



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Су бр. I-1 1/18-9
Дана: 22.01.2018. год.
Трг Слободе бр. 3
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, судија
Сузана Рајовић, након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10 108/16 113/17) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09... и 77/16) дана 22.01.2018. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018. ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

II

У Прекршајном суду у Крагујевцу 2017. година је завршена са 233 стара предмета у раду. У 2017. години новонасталих старих предмета је било 132 и то у области финансија и царина, а укупно је решен 131 стари предмет и то 7 из области привреде и 124 из области финансија.

Према Годишњем распореду послова за 2017. годину у Суду је укупно поступало 17 судија заједно са Председником суда, с тим што је једна судија извршни судија и не дужи се редовним предметима тако да је 16 судија поступало по старим предметима обзиром да све судије поступају у свим материјама осим извршног судије који је задужен за област извршења. Две судије су биле на дужем боловању што се одразило и на број решених старих предмета. Суд има два судијска помоћника.

III

У овом суду у 2017. години укупно је било у раду 25.038 предмета односно просечно по судији 1.565 предмета у раду.

Укупно је пренето из 2017. године у 2018. годину редовних предмета 11.869, што просечно по судији износи 742 нерешена предмета, а од тога је старих предмета 233, што је просечно по судији 14,5 предмета. Дакле, на дан 31.12.2017. године остало је нерешено 11.869 редовних предмета, од чега 233 стара предмета, што чини 1,96% од укупног броја нерешених предмета.

IV

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од две године.

Материје у којима у овом суду постоје стари предмети су привреда и финансије, а у другим областима нема старих предмета.

Од 233 стара предмета из области привреде је 11 старих предмета, а из области финансија 222.

V

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ програма је убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, а такође је циљ и континуирано смањење броја нерешених старих предмета.

VI

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима наставља се у току 2018. године и то како у седишту Суда тако и у Одељењима суда у Баточини, Книћу и Рачи по Годишњем распореду послова за 2018. годину Су I-1 1/17-295 од 24.11.2017. године.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

1. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета, уз консултацију са судијом упутити приправника и судијског помоћника за помоћ у изради судских одлука;

2. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета такође уз консултацију са судијом упутити ако има резервног записничара за помоћ у обављању административних послова (писање позива, наредби и томе слично).

VI а

ДУЖНОСТИ СУДИЈА:

- Судија је дужан да старе предмете посебно обележи тако што ће на омоту старог предмета у коме поступак траје од 2-5 година ставити штамбил „стари предмет“, а на предмету у коме поступак траје од 5-10 година штамбил „хитно стари предмет“.

- Судија је дужан да направи план поступања по старим предметима и изложи га на периодичним седницама свих судија.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном у два месеца предузима процесне радње.

- На наредбама које се односе на довођење лица у старим предметима, написати ХИТНО како би радници полиције те наредбе приоритетно реализовали.

- Такође на позивима који се упућују овлашћеним службеним лицима ради саслушања у својству сведока у старим предметима такође написати ХИТНО, а то се односи и на слање свих осталих писмена у старим предметима (тражење адресе, допуна захтева, правна помоћ и томе слично).

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се исти позивају преко њиховог старешине који треба да обезбеди њихово присуство.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача, нарочито када је прва достава преко поште била неуспешна, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и ако је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити судију, а судија Председника суда.

- Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета који нису стари.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.

- Судије су дужне да једном месечно и то почетком месеца, Председика Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу, у којој фази су нерешени стари предмети и да упознају Председника суда о евентуалним проблемима у решавању преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

- У редовним полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети ће се посебно исказивати.

VI 6

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

VI ц

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници Одељења суда.

Као и у 2017. години наставиће се интензивна сарадња са полицијом и инспекторатима у том смислу што ће се на заједничким састанцима између осталог договарати механизам обезбеђења присуства овлашћених службених лица у својству сведока ради давања изјаве или суочења у старим предметима где се чека на извођење овог доказа.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За праћење реализације Програма решавања старих предмета задужени су Председник Суда, Председници Одељења Суда и управитељ судске писарнице.

Председници Одељења Суда ће и даље обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена у старим предмета, Председници Одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне

месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе доставе у суду.

Свака три месеца Председик Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Од момента ступања на снагу Програма, судије су дужне да Председнику Суда сваког 1. - 5. у месецу доставе извештај о поступању у старим предметима, разлоге неокончања преосталих нерешених предмета и мере неопходне да се ови стари предмети што пре реше.

Председник Суда месечно ће надзирати спровођење овог Програма ради сагледавања реализације истог и евентуалне потребе за његову измену и допуну.


**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**
Сузана Рајовић