



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су III- 18 1/18

Дана: 22.01.2018. године

Ј а г о д и н а

На основу чл. 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013 и 96/2015, 39/16,56/16 и 77/16), након разматрања извештаја о раду на седници свих судија и утврђивања постојања нерешених „стarih предмета“ председник Прекршајног суда Јагодина Ненад Петровић, дана 22.01.2018.год. доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2018.ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере које ће се у Прекршајном суду предузети ради изналажења начина за смањење броја старих предмета који су у раду и њиховог што хитнијег окончања.

Формиран је тим за смањење броја старих предмета за 2018. годину (у даљем тексту: Тим) који се састоји од председника суда-судије Ненада Петровића, заменика председника суда-судије Слађане Ристић , председника Одељења суда у Деспотовцу судије Биљане Јовановић, председника Одељења суда Свилајнцу судије Тање Николић, председника Одељења суда у Ћуприји судије Марине Никодијевић- Коњевић, шефа писарнице Оливере Цвејић и ИТ техничара Оливера Видаковића. Тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

II

Тим је усвојио став да се старим предметима имају сматрати сви предмети који су примљени и први пут заведени у Прекршајни суд у Јагодини услед законског преношења надлежности од царнских, порескопрекршајних органа и девизног инспектората, заштите рибљег фонда, по захтевима за покретање прекршајног поступка поднетих од стране Агенције за борбу против корупције и Државне ревизорске институције.

Предмети који су оформљени по захтевима који су примљени и први пут заведени у Прекршајни суд у Јагодини сматрају се старим предметима ако је од дана када су примљени у суд протекло више од две године. Дефинисање „стarih предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији а у складу са Судским пословником.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од две године имајући у виду колико траје извршење судске мериторне одлуке у прекршајном

поступку, односно да се изврше у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правонаснажности одлуке.

III

У Прекршајном суду у Јагодини, према извештају о раду укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2017.године износи 272 предмета и то: девизни предмети – 2 нерешених; цернских -51 нерешених; пореских 218 нерешена и заштита рибљег фонда -1 нерешен.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ Програма решавања старих предмета је смањење укупног броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери, отклањање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналагање начина отклањања тих узрока и као крајњи циљ повећање ефикасности рада Прекршајног суда у Јагодини као целине.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима се наставља у току 2018.године по Годишњем распореду послова за 2018.г. I Су.бр. 2-86/17 од 27.11.2017.године

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је:

- 1) Преко судске писарнице месечно утврдити број нерешених старих предмета.
- 2) Утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

VI

Тим ће одредити годишњи и квартални циљ везан за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета.

Тим за смањење броја старих предмета обавезно се састаје тромесечно а по потреби и чешће ради разговора о кварталном извештају и прављењу нове стратегије у циљу решавања старих предмета.

Судија који суди у предмету у седишту суда, председнику суда подноси тромесечни извештај о броју старих предмета који су решени током тромесечног периода и о броју још нерешених старих предмета као и о броју који су током тог периода ушли у категорију старих предмета.

Судије које суде у Одељењима , председницима Одељења а они председнику суда подносе, тромесечне извештаје о броју стрих предмета који су решени током тромесечног периода и о броју још нерешених старих предмета.

VII

Председник суда месечно прати спровођење програма и по потреби сазива састанак свих судија и дели им месечне извештаје сваког судије понаособ. На састанку се договарају активности везане за смањење броја старих предмета и у случају потребе праве измене за следећи период.

VIII

Тим на састанцима са судијама који суде у седишту суда , и судијама који суде по Одељењима, сваког другог понедељка, међусобно разматрају појединачно старе предмете и даје препоруке у вези корака које треба предузети у циљу њиховог решавања. Судије које поступају по предметима могу да усвоје препоруке или да поступају по сопственом мишљењу, о чему ће се изјаснити на састанку. Тим не сме давати препоруку која се тиче одлуке о предмету.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

IX

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и изложи га на састанку свих судија Прекршајног суда у Јагодини.

Све судије су дужне да председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Сви запослени и судије су дужни да поштују радно време а о евентуалној прерасподели радног времена у циљу бржег решавања старих предмета ће бити благовремено обавештени.

Судије су дужне да ургирају по наредбама по предметима који су пред застаревањем.

Судије су дужне да обавештавају председника суда о именима службених лица која се не одазивају позивима да би председника суда могао ургирати код њихових претпостављених.

Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања и решавања старих предмета.

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА

XI

Писарница у седишту суда и референти уписничари по Одељењима суда су дужни да на омот списка сваког старог предмета ставе самолепљиву етикету, како би се скренула пажња на његову важност, која ће бити постављена на омот списка, у висини натписа "Омот списка" тако да једним делом стоји на првој, а другим делом на задњој страни омота, како би стари предмет био уочљив међу другим предметима. Налепница која означава стари предмет је црвене боје.

Уписничари су дужни да прате рад по овим предметима и извести председника суда о преосталом броју на крају извештајног периода.

Уписничари прате реализацију програма и извештавају судећег судију о насталим проблемима на крају сваког извештајног периода.

XII

Председник суда и заменик председника суда успостављају редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, нпр. полицијом, тужилаштвом, управама заводских установа, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и на састанцима са представницима тих институција настојаће да постигну договор који би послужио као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд ће и у 2018. години припремити посебан писани образац, формата А4 са црвеном бордуром на врху листа, која треба да скрене посебну пажњу на садржај ургенције за извршење радње које је тражена од спољних институција у претходном периоду за предмете који су категорисани као стари предмети и у том обрасцу ће стајати напомена да је у питању предмет чије је решавање приоритет и обавештење да у случају неизвршења тражених радњи (или необавештавања о разлозима неизвршења) спољна институција тиме онемогућава окончање поступка (уколико даљи рад по предмету није могућ без извршења тражене радње).

Овај програм ступа на снагу одмах.

Дна: Председнику Врховног касационог суда;
Председнику Прекршајног апелационог суда;
Одељењима суда
на огласну таблу суда

Председник суда
Ненад Петровић

