



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У
ЗРЕЊАНИНУ**

Број: Су I-1-46/18

Дана: 23.1.2018. године

З р е њ а н и н

На основу чл. 12 Судског Пословника („Службени гласник РС”, број 110/09, 70/11 и 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15), а у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016. – 2020. године Врховног касационог суда број I Су 1-116/16 од дана 10.08.2016. године, а по прибављеном мишљењу са седнице судија овог суда, председник суда Мирјана Истрат доноси, дана 23.1.2018. године

ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018. ГОДИНИ

I

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Зрењанину за 2017. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Прекршајни суд у Зрењанину на дан 01.01.2017. године, имао укупно 6562 нерешених предмета, од чега старих предмета 83, што чини 1,26% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01. – 31.12.2017. године примљено 6132 предмета, тако да је у раду у 2017. години било 12694 предмета.
- Да је у истом периоду решено 8248 предмета, од чега 91 стари предмет, што представља 1,10% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 4446 предмета, од чега 59 старих предмета, што чини 1,33 % од укупног броја нерешених предмета.

Анализа старих предмета закључно са 31.12.2017. године:

Констатује се да је на дан 01.01.2017. године у раду било 83 стара предмета, те да је у току 2017. године примљено 67 старих предмета, решен је 91 стари предмет, тако да је на дан 31.12.2017. године у Прекршајном суду Зрењанин нерешено 59 старих предмета.

Укупан број нерешених старих предмета износи 59 и то из 2010 године нерешено је 3 предмета, из 2011 године 1 предмет, из 2012 године 3 предмета, из 2013. године 4 предмета, из 2014. године 14 предмета, а из 2015. године 34 предмета.

Анализа по материји:

Од укупно нерешених предмета царинских је 26, пореских 22, буџетских 3 и риболовачких 8 предмета.

Анализа по областима и по годинама пријема у суд:

Нерешени стари предмети из 2010. године – 3 пореска предмета.

Нерешени стари предмети из 2011. године – 1 порески предмет.

Нерешени стари предмети из 2012. године – 3 предмета и то: царински 1, порески 2,
Нерешени стари предмети из 2013. године – 4 предмета и то: 1 царински, 3
риболовачка.

Нерешени стари предмети из 2014. године – 14 предмета и то: 12 царинских, 2
буџетска.

Нерешени стари предмети из 2015. године – 34 предмета и то: 12 царинских, 5
риболовачких, 1 буџетски, 16 пореских.

Узроци наведеног броја старих предмета:

- немогућност процесуирања странака - недоступне, налазе се у иностранству,
адреса становања је фиктивна, правно лице односно предузетничка радња више не постоји
на адреси из захтева, а промена у АПР – у није извршена, због чега је у већем броју
предмета донето решење о прекиду прекршајног поступка.

II

Оснива се Тим Суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Мирјана Истрат, председник Суда
2. Ружица Трипић, заменик председника Суда
3. Дмитровић Гордана, судија
4. Оливера Вилимоновић Лужаић, секретар суда
5. Весна Такарић, шеф писарнице

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма
решавања старих предмета у 2018. години

III

1. Запослени у писарници сачињавају листу предмета, по хронолошком реду,
укључујући број предмета, датум извршења прекршаја, тренутни статус и следећи
корак. У писарници се на предмет ставља ознака маркер фломастером на начин да
се напише реч „СТАРИ ПРЕДМЕТ“.
2. Судије су у обавези да приоритетно решавају старе предмете и заказују суђења у
кратким интервалима, односно да предузимају радње у кратким роковима у циљу
решавања предмета.
3. Стари предмети имају приоритет у раду и морају се решавати по хронолошком
редоследу завођења водећи рачуна о застарелости предмета.
4. У старим предметима у којима је донето решење о прекиду поступка, путем
СИПРЕС-а извршиће се провера запослења окривљеног, те уколико је у систему
упутити му позив на адресу запослења; од Полицијске управе Зрењанин и других
Полицијских управа, поново тражити проверу адресе окривљеног; предузимати
друге радње - ове послове поверити судијским помоћницима. У свим старим
предметима, у којима је донето решење о прекиду поступка, потребно је извести
све расположиве доказе и поново извршити позивање странака.

5. Неизвршене наредбе о довођењу странака поново послати Полицијског управи са назнаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, ради приоритетног решавања. Неизвршене наредбе поновити најкасније након 3 месеца.
6. Проверити у АПР-у статус правног лица, односно предузетника.
7. Дописом затражити у пореским предметима од Пореске управе да ли је пореска обавеза у међувремену извршена. Уколико Пореска управа не одговори, поступајући судија ће о томе обавестити Тим који ће контактирати надлежну службу Пореске управе. Друга могућност је да поступајући судија закаже рочиште и позове пореског инспектора. Све мере поступајући судија треба да предузима без обзира да ли има за окривљеног уредну доставу или не.
8. Најкасније свака три месеца пожуривати замољене судове да поступе по замолницама и нагласити да се ради о старим предметима. Уколико по ургенцији поступајући суд не поступи, послати захтев и писану одбрану окривљеном са позивом на Прекршајни суд Зрењанин.
9. Судије су у обавези сваког месеца, најкасније до 5. у месецу за претходни месец, попуне формирану табелу и доставе је председнику Суда, како би Тим пратио динамику решавања старих предмета. Тим ће квартално одређивати нове циљеве, након консултацијама са судијама, како би се смањио број старих предмета за сваку врсту предмета.
10. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о разлозима непостизавања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета као и да благовремено обавештава председника суда о свим застојима и проблемима које уочи при раду на предметима и у реализацији овог Програма.
11. Тим суда је у обавези да периодично одржава састанке, где се разматрају извештаји судија и писарнице, дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.
12. Шеф писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља заједно са месечним извештајем о раду суда и писане извештаје о томе.
13. Председник суда и заменик председника суда оствариће редовну комуникацију са свим релевантним држаним органима који су од значаја за решавање програма старих предмета (полиција, ПТТ, Пореска управа, ...)
14. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета уколико је достављање преко Поште било неуспешно, на захтев судије који поступа у старом предмету достава ће се вршити преко Полицијске управе Зрењанин.
15. На радним састанцима судија задужен за судску праксу обавештаваће судије о ставовима апелације, Врховног касационог суда, а све у циљу разрешења спорних правних питања који ће допринети бржем решавању старих предмета.

16. На раду старих предмета ангажоваће се и судијски помоћници у циљу боље припреме суђења.

17. Председник Суда о донетом Програму за решавање старих предмета обавештава Председника Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда.

Сви запослени су дужни да по овом Програму поступају хитно, спроводе све наведне мере и активности и да се за проблеме који настају приликом реализације обрате Тиму суда за праћење смањења броја старих предмета.


Председника Суда
Мирјана Истрат