



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ

III СУ бр. 18-2/16

Дана: 18.01.2016. године

Ј а г о д и н а

На основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013 (чл. 31-33 и 40/2015) и чл. 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013 и 96/2015) председник Прекршајног суда Јагодина Драгана Милетић дана 18.01.2016.год. доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2016.ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере које ће се у Прекршајном суду предузети ради што хитнијег окончања најстаријих предмета који су у раду.

Формиран је тим за смањење броја старих предмета за 2016. годину (у даљем тексту: Тим) који се састоји од судије Драгане Милетић, председника суда, судије Ненада Петровића, заменика председника суда, судије Слађане Ристић, задужене за судску праксу, судије Биљане Јовановић председника Одељења суда у Деспотовцу, судије Тање Николић председника Одељења суда Свилајнцу, шефа писарнице Оливера Цвејић и ИТ техничара Оливера Видаковића. Тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

II

Тим је усвојио став да се старим предметима имају сматрати сви предмети који старији од две године од завођења првог писмена.

III

У седишту Прекршајног суда у Јагодини, и Одељењима суда у Деспотовцу, Свилајнцу у Ћуприји, укупан број старих предмета закључно са 01.01.2016.године у Прекршајном суду у Јагодини износи као у табели:

Име и Презиме судије и шифра	девизни	царински	порески	Рибљи фонд	Укупно по судији
01 Драгана Милетић	/	2	3	1	6
02 Биљана Јовановић	/	/	/	1	1
03 Слађана Ристић	/	1	3	/	4
04 Тања Николић	/	5	14	/	19
05 Наташа Радовановић	/	/	11	2	13
07 Чедомирка Марковић	/	1	1	2	4
08 Милева Шишмановић	/	1	4	6	11
09 Марина Никодијевић Коњевић	/	1	23	1	25
10 Ненад Петровић	/	5	7	1	13
Укупан број предмета разврстано по категоријама		16	66	14	96

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ Програма решавања старих предмета је смањење укупног броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери до 31.12.2016.године.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима се наставља у току 2016.године по Годишњем распореду послова за 2016.г. I Су.бр. 2-96/15 од 27.11.2015.године

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је:

- 1) Преко судске писарнице утврдити број нерешених старих предмета.
- 2) Утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

VI

Тим ће одредити годишњи и квартални циљ везан за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета у року до 01.02.2016. године.

Судија који суди у предмету у седишту суда, председнику суда подноси, тромесечни извештај о броју старих предмета који су решени током тромесечног периода и о броју још нерешених старих предмета.

Судије које суде у одељењима, председницима Одељења а они председнику суда подносе, тромесечне извештаје о броју стрих предмета који су решени током тромесечног периода и о броју још нерешених старих предмета. Извештај се подноси писмено, најкасније у року од 5 -пет- дана за претходно тромесечје.

VII

У року од три дана по пријему тромесечног извештаја судија о решавању старих предмета, председника суда сазива састанак свих судија и дели им тромесечне извештаје сваког судије понаособ. На састанку се договарају активности везане за смањење броја старих предмета и у случају потребе праве измене за следећи период.

VIII

Тим на састанцима судијама који суде у седишту суда, и судијама који суде по Одељењима, сваког другог понедељка, међусобно разматрају појединачно старе предмете и даје препоруке у вези корака које треба предузети у циљу њиховог решавања. Судије које поступају по предметима могу да усвоје препоруке или да поступају по сопственом мишљењу, о чему ће се изјаснити на састанку. Тим не сме давати препоруку која се тиче одлуке о предмету.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

IX

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и изложи га на тромесечном састанку свих судија Прекршајног суда у Јагодини.

Све судије су дужне да председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Сви запослени и судије су дужни да поштују радно време а о евентуалној прерасподели радног времена у циљу бржег решавања старих предмета ће бити благовремено обавештени.

Судије су дужне да ургирају по наредбама по предметима који су пред застаревањем.

Судије су дужне да обавештавају председника суда о именима службених лица која се не одазивају позивима да би председника суда могао ургирати код њихових претпостављених.

Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања и решавања старих предмета.

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА

XI

Писарница у седишту суда и референти уписничари по Одељењима суда су дужни да до дана 29.02.2016. године на омот списка сваког старог предмета ставе самолепљиву етикету, како би се скренула пажња на његову важност, која ће бити постављена на омот списка, у висини натписа "Омот списка" тако да једним делом стоји на првој, а другим делом на задњој страни омота, како би стари предмет био уочљив међу другим предметима. Налепница која означава стари предмет је црвене боје.

Уписничари су дужни да прате рад по овим предметима и известе председника суда о преосталом броју на крају извештајног периода.

Уписничари прате реализацију програма и извештавају судећег судију о насталим проблемима на крају сваког извештајног периода.

XII

Председник суда и заменик председника суда успостављају редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, нпр. полицијом, тужилаштвом, управама заводских установа, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и на састанцима са представницима тих институција настојаће да постигну договор који би послужио као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд ће и у 2016.години припремити посебан писани образац, формата А4 са црвеном бордуром на врху листа, која треба да скрене посебну пажњу на садржај ургенције за извршење радње које је тражена од спољних институција у претходном периоду за предмете који су категорисани као стари предмети и у том обрасцу ће стајати напомена да је у питању предмет чије је решавање приоритет и обавештење да у случају неизвршења тражених радњи (или необавештавања о разлозима неизвршења) спољна институција тиме онемогућава окончање поступка (уколико даљи рад по предмету није могућ без извршења тражене радње).

Председника овог Прекршајног суда месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Дна: Одељењима суда и на огласну таблу суда

Председник суда
Драгана Милетић