



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД РАШКА
III Су.бр.19 4/2018
Дана: 25.01.2018 године
РАШКА

ПРЕКРШАЈНИ СУД РАШКА

Програм решавања старих предмета
у 2018-ој години

25.01.2018. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД РАШКА
III Су.бр. 19 4/2018
Дана: 25.01.2018.године
РАШКА

Председник Прекршајног суда у Рашки, судија Зорка Марић, размотрила је Извештај о раду овог Суда за 2016-ту годину а посебно је размотрен утврђени број нерешених предмета, где су и стари нерешени предмети, па је на основу одредбе члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16)) дана 25.01.2018.године, донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018-ОЈ ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се предузети у Прекршајном суду у Рашки у току 2018-те године и то одмах у првом кварталу 2018-те године, а потом континуирано у осталим извештајним периодима током 2018-те године, ради што хитнијег окончања рада на старим предметима, а у циљу повећања свеукупне ажурности рада и остваривању веће ефикасности у раду.

Програм решавања посебно има за циљ да се смањи број предмета и да предмети у којима је рок за вођење прекршајног поступка 2 (две) године буду у том року правоснажно окончани, а посебно да буду окончани стари предмети у којима је рок за вођење прекршајног поступка дужи од две године, тј. предмети из области финансија, пореских прекршаја и привреде у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 (пет), 6 (шест) и 10 (десет) година, а све у циљу смањења броја застарелих предмета.

II

АНАЛИЗА

У Прекршајном суду у Рашки на почетку извештајног периода, тј. на почетку 2017-те године укупан број нерешених предмета у које спадају и стари нерешени предмети у којима је рок за вођење прекршајног поступка дужи од две године тј. из области финансије и царине, затим привреде и здравствене и социјалне заштите, здравственог осигурања и заштите животне средине, тј. материје са шифрама 04, 05 и 08 износио је 1665 предмета, значи то су сви нерешени предмети где спадају и стари предмети где је рок за вођење прекршајног поступка дужи од две године (пренети и презаведени из предходних година.) У току године број примљених свих предмета по свим областима је 1673 предмета, тако да је укупно у раду у току 2017-те године било 3338 предмета, (ту спадају и стари

предмети) дакле, у просеку по 1113 предмета по судији (у суду имамо 3 судије од којих је један Председник суда и сви примају подједнак број предмета тј. Председник суда и заменик председника примају исти број предмета , без умањења норме, а у циљу што већег броја решених предмета) .

III

У извештајном периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.године решено је укупно 1966 предмета у којима је рок за вођење прекршајног поступка 2 (две), и више од две године тј. и стари предмети . У наведеном извештајном периоду су радиле три судије по материји старих предмета, у којима је рок за вођење прекршајног поступка дужи од две године 5 (пет) и 6 (шест) и 10 (десет) година и то су предмети из материје финансија и царина, привреда , социјална и здравствена заштита , здравствено осигурање и заштита животне средине.

IV

У предметима у којима је рок за вођење прекршајног поступка Законом прописано 2 (две) године , дакле предмети, који су остали нерешени из 2016-те године, на почетку 2018-те године су одмах урађени, јер у тим предметима је наступила апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка и донета су решења о обустави прекршајног поступка. Такође и у старим предметима у којима је наступила апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка дат је налог да се одмах донесу решења о обустави поступка због застарелости.

V

Разматрајући извештај за период 01.01.2017. до 31.12.2017.године у погледу извршења предмета утврђено је да је извршење предмета Ипр.где спадају и стари предмети следеће: пренето је на почетку извештајног периода 576 предмета, а примљено је у току године 1494 предмета тако да је укупно у раду било 2070 предмета , а извршених предмета (Ипр) у току године је 1237 предмета. У 2017-тој години није било Ипр.2. Што се тиче извршења пресуда других судова, пренето је из предходног периода 52 предмета, примљено 181 предмета, тако да је укупно у раду предмета дугих судова 233 предмет , а од тога је извршених 109 предмета. Дакле из наведеног произилази да укупно у раду на извршењу је било рачунајућих свих предмета 2303 предмета и укупно извршених је 1346 . Ипр 3 предмета пренето 1233 примљено 927 укупно у раду 2160, извршено 817, остало неизвршено 1343 . Напомињемо да у Прекршајном суду немамо извршеног судију већ сваки од наведене три судије прате и раде на извршењу својих предмета од тренутка правоснажности до тренутка архивирања . У броју извршених предмета се налазе и предмети у којима су донете одлуке по старим предметима.

VI

У извештајном периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године у погледу извршења највећи проценат неизвршених предмета је Ипр, где су окривљени са територије других судова Нови Пазар и АП КИМ, тј. где други судови поступају по замолницама, па је зато приликом израде Програма потребно предвидети мере за спровођење програма.

