



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.број: I Су.2-1/2016
Дана: 20.01.2016.г.
Сремска Митровица

Након разматрања Извештаја о раду за 2015.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12 Судског пословника, председник Прекршајног суда у Сремској Митровици Зорица Маринковић Илиески, дана 20.01.2016.године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2016.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета обухвата мере за окончање старих судских поступака и тиме обезбедимо ефикасан правосудни систем и поступање по предметима у разумном року.

Стари предмети су предмети у којима поступци трају дуже од 2 године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

На основу годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици за 2015.годину утврђено је следеће чињенично стање:

- да је Прекршајни суд у Сремској Митровици на дан 01.јануара 2015.године имао укупно 3117 нерешена предмета,

- да је у току извештајног периода од 01.01.2015.године до 31.12.2015.године примљено 4773 предмета, тако да је у раду у 2015.години било 7890 предмета,

- да је у истом периоду решено 4697 предмета од чега 144 старих предмета, што представља 33,03 % од укупног броја решених предмета,

- да је на дан 31.12.2015.године остало нерешено 3193 предмета од чега 187 старих, што чини 20,89 % од укупног броја нерешених предмета.

У Прекршајном суду у Сремској Митровици стари предмети су из материје финансије, царине и девизног пословања.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- окончање старих предмета према програму решавања,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка до две године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 20% до 01.04.2016.године,
- нершене предмете из 2010.године којих је укупно 33 са даном 31.12.2015.године смањити за 50% до 30.06.2016.године, а преосалих 50% до 31.12.2016.године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године и то до 01.07.2016.године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године и то до 01.10.2016.године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године и то до 31.12.2016.године.

Укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2015.године је 187 нерешена стара предмета и то из 2010.године 33 предмета, из 2011.године 63 предмета, из 2012.године 69 предмета и 22 предмета из 2013.године, све из области финансија.

Потребно је обратити пажњу и на предмете који су заведени почетком 2014.године с обзиром да и њим рок застаре наступа почетком 2016.године, те у том смеру је неопходо предузети све потребне радње ради благовременог окончања тих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације програма све судије су у обавези:

- да у месечној структури заказаних предмета имају најмање половину старих предмета,
- у случају да се у предметима обухваћеним програмом рочиште одлаже, исто се не може одлагати на неодређено време, већ само за одређени термин,
- да посебан приоритет у заказивању имају предмети којима прети застарелост,

- да се евидентирају проблеми на решавању појединачних предмета и проналажења решења у договору са председником суда или на колегијумима,
- да се обавештава председник суда о мерама предузетим на решавању старих предмета,
- да се примењују одредбе посебних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлажу само у изузетним случајевима,
- да се ургира у предметима који се дуже време налазе код вештака или на замолном саслушању,
- да се стриктно примењују одредбе процесног закона које се односе на обезбеђивање учесника у поступку,
- да се придржавају законских рокова израде одлука или најдуже у року од 15 дана од дана закључења рочишта.

Улога писарнице

У писарници се прави списак старих предмета по хронолошком реду са бројем предмета и ознаком код којег судије је предмет у раду, а списак нерешених предмета доставиће се сваком судији и председнику суда, што је учињено до 20.01.2016.године.

Списак старих предмета ће се на крају сваког тромесечја доставити председнику суда.

Списак старих предмета биће предмет разматрања на седници свих судија.

Шеф писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о старим предметима и предметима који ће постати стари током 2016.године и достављаће председнику писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Запослени у писарници су дужни да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања рочишта, да сва писмена одмах здружују уз предмете и износе судији истог дана и да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити где је то могуће преко судског достављача или МУП-а.

Достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима што ће му бити посебо назначено, а о евидентираним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са представницима полиције, инспекције, тужилаштва, Центра за социјални рад и других, одржавати састанке и указивати на проблеме у раду у циљу ажурније решавања предмета. Састанци Прекршајног суда у Сремској Митровици са представницима Полицијске управе у Сремској Митровици, а везан са поступање по наредбама, као и састанак са представницима Пореске управе Сремска Митровица одржани су током 2015.године, а све у

циљу отклањања проблема, а ради што бржег и ефикаснијег решавања предмета у Прекршајном суду у Сремској Митровици.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева за покретање прекршајног поступка (дозвољеност, благовременост и уредност).

На колегијуму ће се разматрати правни ставови судске праксе о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Ради реализације овог програма у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, организовавати седнице свих судија на којима ће се разматрати спорна питања и месечно надгледати рад по старим предметима и о томе сачињавати извештај и давати непосредна упутства ако су неопходна поступајућим судијама.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма као и о предузетим мерама из овог Програма, а квартално ће се разматрати извештај о броју нерешених старих предмета.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

О донетом Програму, на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета саопштиће се на седници свих судија и истаћи на огласну таблу, а програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.



Председник Прекршајног суда
у Сремској Митровици

Зорица Маринковић Илиески