



Република Србија
Прекршајни суд у Београду
I-Су.бр. 1/2018-134
Дана 24.01.2018. године
ул. Устаничка бр. 14
Београд

На основу члана 12. Судског пословника, председник Прекршајног суда у Београду, Милан Мариновић, дана 24.01.2018. године донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ

У тренутку доношења овог Програма у Прекршајном суду у Београду на крају 2017.године број старих а нерешених предмета износио је укупно 5.007.

Члан 1.

Овим програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Београду, начин утврђивања њиховог броја, посебно обележавање и евиденција старих предмета, разлози за доношење програма, пројектовани циљеви спровођења програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, примена процесних мера у циљу смањења трајања поступка и спречавања појаве већег броја старих предмета, структурно унапређење сарадње суда и релевантних субјеката, начин спровођења програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу програма.

Члан 2.

Појам „стари предмети“ означава пре свега предмете оформљене по захтевима који су примљени и први пут заведени у рад у Прекршајном суду у Београду ако је од дана када су примљени у суд протекло више од две године. У складу са одредбама Судског пословника, дефинисање „стarih предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од две године имајући у виду да се извршење у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правоснажности судске одлуке, односно коначности и извршности прекршајног налога.

Члан 3.

Разлози за доношење овог програма су већи број старих предмета у раду суда и изналагање начина за смањење тог броја и за убрзано решавање тих предмета.

Члан 4.

Пројектовани циљеви овог програма су смањење броја старих предмета у раду Прекршајног суда у Београду, смањење броја предмета који се окончавају застаревањем вођења поступка, откривање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналагање начина отклањања тих узрока и, као крајњи циљ, повећање ефикасности рада суда у целини.

Члан 5.

У циљу смањења броја старих предмета формира се тим који ће пратити реализацију програма и активно учествовати у његовом спровођењу.

Тим сачињавају: председник суда, заменици председника суда, председници одељења суда, судија одељења судске праксе, управитељ суда, секретар суда, управитељ писарнице и систем администратор.

Тим за смањење броја старих предмета обавезно се састаје једном у три месеца, а по потреби и чешће, ради разговора о кварталном извештају и прављења нове стратегије.

Члан 6.

У циљу ефикаснијег спровођења програма председник суда може одлучити да само одређене судије поступају у старим предметима.

Приликом одређивања које судије ће поступати у старим предметима посебно ће бити узето у обзир:

- искуство у раду са предметима прекршајних области у које спадају стари предмети: порески, царински, буџетски и остали предмети са дужим роком застарелости вођења поступка,
- број старих предмета по сваком судији појединачно.

Судије које буду поступале по старим предметима којима нису били задужени до додељивања ових предмета, као старих, у рад биће посебно стимулисане умањењем прилива нових предмета и, сагласно томе, умањењем норме, о чему ће бити донета посебна одлука председника суда.

Члан 7.

Управитељ писарнице и систем администратор, сагласно мерилима описаним у члану 2, утврдиће почетни број старих предмета по сваком судији појединачно разврстаних по материји и по дужини трајања поступка, о чему су дужни извести председника суда и управитеља суда.

Сваки судија је дужан да истинито и прецизно прикаже број старих предмета у раду кроз израду иницијалног списка старих предмета и да тај списак старих предмета редовно ажурира брисањем из списка завршених старих предмета и уписивањем на списак предмета који су, у међувремену, постали стари.

Члан 8.

После утврђивања тачног броја старих предмета приступиће се њиховом обележавању посебним печатом на предњој страни омота предмета и то на следећи начин:

- предмети стари од 2 до 5 година: ознаком „Стари предмет“,
- предмети старији од 5 година: ознаком „Хитно – стари предмет“.

Ако постоје техничке могућности у СИПРЕС програму, у електронском уписнику, уз ознаку предмета „Пр.“ додати ознаку „Ст.“, односно испитати могућност аутоматског додавања ове ознаке по протеклу времена две године од датума пријема предмета у суд.

Ако се контролом предмета установи да постоје стари предмети који нису заведени у СИПРЕС програму, одмах их завести.

Члан 9.

По утврђивању броја старих предмета по сваком судији појединачно програм ће се спроводити на тај начин што ће судије у тим предметима заказивати рочишта у што краћем року а најкасније у року од тридесет дана, рачунајући у односу на претходно заказано рочиште.

Судија је у обавези да председнику суда, на обрасцу који је прописао Прекршајни апелациони суд, подноси месечни извештај о броју старих предмета који су решени у протеклом једномесечном периоду, о броју нерешених старих предмета и о броју нових предмета који су током тог периода ушли у категорију старих.

Члан 10.

Одсек писарице и одсек за информационе технологије у обавези су да свака три месеца сачине квартални извештај о реализацији програма решавања старих предмета и доставе га председнику суда који је у обавези да тај извештај поднесе председнику Прекршајног апелационог суда, Врховном касационом суду и Министарству правде.

Члан 11.

Председник суда у обавези је да месечно прати и надзире спровођење овог програма а у случају потребе биће разрађене и донете посебне конкретне мере у сврху благовременог обављања послова у суду.

Члан 12.

Испитаће се могућности за изналагање посебних процесних мера у циљу смањења трајања поступка у старим предметима при чему ће се посебно радити на изналагању начина за примену споразума о признању прекршаја у старим предметима.

Члан 13.

Председник суда и заменици председника суда успоставиће редовну комуникацију са релевантним субјектима чије активности утичу на рад суда (полиција, адвокатура, порески и царински органи, Државна ревизорска институција, Агенција за борбу против корупције, пошта и други) у циљу ефикаснијег процесуирања и решавања старих предмета.

Члан 14.

У циљу ефикаснијег вођења поступка у старим предметима унапредити систем достављања судских аката, посебно позива и одлука.

Члан 15.

Овај програм биће представљен на седници свих судија Прекршајног суда у Београду.

Београд, 24.01.2017. године

Председник Прекршајног
суда у Београду
Милан Мариновић

