



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ

Су. бр.: I -1-5/19

Дана: 31.01.2019. године

К р у ш е в а ц

Председник Прекршајног суда у Крушевцу, судија Марина Ђорђевић, на основу члана 12 Судског пословника, а након представљеног предлога програма за решавање старих предмета на седници свих судија дана 31.01.2019. године донела је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ
ЗА ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРУШЕВЦУ**

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Крушевцу за 2018. годину утврђено је:

- да је Прекршајни суд у Крушевцу на дан 01.01.2018. године имао укупно 5.045 нерешених предмета, од чега старих предмета 215, што чини 4,26 % укупног броја нерешених предмета.
- у току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2018. године примљено је 5.824 предмета тако да је у раду било укупно 10.869 предмета,
- у истом периоду решено је 6.808 предмета, од чега 232 стара предмета, што представља 3,41 % од укупног броја решених предмета,
- дана 31.12.2018. године остало је нерешено 4.061 предмет, од чега 178 старих, што чини 4,38 % од укупног броја нерешених предмета.

Члан 1

Овим програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Крушевцу, начин утврђивања њиховог броја, посебно обележавање и евиденција старих предмета, разлози за доношење програма, пројектовани циљеви спровођења програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, примена процесних мера у циљу смањења трајања поступка и спречавања појаве већег броја старих предмета, структурно унапређење сарадње суда и релевантних субјеката, начин спровођења програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу програма

Члан 2.

Појам „стари предмети“ означава пре свега предмете оформљене по захтевима који су примљени и први пут заведени у рад у Прекршајном суду у Крушевцу ако је од дана када су примљени у суд протекло више од две године. У складу са одредбама Судског пословника, дефинисање „стarih предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од две године имајући у виду да се извршење у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правоснажности судске одлуке, односно коначности и извршности прекршајног налога.

Члан 3.

Разлози за доношење овог програма су већи број старих предмета у раду суда и изналажење начина за смањење тог броја и за убрзано решавање тих предмета.

Члан 4.

Пројектовани циљеви овог програма су смањење броја старих предмета у раду Прекршајног суда у Крушевцу, смањење броја предмета који се окончавају застаревањем вођења поступка, откривање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналажење начина отклањања тих узрока и, као крајњи циљ, повећање ефикасности рада суда у целини.

Члан 5.

У циљу смањења броја старих предмета формира се тим који ће пратити реализацију програма и активно учествовати у његовом спровођењу.

Тим сачињавају: председник суда, заменик председника суда, председници одељења суда, судије одељења судске праксе, управитељ писарнице и систем администратор.

Тим за смањење броја старих предмета обавезно се састаје једном у три месеца, а по потреби и чешће, ради разговора о кварталном извештају и прављења нове стратегије.

Члан 6.

Управитељ писарнице и систем администратор, сагласно мерилима описаним у члану 2, утврдиће почетни број старих предмета по сваком судији појединачно разврстаних по материји и по дужини трајања поступка, о чему су дужни известити председника суда.

Члан 7.

После утврђивања тачног броја старих предмета приступиће се њиховом обележавању посебним печатом на предњој страни омота предмета и то на следећи начин:

- предмети стари од 2 до 5 година: ознаком „Стари предмет“,
- предмети старији од 5 година: ознаком „Хитно – стари предмет“.

Ако постоје техничке могућности у СИПРЕС програму, у електронском уписнику, уз ознаку предмета „Пр.“ додати ознаку „Ст.“, односно испитати могућност аутоматског додавања ове ознаке по протеклу времена две године од датума пријема предмета у суд.

Ако се контролом предмета установи да постоје стари предмети који нису заведени у СИПРЕС програму, одмах их завести.

Члан 8.

Управитељ судске писарнице дужан је да рад писарнице организује тако да се води посебна евиденција о коначно решеним старим предметима. Управитељ судске писарнице дужан је да најкасније до 10-тог у месецу председника Суда обавести, односно да достави извештај о нерешеним предметима прве и друге групе старих предмета.

Члан 9.

Сваки судија је дужан да истинито и прецизно прикаже број старих предмета у раду кроз израду иницијалног списка старих предмета и да тај списак старих предмета редовно ажурира брисањем из списка завршених старих предмета и уписивањем на списак предмета који су, у међувремену, постали стари.

Сваки судија дужан је да поштује редослед пријема предмета у суд и приоритетно решава предмете који су као најстарији означени овим програмом, а у њима су изведени сви докази.

Члан 10.

Након достављања предметних извештаја, председник суда уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка.

По утврђивању броја старих предмета по сваком судији појединачно програм ће се спроводити на тај начин што ће судије у тим предметима заказивати рочишта у што краћем року а најкасније у року од тридесет дана, рачунајући у односу на претходно заказано рочиште.

Судија је у обавези да председнику суда, на обрасцу који је прописао Прекршајни апелациони суд, подноси месечни извештај о броју старих предмета који су решени у протеклом једномесечном периоду, о броју нерешених старих предмета и о броју нових предмета који су током тог периода ушли у категорију старих.

Члан 11.

Управитељ писарнице систем администратор су у обавези су да свака три месеца сачине квартални извештај о реализацији програма решавања старих предмета и доставе га председнику суда који је у обавези да тај извештај поднесе председнику Прекршајног апелационог суда, Врховном касационом суду и Министарству правде.

Члан 12.

Председник суда у обавези је да месечно прати и надзире спровођење овог програма а у случају потребе биће разрађене и донете посебне конкретне мере у сврху благовременог обављања послова у суду.

Члан 13.

Испитаће се могућности за изналажење посебних процесних мера у циљу смањења трајања поступка у старим предметима при чему ће се посебно радити на изналажењу начина за примену споразума о признању прекршаја у старим предметима.

Члан 14.

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са релевантним субјектима чије активности утичу на рад суда (полиција, адвокатура, порески и царински органи, Државна ревизорска институција, Агенција за борбу против корупције, пошта и други) у циљу ефикаснијег процесуирања и решавања старих предмета.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег вођења поступка у старим предметима унапредити систем достављања судских аката, посебно позива и одлука.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судског достављача у свим старим предметима, ако је достава преко поште била неуспешна. На захтев судије достава се може покушати и преко МУП-а у смислу реализације наредбе за привођење, односно ургирањем да се појединачна наредба у старом предмету за привођење окривљених или сведока што пре реализује

О евентуалним проблемима у достављању, уколико нађу да је то потребно, обавестити председника суда ради предузимања даљих активности у циљу обезбеђивања присуства окривљених и осталих странака у поступку, а ради окончања предмета.

Члан 16.

На основу шестомесечног извештаја утврдиће се број решених као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2018. године и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

Пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и управитеља писарнице, да преко уписника прате динамику решавања ових предмета с тим што ће се судије на редовним колегијумима обавештавати о успешности сваког судије у решавању најстаријих предмета у суду.

Председник Прекршајног суда

Марина Ђорђевић