



Cy I -2 бр. 4/17

Дана: 23.01.2017.године

Горњи Милановац

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017.годину

На основу члана 52. Закона о уређењу судова ("Сл.гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16) и члана 12. став 1. и 5. Судског пословника ("Сл.гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 39/16, 56/16 и 77/16) председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, Мила Лазаревић, након разматрања извештаја о раду овог Суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, дана 23.01.2017.године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ У 2017.ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се у Прекршајном суду у Горњем Милановцу предузети ради што хитнијег окончања рада на старим предметима, а у циљу повећања свеукупне ажурности суда и остваривања веће ефикасности у раду, а посебно да би се смањио број предмета у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина рачуна од момента подношења иницијалног акта у суду, односно предмети у којима током 2017.године наступа апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Горњем Милановцу за 2016. годину, Суд је утврдио следеће чињенично стање :

На дан 31.12.2016. године у Прекршајном суду у Горњем Милановцу је укупно нерешено 3177 предмета, од чега је 1 предмет из 2013. године, 11 предмета из 2014.године, 1677 предмета из 2015. године и 1488 предмета из 2016. године.

Стари предмети у смислу Судског пословника су предмети у којима поступак траје дуже од две године, па би се у том смислу као стари предмети сматрали предмети из 2013, 2014. године, а који су нерешени. Укупан број тих предмета према извештају и стању на крају 2016. године износи 15, што је у односу на број укупно нерешених предмета око 0,47%.

У Закону о прекршајима за вођење прекршајног поступка прописан је рок застарелости од две године, осим за прекршаје из области царинског, спољно трговинског, девизног пословања јавних прихода, финансија и сл, где је посебним законом прописан дужи рок застарелости гођења. Имајући у виду прописан рок од две године као рок застарелости гођења, као старим предметима сматрају и предмети који су нерешени, тј. предмети из 2015. године, јер постоји могућност да у случају неприоритетног поступања, и ови предмети стекну статус "старих" предмета, што би довело до застарелости вођења прекршајног поступка.

Број нерешених предмета из 2015.године је 1677 предмета.

ПЛАН ПРОГРАМА

Чланом 84. Закона о прекршајима, прописани су рокови застарелости у прекршајном поступку, тако да програм обухвата две групе старих предмета у Прекршајном суду у Горњем Милановцу и то:

1. Хитно решавање нерешених предмета и то једног предмета из 2013. године, једанаест предмета из 2014. године и три предмета из 2015. године, који захтевају хитно решавање;
2. Смањење броја нерешених предмета из 2015. године, са приоритетом решавања предмета где поступак застарелости наступа са 30.06.2017.године.

МЕРЕ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ВЕЗАНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради што ефикаснијег решавања и смањења броја старих предмета, потребно је предузети следеће радње у Прекршајном суду :

-Од стране уписничара Слободана Василијевић, дана 12.01.2017.године, прибављен је извештај о нерешеним старим предметима, у којима поступак траје дуже од две године. Списак са бројем предмета за сваког судију достављен је на потпис судијама у циљу предузимања мера ради решавања наведених предмета. Такође је, од уписничара прибављен укупан број предмета за сваког

судију посебно, у којима током 2017.године наступа апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка, посебно са освртом до 30.06.2017.године.

-Списак о нерешеним предметима, који је сваком судији достављен на потпис, у коме поступак траје дуже од две године, порески и царински, достављен је судији са обавезом да по њима поступа приоритетно, што значи да заказује суђење на месец дана, а по потреби и раније.

- У предметима у којима је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка, донети решења о обустави поступка.

-О предузетим радњама и донетим одлукама у старим предметима (порески и царински) обавестити Председника суда најкасније до дана 15.02.2017. године:

-Приоритет у решавању су и предмети из 2015. године у смислу хитног предузимања процесних радњи ради стварања услова за доношење судских одлука. О предузетим процесним радњама у предметима из 2015.године обавестити председника најкасније до 01.03.2017.године;

-Расподелити рад судијских помоћника са судијама у складу са бројем нерешених предмета по судијама;

-Заказивати суђења у старим предметима у интервалима који нису дужи од 30 дана, а по потребни расписивати суђења и на 15 дана:

-У предметима у којима је донето решење о прекиду поступка, активирати предмете (поново позивати окривљене, вршити проверу адресе у циљу настављања прекинутог поступка, по потребни издавати наредбе за довођење);

