



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПРОКУПЉУ
Су. I-1 28/19
Дана 29.01.2019. године
ПРОКУПЉЕ

На основу чл. 52. Закона о уређењу судова ("Сл.гласник РС".бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16 и 108/16) и чл. 12. Судског пословника ("Сл.гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 и 39/16,) и статистичког извештаја о раду суда за 2018. годину, Председник Прекршајног суда у Прокупљу Слађана Драшковић, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПРОКУПЉУ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Анализа рада Прекршајног суда у Прокупљу у 2018. години у погледу старих предмета

Према годишњем распореду послова Прекршајног суда у Прокупљу за 2018. годину, председник суда и три судије су поступале у седишту суда, док је један судија био распоређен у одељењима у Блацу и Куршумлији, с тим што је судија Зорица Весић, која је распоређена у Куршумлији била на боловању од 03.01.2018. године, због чега су судије по месечном распореду из седишта суда распоређиване у одељењу.

Старим предметом у смислу овог Програма а на основу Судског пословника сматра се предмет који није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно у року од две године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког извештаја о раду Прекршајног суда у Прокупљу у 2018. години Прекршајни суд у Прокупљу је имао укупно у раду 4.697 предмета, од тог броја 82 предмета је чинило "старе предмете" и то из области пореских и царинских прекршаја, што износи 1,7 %.

Број нерешених "старих" предмета по судијама на дан 31.12.2018. године износио је 22, што по судијама износи:

- Судија Слађана Драшковић-2
- Судија Маја Биочанин Ђинђић-7
- Судија Златица Северовић-4
- Судија Лелица Савић-4
- Судија Јадранка Дикић-5

Предмети судије Зорица Весић су распоређени осталима судијама након одласка на боловање.

2. Циљеви програма

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

3. Праћење спровођења програма

Председник суда је у претходном периоду формирао Тим Прекршајног суда у Прокупљу за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Слађана Драшковић-председник суда
2. Златица Северовић -заменик председника суда
3. Лелица Савић-судија
4. Славица Пауновић-управитељ судске писарнице и
5. Данијела Миленковић-уписничар суда.

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2019. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на :

- решавање старих предмета
- спречавање настанка старих предмета

4. Мере за спровођење програма

- мере за решавање старих предмета
- мере за спречавање настанка старих предмета

Мере за решавање старих предмета

1. Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта који трају преко две године и оне који трају преко пет година, хронолошки по судијама и списак достављају записничарима који ће на омоту предмета у левом горњем углу ставити штампил “стари предмет” и “хитно-стари предмет”.

2. Судије су у обавези да током месеца закажу најмање 50% старих предмета и да до 5-ог у месецу за предходни месец извеште Тим о броју урађених и неуражених предмета и разлозима непостизања одговарајућих резултата на решавању сваког старог предмета.

3. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке на којима разматра извештај Суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

Свака три месеца Председник суда на колегијуму саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета.

Мере за спречавање настанка старих предмета

1. Предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (чл.177. Судског пословника).

2. Уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја попишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану “стари предмети” и доставе списак судијама. Судије су у обавези да по тим предметима хитно поступају.

3. Код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном Прекршајном суду ургенцију и затражити образложење због којег није удовољено замолници и у случају потребе извести надлежно Одељење Прекршајног апелационог суда.

4. Одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави.

5. Тражити од Полицијске испоставе, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, извести Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити.

6. Код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и дневном интервалу (нпр. Од 01.02.2017. до 28.02.2017. године, у времену од 08,00 до 20,00 часова).

7. У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на колегијумима.



ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПРОКУПЉУ

Слађана Драшковић