



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВРАЊУ
СУ I-1 6/2019
30.01.2019. године
Врање

На основу члана 12 Судског пословника („СЛ.гл. РС“ бр.110/09) након разматрања Извештаја о раду суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, председник Прекршајног суда у Врању Драган Станковић, доноси дана 30.01.2019. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2019.ГОДИНУ

АНАЛИЗА

На основу годишњег Извештај о раду Прекршајног суда у Врању за 2018. годину, као и табле П-2, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Прекршајни суд у Врању на дан 01.јануар 2018. године имао укупно 6359 нерешених предмета, који су пренети из 2017. годину, укупно примљених предмета закључно са 31.12.2018. годином је 6884 предмета, укупно у раду 13242 предмета од чега је укупно решених 7724 предмета
- Да је Прекршајни суд у Врању за извештајни период 01.01.-31.12.2018. године укупно пренео старих нерешених предмета из претходног периода 321 предмет, укупно примљених старих предмета 136, у раду имао 457 старих предмета, укупно решених 128 старих предмета, а остало на дан 31.12.2018. године нерешено 329 старих предмета према датуму иницијалног акта.

ОЗНАЧАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

1.У циљу ефикасног решавања старих предмета који нису окончани у року од две године од дана иницијалног акта оснива се тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Станковић Драган, председник суда
2. Горан Трајковић, заменик председника суда
3. Јелена Стаменовић, уписничар
4. Марија Јовановић, виши судијски помоћник
5. Далибор Јовановић, референт на извршним предметима

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2019. годину

2. Уписничар и запослени у писарници треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, и на омот предмета ставе пописну ознаку „СТАРИ ПРЕДМТ“, како би се скренула пажња на његову важност.

3. Судије су у обавези да заказују у току једног месеца старе предмете односно да предузимају било коју процесну радњу по предметима, а у циљу ефикасног решавања.

4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од подносиоца захтева затражити адреса запослења окривљених, поново тражити провера адресе од СУП -а и предузмати друге радње.

6. Неизвршене наредбе о довођењу саранака поново послати у ПУ Врање са назнаком „ХИТНО“ ради приоритетног решања.

7. Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од 15 дана.

8. Уколико тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број предмета решен увешће се прековремени рад судија као и запосених како би се посветило додатно време решавања старих предмета, а што је у складу са чланом 12 Судског пословника.

9. Сваки судија је дужан да прати и извештава тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета,.

10. Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке где се разматрају извештаји суда и писарнице и дискутује о новим плановима и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене програма утврђених циљем

11. Председник суда излаже закључке тима на седници свих судија.

12. Председник суда и заменик председника суда установљавају редовну комуникацију са другим органима који учествују у прекршаном поступку на пример, полиција, тужилаштво, пошта, Центар за социјални рад и др... Ови састанци треба да укључују одговорна лица у поменутиим органима. Суд може да закључи протокол о сардњи са меморандумом о сарадњи са другим органима како би успешно дефинисали механизам и облик сарадње.



Председник суда
Драган Станковић