VII

ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу што бржег решавања старих предмета оснивају се тимови за праћење смањења броја старих предмета и то оснивају се три тима

1. Тим 1 у саставу:

1. Зорка Марић – судија,
2. Јелица Томовић – записничар и
3. Милена Стојановић - судијски помоћник.

2. Тим 2 у саставу:

1. Драгана Ђурђевић – судија,
2. Вера Поповић – записничар и
3. Милена Стојановић - судијски помоћник.

3. Тим 3 у саставу:

1. Ратка Караџић – судија,
2. Гордана Столовић – записничар и
3. Милена Стојановић - судијски помоћник.

Тимови су одговорни за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета из 2011-те, 2012-те, 2013-те, 2014-те, 2015-те и 201-те.

Записничари – треба да идентификују (да попишу) по хронолошком реду, врсти и друго, по већ подељеним обрасцима и да исте предају Сузани Кошанин, управитељу писарнице, а на омоту предмета мора се ставити посебна ознака, како ће се скренула пажња на његову важност.

Обавеза стручних тимова за решавање старих предмета је да се састају једном месечно и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему ће судијски помоћник водити записник и доставити председнику суда до 25-тог у текућем месецу.

VIII

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима се наставља у току 2018-те године , а по Годишњем распореду послова за 2018-ту годину у Прекршајном суду у Рашки.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је да се преузму одређене мере и то :

- преко судске писарнице утврдити број нерешених старих предмета до 31.01.2017. године;
- судије су у обавези да у току месеца заказују старе предмете (, 2011-те ,2012-те, 2013-те 2014-те, 2015-те, 2016-те године најмање 4 (четири) дана, а по потреби и више дана и заказивање суђења страих предмета мора се вршити у интервалу који нису дужи од 30 дана;
- уколико тимови за праћење смањења броја старих предмета утврде да је недовољан број старих премдета решен, увешће се прековремени рад судија и запослених ,
- поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка а претходно од Фонда пензијског и инвалидског осигурања затражити провере адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од МУП-а и предузимати друге радње;
- неизвршене наредбе о довођењу странака поново ургирати са назнакама „ХИТНО 2011, 2012 ,2013, 2014, 2015, 2016“ ради приоритетног решавања;
- утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима;
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка 2 (две) године (да би се смањио број застарелих предмета и предмете који су пред застарелошћу заказивати што чешће тј. у што краћим роковима , а посебно по предметима који су укинати да не би дошло до застарелости);
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка преко 2 године, тј. у којима је рок 5 , 6 и 10 година, а то су предмети из матерје 04, 05 и 08.
- утврдити да ли постоји неравномерно оптерећење неког од судија са предметима по броју и по материји, па уколико се утврди постојање таквог односа у расподели предмета, уз консултацију са судијом упутити судијског помоћника за помоћ у раду том судији;
- преко судске писарнице утврдити број предмета у којима се окривљени налазе ван територије које покрива Прекршајни суд и са председницима других судова настојати да се правилно поступа по предметима правне помоћи и да се изведу докази са територије суда коме је упућена замолница, тј. да се саслушају сведоци у колико их окривљени предлаже, вршити провере адресе преко надлежних полицијских управа, издавати наредбе за довођење окривљених;

- редовно одржавати састанке са подносиоцима захтева за покретање прекршајног поступка (два пута месечно, јер прекршајни поступак мора да буде брз и ефикасан);
- редовно одржавати колегијуме (обавезно сваких 15 дана, а најбоље решење је и једанпут недељно);
- размењивати међусобне савете судија, али чувати судијску независност у доношењу одлуке;
- разматрати одлуке Прекршајног апелационог суда донете по основу жалби и то размотрити сваки предмет појединачно од стране сваког судије, а затим преко судије који је одређен за судску праксу затражити разјашњење одређених нејасноћа преко правне праксе Прекршајног апелационог суда, редовно пратити правне ставове заузете на седницама правне праксе прекршајног апелационог суда као и ставове Врховног касационог суда),
- тражити од писарнице број неуручених позива за окривљене у старим предметима (позиви који су неуручени преко ПТТ) и утврдити разлог неуручења и вршити уручење у складу са одредбама Закона о прекршајима,
- одржати састанак са директором ПТТ Рашка и са достављачима тј. поштарима, који врше доставу писмена и упознати их са одредбама Закона о прекршају и начину достављања одсутном лицу, а такође уручивати писмена и преко Полицијске управе у случају немогућности уручења преко ПТТ Рашка (сачинити нови протокол о сарадњи са ПТТ Рашка);
- сачинити протокол о сарадњи са Центром за социјални рад и
- сачинити протокол о сарадњи са Полицијском станицом Рашка;

