлежних органа по наредбама за довођење.

V

ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ – ДОСТАВНА СЛУЖБА

ЧЛАН 8.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу Председника Прекршајног суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона. Ради повећања броја судских достављача биће предложена измена акта о систематизацији како би се повећао број извршилаца на радном месту достављач, а како би се створили услови да се у што већој мери достава врши преко судских достављача, обзиром да је ова достава далеко ефикаснија него преко поште.

У складу са Одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу, уведена је могућност да доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 12,00 до 20,00 часова сваког радног дана, ради достављања у свим старим предметима.

Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник Прекршајног суда и шеф Одсека писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Потребно је посебан акценат ставити на неизвршење наредбе за довођење у старим предметима, те ће тим суда у том смислу сачињавати списак неизвршених наредби који ће се на месечном нивоу слати полицијским станицама које их нису извшиле. **Новоиздате наредбе за довођење биће посебно обележаване у горњем десном углу ознаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ-ХИТНО“**, или издавање опште наредбе за довођење сходно члану 189а) за предмете који су након измене Закона о прекршајима ушли у категорију СТАРИ ПРЕДМЕТ.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ЧЛАН 9.

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, царином, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ЧЛАН 10.

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

ЧЛАН 11.

Председник Прекршајног суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за праћење смањења броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник Прекршајног суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Прекршајног Апелационог суда, председнику Врховног Касационог суда и Министарству правде.

Шеф Одсека писарнице Прекршајног суда у Шапцу једном месечно Председнику Прекршајног суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

Судија који суди у предмету, Председнику Прекршајног суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника или заменика Председника Прекршајног суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник Прекршајног суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 30.01.2019. године и примењиваће се почев од 01.02.2019. године.

О донетом програму, а на основу чл.12. став 5. Судског пословника, Председник Прекршајног суда обавестиће председника Прекршајног Апелационог суда у Београду и председника Врховног Касационог суда.



ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Драгана Синђелић
ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