



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД КИКИНДА
Број : Су II-14-1/2019
Дана 10.01.2019. године
КИКИНДА

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 52/16, 77/16, 16/18 и 78/18) и статистичког Извештаја о раду суда за 2018. годину, председник Прекршајног суда у Кикинди доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КИКИНДИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Кикинди, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење програма, циљеви спровођења програма, формирање и задаци Тима за смањење броја старих предмета, праћење спровођења програма, мере у циљу смањења трајања поступка и мере за спречавање настанка старих предмета.

Члан 2.

Појам „стари предмети“ у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника сматра се предмет који није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно у року од две године од дана иницијалог акта. У складу са Судским пословником дефинисање „стarih предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији.

Члан 3.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских прекршајних поступака, како у седишту суда, тако и у судским одељењима у Новој Црњи и Новом Кнежевцу.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног суда у Кикинди за 2018. годину број старих предмета на нивоу суда износи 35 предмета и то 30 предмета из области пореза и 5 предмета из области царине, а по судијама је:

- Пандуров Нада-4 предмета
- Периз Мирослав-16 предмета
- Живанкић Владимир-7 предмета
- Петров Нада-4 предмета
- Исаковић Азиз-4 предмета

Члан 4.

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Члан 5.

Одређује Тим Прекршајног суда у Кикинди за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Живанкић Владимир-заменик председника суда
2. Периз Мирослав-судија
3. Ђурић Тања-секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2019. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на : решавање старих предмета и спречавање настанка старих предмета.

Члан 6.

За решавање старих предмета треба предузети следеће мере :

1. судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта трају преко две године и оне који трају преко пет година, хронолошки по судијама и списак достављају записничарима који ће на омоту предмета у левом горњем углу ставити штампил "стари предмет" и "хитно-стари предмет"

2. судије су у обавези да приоритетно решавају старе предмете и заказују суђења у кратким роковима у циљу решавања предмета;

3. сваки судија је у обавези да прати и извештава Тим о разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета као и да благовремено обавештава председника суда о свим застојима и проблемима које уочи при раду на предметима у реализацији овог Програма;

4. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке на којима разматра извештај суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

Свака три месеца Председник суда на седници свих судија саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета.

Члан 7.

Мере за спречавање настанка старих предмета су :

1. предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (чл.177. Судског пословника);

2. уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја попишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану "стари предмети" и доставе списак судијама. Судије су у обавези да по тим предметима хитно поступају;

3. код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном прекршајном суду ургенцију и у случају потребе известити надлежно Одељење Прекршајног апелационог суда;

4. одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави;

5. тражити од Полицијске испоставе, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, известити Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и

то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити;

6.код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и дневном интервалу (нр. Од 01.02.2019. до 28.02.2019. године, у времену од 08,00 до 20,00 часова);

7.у циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на седницама свих судија;

8.рад доставне службе пратити од стране судија, шефа писарнице и секретара суда. Секретар суда има обавезу да периодично организује састанке са запосленима у овој служби и врши њихову обуку. Секретар је у обавези да Тиму за праћење решавања старих предмета на крају сваког кварталног периода достави извештај о раду доставне службе и евентуалним проблемима и предлаже мере за решавање уочених проблема који утичу на одуговлађење судских поступака, а све ради унапређења рада ове службе;

9.у циљу смањења могућности да се рочишта/претреси у старим предметима одлажу због неуредне или неблаговремене доставе на доставницама ставити обележје “програм“ како би служба доставе поступала приоритетно приликом достављања у овим предметима.

Члан 8.

Овај програм биће представљен на седници свих судија Прекршајног суда у Кикинди.