IX

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и да се истих придржава, такође све судије су дужне да Председника суда обавештавају о месечном броју нерешених предмета у периоду од једне односно две године, као и о предметима у којима је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка, као и са навођењем разлога због чега је дошло до застарелости, а такође су у обавези да извештавају председника суда и о броју решених старих предмета, као и о предузетим радњама у старим предметима, о броју застарелих таквих предмета, у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 (пет) односно 6 (шест) година и 10 година и да на сваких 2 (два) месеца обавештавају Председника суда о предузетим радњама по наведеним предметима;

- судије су дужне да ургирају по замолницама које су упућене другим судовима и ургирање се мора вршити константно тј. најмање једанпут у року од 3 (три) месеца;

- судије су дужне да ургирају по наредбама и то посебно у предметима који су пред наступањем застарелости, а у случају непоступања овлашћених службених лица по наредби у року од 1 (једног) месеца, да о томе обавесте Председника суда да би исти могао да ургира преко њихових претпостављених. Позивати окривљене за достављање писане одбране, обавештавати окривљене да одбрану могу дати и пред замољеним судом и истовремено са достављањем позива за писану одбрану Прекршајним

судовима достављати и замолнице, а у наредбама упућених другим Полицијским управама навести напомену да могу окривљене привести и у Прекршајне судове, а по месту пребивалишта окривљеног, обзиром да су тим судовима достављене и замолнице;

- судије су дужне да израђују одлуке по ислеђеним предметима у законском року;

- судије су дужне да прате ток извршења у предметима све до архивирања и да у случају уочавања одређених неправилности упозоравају референте на извршним предметима и да о томе обавесте Председника суда и по потреби давати предлог за покретање дисциплинског поступка у случају утврђивања да за то постоји потреба и

- судије могу предлагати и давати иницијативе за бржи начин поступања у решавању старих предмета и те предлоге и иницијативе могу давати на Седници колегијума свих судија.

- тимови у суду су у обавези да одржавају месечне и тромесене састанке где се искључиво разматрају извештаји суда и писарнице и да се пронађу нове стратегије и технике како би се смањио број нерешених предмета првенствено старих предмета и предложили по потреби и измене постојећег Програма решавања старих предмета.

X

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени у суду и судије су дужни да поштују радно време и да поштују радну дисциплину, да строго поштују међуљудске односе и да их одржавају на веома завидном нивоу, а да у случају кршења наведених одредби о томе буде обавештен Председник суда ради вођења дисциплинског поступка, о евентуалној прерасподели радног времена, а у циљу бржег решавања старих предмета, запослени ће бити благовремено обавештени од Председника суда;

- управитељ писарнице је дужан да видно обележи стари предмет речју „програм“ и то ће бити уписано на омоту предмета црвеном оловком испод броја предмета;

- управитељ писарнице је дужан да прати рад по овим предметима и да Председника обавести о преосталом броју предмета на крају извештајног период односно да месечно обавештава Председника суда о броју решених предмета из области матерје 04, 05 и 08, а посебно о броју решених старих предмета на крају сваког месеца,

- референти на извршним предметима су дужни да прате извршења у предметима старијим од 1 (једне) године, да редовно ургирају код других судова и код Полицијске станице и то најмање једанпут месечно да не би дошло до застарелости предмета и

- референти на извршним предметима морају да прате реализацију програма и да судећег судију обавештавају о насталим проблемима одмах чим проблем настане и да на крају сваког извештајног периода, обавештавају сваког поступајућег судију о броју извршених предмета, а такође и Председника суда. Референти на извршним предметима су дужни

да радње предузимају благовремено у супротном против истих ће се водити дисциплински поступак због неажурности у поступању.

XI

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

На крају сваког тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и годишњег извештаја утврдиће се број нерешених предмета као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2017.године и који су као такви пренесени у 2018-ту годину и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

- пратиће се број нерешених предмета старијих од 1 (једне) године и број нерешених предмета за 2 (две) године, а такође ће се утврдити и број предмета у којима је дошло до застарелости;

- пратити број нерешених предмета старијих од 2 године;

- пратити број нерешених предмета у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5, 6 и 10 година;

- пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и управитеља писарнице прати динамику решавања свих предмета у којима се налазе и стари предмети,

- Председник прати и надзире поштовање и придржавање наведеног Програма решавања старих предмета;

- Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне односно обустављања његовог даљег спровођења и предузимања одлука донетих на седницама колегијума у циљу доношења нових техничких могућности за решавање старих предмета, а и свих осталих предмета.

- О изменама и допунама овог Програма рада Председника прекршајног суда ће благовремено обавестити колегијум судија, председника непосредно Вишег суда (Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда).

Овај Програм ступа на снагу одмах након његовог доношења и по програму ће се поступати све до његове измене или до стављања овог програма ван снаге, уз напомену да ће о свакој промени благовремено бити обавештени не само судије, већ и сви запослени. Решени предмети морају се строго архивирати и да сви подаци морају бити ажурирани кроз уписнике као и кроз СИПРЕС апликацију, а све у циљу ажураности рада суда.

Заменик председника Прекршајног суда Рашка
судија Драгана Ђурђевић

