



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Су бр. I-1 1/17-14

Дана: 19.01.2017. год.

Трг Слободе бр. 3

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, судија

Сузана Рајовић, након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10 и 108/16) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09... и 77/16) дана 19.01.2017. године, доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2017. ГОДИНИ**

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

II

У Прекрајном суду у Крагујевцу 2016. година је завршена са 232 стара предмета у раду, а иста година је почета са 466 старих предмета тако да је број нерешених старих предмета у 2016. години смањен за 234 предмета што је dakле 50% смањења броја нерешених старих предмета. Укупно је решено у 2016. години 288 старих предмета, али је примљено односно новонасталих старих предмета је било 54 тако да се број старих предмета смањио за 234 предмета.

III

У овом суду укупно је пренето из 2016. године у 2017. годину редовних предмета 13.364, што просечно по судији износи 835 нерешених предмета, а од тога је старих предмета 232, што је просечно по судији 14,5 предмета (на почетку 2016. године просечно по судији је било 33 старих предмета). Dakле, на дан 31.12.2016. године остало је

нерешено 13.364 редовних предмета, од чега 232 стара предмета, што чини 1,73% од укупног броја нерешених предмета (на почетку 2016. године нерешених старих предмета је било око 3% од укупног броја нерешених предмета у суду).

IV

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од две године.

Материје у којима постоје стари предмети су привреда и финансије.

Од 232 стара предмета из области привреде је 18 старих предмета, а из области финансија 214.

V

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ програма решавања старих предмета је континуирано смањење броја нерешених старих предмета.

У 2016. години је број старих предмета смањен за 50%, а циљ је да се са континуираним смањењем настави и у 2017. години.

VI

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима наставља се у току 2017. године и то како у седишту Суда тако и у Одељењима суда у Баточини, Книћу и Рачи по Годишњем распореду послова за 2017. годину I Су 1 1/16-400 од 24.11.2016. године.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

1. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета, уз консултацију са судијом упутити приправника и судијског помоћника за помоћ у изради судских одлука;
2. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета такође уз консултацију са судијом упутити ако има резервног записничара за помоћ у обављању административних послова (писање позива, наредби и томе слично).

VI a

ДУЖНОСТИ СУДИЈА:

- Судија је дужан да старе предмете посебно обележи тако што ће на омоту старог предмета у коме поступак траје од 2-5 година ставити штамбиль „стари предмет“, а на предмету у коме поступак траје од 5-10 година штамбиль „хитно стари предмет“.
- Судија је дужан да направи план поступања по старим предметима и изложи га на периодичним седницама свих судија.
- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном у два месеца предузима процесне радње.
- На наредбама које се односе на довођење лица у старим предметима, написати ХИТНО како би радници полиције те наредбе приоритетно реализовали.
- Такође на позивима који се упућују овлашћеним службеним лицима ради саслушања у својству сведока у старим предметима такође написати ХИТНО, а то се односи и на слање свих осталих писмена у старим предметима (тражење адресе, допуна захтева, правна помоћ и томе слично).
- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о доношењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се исти позивају преко њиховог старешине који треба да обезбеди њихово присуство.
- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача, нарочито када је прва достава преко поште била неуспешна, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и ако је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити судију, а судија Председника суда.
- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.
- Судије су дужне да једном месечно и то почетком месеца, Председника Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу, у којој фази су нерешени стари предмети и да упознају Председника суда о евентуалним проблемима у решавању преосталих старих предмета.
- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

VI 6

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

VI II

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници Одељења суда.

Као и у 2016. години наставиће се интензивна сарадња са полицијом и инспекторатима у том смислу што ће се на заједничким састанцима између осталог договарати механизам обезбеђења присуства овлашћених службених лица у својству сведока ради давања изјаве или суочења у старим предметима где се чека на извођење овог доказа.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета образује се комисија коју сачињавају Председник Суда, Председници Одељења Суда и управитељ судске писарнице.

Председници Одељења Суда ће и даље обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена у старим предметима, Председници Одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе доставе у суду.

Свака три месеца Председик Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Од момента ступања на снагу Програма, судије су дужне да Председику Суда сваког 1. - 5. у месецу доставе извештај о поступању у старим предметима, разлоге неокончања преосталих нерешених предмета и мере неопходне да се ови стари предмети што пре реше.

Председник Суда месечно ће надзирати спровођење овог Програма ради сагледавања реализације истог и евентуалне потребе за његову измену и допуну.

