



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ
Ул. Краљевића Марка бр. 2
Су I-1 4/18
Дана 22.01.2018. године
НЕГОТИН

На основу чл. 12 Судског пословника, а у складу са тачком 5 Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015 – 2018.године, вршилац функције председника Прекршајног суда у Неготину, судија Љубица Маринковић, дана 22.01.2018.године донела је

ПРОГРАМ МЕРА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Оснива се Тим Суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Љубица Маринковић, вршилац функције председника Суда, председник Тима,
2. Ана Јаћимовић, судија, заменик вршиоца функције председника Суда,
3. Драгана Лекић – Јовић, судија,
4. Ненад Јовановић, судија,
5. Иван Јончић, шеф писарнице,
6. Јелена Стаменковић, судијски помоћник.

Тим Суда је одговоран за креирање и надзор над применом Годишњег Програма мера за решавање старих предмета (у даљем тексту : Програма).

2. Записничари треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, што је и учињено са даном 31.12.2017.године.

На омот предмета је стављена посебна **ОЗНАКА**, како би се скренула пажња на његову важност.

3. Судије су у обавези у току једног месеца да заказују старе предмете и на тај начин би се заказало око 50% предмета у којима може да се спроведе доказни поступак, док се преостало време у месецу могу заказивати сви остали предмети.

4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду прекршајног поступка, тако што ће се затражити адреса боравишта окривљених или адреса запослења

окривљених, поново тражити проверу адресе од надлежне полицијске управе, као и предузимати друге неопходне радње.

5. Неизвршене НАРЕДБЕ за довођење странака поново послати надлежној полицијској управи, са назнаком **"ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ"**, ради приоритетног решавања.

6. Судије су у обавези да сваког месеца извести вршиоца функције председника Суда, како би Тим пратио динамику решавања старих предмета, и то најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

7. Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од тридесет дана.

8. Уколико Тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број истих предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених, како би се посветило додатно време решавања старих предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског пословника.

9. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета.

10. Тим Суда у обавези је да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судија и писарнице и дискутују о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма.

11. Вршилац функције председника Суда као председник Тима о постигнутим резултатима рада Суда на решавању старих предмета обавештава Канцеларију Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт (USAID) ради разматрања. Исто је од посебне важности, јер добро структуриран и образложен Програма који се у потпуности примењује, контролише и извештава, може да буде веома корисно средство за добијање пристанка Министарства правде у циљу одобрења додатног броја судија и запослених, ако се и поред доследног остваривања Програма тај број старих предмета не смањује.

12. Број старих предмета по поступајућим судијама на дан 31.12.2017.године је следећи:

У СЕДИШТУ СУДА У НЕГОТИНУ:

1. Љубица Маринковић – /,
2. Ана Јаћимовић – /,

ОДЕЛЕЊЕ СУДА У КЛАДОВУ:

3. Драгана Лекић – Јовић – 7,

ОДЕЛЕЊЕ СУДА У МАЈДАНПЕКУ:

4. Ненад Јовановић – /,

УКУПНО : 7 предмета

Овај Програм ће се примењивати од дана доношења.



Вршилац функције председника
Прекршајног суда у Неготину

судија, Љубица Маринковић