-Израђивати одлуке у законском - разумном року, где постоје услови за доношење одлуке;

-Ургирати код полицијских управа за поступање по издатим наредбама за довођење окривљених и сведока;

-Обнављати ургенције по замолницама и чешће од три месеца:

-Учешће судија и по потреби других запослених на семинарима и саветовањима ради стручног оспособљавања и обуке;

-Пратити судску праксу;

-Старати се о максималној ажурности у извршном поступку;

-По потреби извршити прерасподелу радног времена, а све у циљу ажурнијег поступања у старим предметима где поступак траје дуже од две године, односно у предметима где поступак траје дуже од годину дана.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења Судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ програма је решавање старих нерешених предмета и то једног предмета из 2013. године, једанаест предмета из 2014. године и три предмета из 2015. године, као и смањење укупног броја нерешених предмета из 2015. године и заведених у 2016. години са приоритетом у предметима где апсолутна застара гоњења наступа са 30.06.2017. године.

Циљ доношења овог програма је решавање старих нерешених предмета, којих укупно у овом суду има 15, изражено у процентима 0.47%, као и благовремено предузимање процесних радњи, по потреби и петнаестодневно, у предметима где застарелост прети са даном 30.06.2017. године.

ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи План поступања по најстаријим предметима (порески и царински) и да исти изложи на седници свих судија Прекршајног суда, која ће се одржавати сваког месеца. Рок за излагање Плана поступања по најстаријим предметима је 02.02.2017.године.

Препоручује се ангажовање судијског помоћника у припреми и изради нацрта одлука.

Све судије су дужне месечно да председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Рок - месечно обавештавање председника, по потреби и раније.

Сви запослени и судије су дужни да поштују радно време, а о евентуалној прерасподели радног времена у циљу бржег решавања старих предмета ће бити благовремено обавештени.

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Уписничар Слободан Васиљевић је дужан да видно обележи стари предмет речју: "Програм", која ће црвеном оловком бити уписана на омот предмета испод броја предмета.

Такође, Слободан Васиљевић је дужан да прати рад по овим предметима и извести председника суда Милу Лазаревић о преосталом броју на крају извештајног периода.

Председник Прекршајног суда месечно прати и надзире спровођење Програма, ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења. Сходно задужењима из Годишњег распореда послова, за праћење примене Програма се задужује председник суда Мила Лазаревић, заменик председника суда Горан Марковић и уписничар Слободан Васиљевић.

Председник суда може да затражи од сваког судије писмено изјашњавање о разлозима због којих није завршен стари предмет, а уколико сматра да разлози нису оправдани саставља службену белешку и о томе доставља извештај Министарству правде и Високом савету судства. Такође, председник суда издаје наредбу о предузимању свих потребних мера од стране судије, за хитно окончање и решавање старих предмета.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председник суда формира Радну групу за смањење броја старих предмета, која је задужена за праћење и спровођења програма решавања старих предмета. Радна група је задужена за спровођење Програма решавања старих предмета.

Радну групу за смањење броја старих предмета чине:

1. Председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, судија Мила Лазаревић
2. Заменик председника Прекршајног суда у Горњем Милановцу, судија Горан Марковић и
3. Уписничар, Слободан Василијевић

Радна група ће вршити анализу броја нерешених предмета, фазе у којој се налази предмет, као и утврђивање разлога нерешавања предмета, сваког месеца, по потреби и на 15 дана.

Од стране уписничара Слободана Васиљевића месечно ће се исказивати подаци о броју старих предмета и достављати судијама. Поступајући судија ће након тога у року од 15 дана о разлозима нерешавања предмета обавестити председника Прекршајног суда, који ће у циљу ефикаснијег рада на старим предметима доносити упутства и вршити непосредан увид у предмете који су у току, а који се у складу са Судским пословником сматрају старим. Такође ће, председник суда вршити увид и у друге предмете по принципу случајног узорка и о томе сачињавати записник, а вршиће се и непосредан увид у предмете у току извршења.

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ

Реализацијом програма решавања старих предмета очекује се решавање старих нерешених предмета и повећање ажурности у раду суда, што ће у јавности повећати углед Прекршајног суда у Горњем Милановцу.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог Суда, а у циљу успешније реализације Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Мила Лазаревић

