



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НОВОМ САДУ
Број: Су I-1 12/2019
Дана: 15.01.2019.

На основу члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 55/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), председник Прекршајног суда у Новом Саду дана 15.01.2019. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овим Програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Новом Саду, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење Програма, пројектовани циљеви спровођења Програма, формирање и задаци тима за смањење броја старих предмета, начин спровођења Програма и начин обавештавања надлежних органа о спровођењу Програма.

Полазећи од мера предвиђених Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018. године, донет је и Измењени Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године.

Члан 2.

Појам „стари предмети“ означава пре свега предмете који су примљени и први пут заведени у Прекршајном суду у Новом Саду услед законског преношења надлежности од царинских органа, порескопрекршајних органа и девизног инспектората, као и предмети по захтевима за покретање прекршајног поступка поднети од стране Агенције за борбу против корупције и Државне ревизорске институције.

Предмети оформљени по захтевима који су примљени и први пут заведени у Прекршајном суду у Новом Саду сматрају се старим предметима, ако је од дана када су примљени у суд протекло више од две године. Дефинисање „стarih предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији, у складу са одредбама Судског пословника.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од две године имајући у виду колико траје извршење судске мериторне одлуке у прекршајном поступку, односно да се извршење у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правоснажности судске одлуке.

Члан 3.

На основу извештаја о раду Прекршајног суда у Новом Саду за 2018. годину утврђено је:

Да је на дан 01. јануара 2018. године било укупно 14.896 нерешених предмета, од тога старих 795 предмета, што чини 5,33% од укупног броја нерешених предмета.

Да је у току 2018. године примљено 18.322 предмета, тако да је укупно у раду било 33.218 предмета, од тога је прилив старих предмета био 356, тако да је укупно у раду било 1.151 старих предмета.

Да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено 13.380 предмета, од чега старих 348 предмета, што представља 2,60% од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду за 2018. годину решено је 803 старих предмета.

Сви стари предмети су из области привреде, финансија и царине.

Члан 4.

На основу прилива из 2018. године и броја старих предмета решених у 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години, пројектовани број предмета који би могао прећи у категорију старих у 2019. години је око 400 предмета.

Основни циљ овог програма је смањење броја старих предмета односно да на крају 2019. године број старих предмета чини 3,0% у односу на укупан број предмета, те се предлажу следеће мере:

1. Унутрашње организационе мере
2. Процесне мере
3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама
4. Мере за повећање поверења јавности

Унутрашње организационе мере

Члан 5.

Формира се тим суда за праћење и смањење броја старих предмета који чине заменик председника, шеф писарнице, секретар суда и ИТ техничар, који ће најкасније до 15.02.2019. године сачинити списак старих предмета.

Стари предмети ће се на корицама посебно обележавати печатом „СТАРИ ПРЕДМЕТ – ХИТНО“.

Тим ће водити евиденцију старих предмета, сачинити листу предмета по хронолошком реду – број предмета и датум извршења и једном месечно након ажурирања списка, вршити обележавање свих предмета који су тог месеца ушли у категорију старих и о томе обавештавати председника суда.

Члан 6.

У циљу ефикаснијег спровођења Програма, председник суда може одлучити да само одређене судије поступају у старим предметима.

Приликом одређивања које судије ће поступати у старим предметима, посебно ће бити узето у обзир:

- искуство у раду са предметима прекршајних области у које спадају стари предмети: порески, царински, буџетски и остали предмети са дужим роком застарелости вођења поступка
- број старих предмета по сваком судији појединачно

Судије које буду поступале у старим предметима којима нису били задужени до додељивања ових предмета као старих у рад, биће посебно стимулисане умањењем прилива нових предмета и сагласно томе умањењем норме, о чему ће бити донета посебна одлука председника суда.

Члан 7.

Сваки судија који има у раду старе и заостале предмете је дужан да прати и извештава месечно тим суда за праћење смањења броја старих предмета о стању предмета, броју решених предмета и другим релевантним чињеницама. Уколико се утврди преоптерећеност неког од судија могуће је упућивање судијског помоћника у помоћ у раду том судији.

Судије су дужне да председнику суда сваких месец дана подносе писане извештаје о реализацији циљева овог Програма, као и да свака три месеца доставе писано образложење о реализацији циљева овог Програма, са евентуалним предлозима и сугестијама за његово што успешније примењивање.

Заказивање суђења старих предмета мора се вршити у интервалима не дужим од 60 дана, као и убрзано поступање у свим фазама поступка, континуирано.

Члан 8.

Председник суда може да затражи од сваког судије писано изјашњење о разлозима о томе због чега конкретан стари предмет није завршен. Уколико сматра да разлози нису оправдани, председник суда саставља забелешку о томе и о истом доставља извештај Високом савету судства и Министарству правде.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

Члан 9.

Тим суда за праћење старих предмета ће најкасније до 31.03.2019. године извршити анализу свих старих предмета и означити разлоге за дуго трајање поступка и упоредити да ли су то исти разлози као и они утврђени анализом из 2018. године.

Према анализи из 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. и 2018. године најчешћи разлози за дуго трајање поступка били су: недоступност окривљеног, злоупотреба процесних права од стране окривљеног и непоступање надлежних органа по наредбама за довођење.

Процесне мере

Члан 10.

Достављање вршити преко достављача суда, по могућству приоритетно или путем ПТТ искључиво S1 ковертама.

Доставна служба ће као и до сада свој рад организовати и у поподневним часовима до 20,00 часова, осим недељом.

Чланови тима суда за решавање старих предмета организоваће тромесечно, а по потреби и чешће састанке са достављачима, ради упознавања са проблемима са терена и додатне обуке.

Потребно је посебан акценат ставити на неизвршене наредбе за довођење у старим предметима, те ће тим суда у том смислу сачињавати списак неизвршених наредби који ће се на месечном нивоу слати полицијским станицама које их нису извршиле. **Новоиздате наредбе за довођење биће посебно обележаване у горњем десном углу ознаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ – ХИТНО“**, или издавањем опште Наредбе за довођење сходно члану 189а за предмети који су након измене Закона о прекршајима ушли у категорију СТАРИ ПРЕДМЕТИ.

Члан 11.

Посебно ће се испитати могућност за изналажење посебних процесних мера у циљу смањења трајањ апоступка у старим предметима, са акцентом на изналажењу начина за примену Споразума о признању прекршаја у старим предметима.

Сарадња са другим органима и институцијама

Члан 12.

Председник суда ће одржавати редовну комуникацију са представницима полиције, инспекцијама, тужилаштвом и другим органима са којима сарађује, а након сваког тромесечног извештаја организовати састанке ради разматрања и решавања проблема у сарадњи постизања договора за што успешнију сарадњу. Уколико се укаже потреба, састанци ће се организовати и чешће.

Члан 12.

Надзор над применом овог Програма врши председник суда.
Са Програмом ће председник суда упознати све запослене у суду одмах након доношења.

Овај Програм почиње да се примењује од 01.02.2019. године.



председник суда
мр Каменко В. Козарски