



Република Србија
ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

Гу 1/16-7
28.01.2016. године
Београд

Председник Привредног апелационог суда Мирослав Николић, након разматрања Годишњег извештаја о раду и Програма решавања старих предмета у 2015. години, на основу члана 12. Судског пословника доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2016. ГОДИНИ

I ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА И НАЧИН ИЗРАДЕ

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Овај Програм подразумева приоритетно решавање старих предмета који су пренети нерешени из 2015. године у 2016. и смањење броја предмета који су или би у 2016. години постали стари, односно, да број таквих предмета буде што мањи и да се ова категорија предмета, ако не може потпуно да се елиминише због објективних разлога (још увек реално великог просечног броја предмета у раду по судији) бар сведе на минимум.

Посебно је значајно да се ХИТНО реше предмети који су по датуму иницијалног акта старији од 10 година, као и предмети који су по датуму иницијалног акта старији од 5 година.

Програм решавања старих предмета у 2016. години урађен је на основу статистичких извештаја за 2015. годину, добијених коришћењем одговарајућих софтверских решења АВП програма код прикупљања и обраде података, израде одговарајућих статистичких извештаја и њиховог исказивања. АВП програмом ће се такође пратити и контролисати реализација Програма решавања старих предмета.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМА

А) ИЗВЕШТАЈИ О СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА

Бројеви свих старих предмета налазе се у рачунарском АВП програму "МЕГА ЛИБРА - ПАС" у посебним извештајима за **I и II Категорију** и за сваку **Групу старих предмета**, где су за сваког судију сачињени посебни извештаји са бројевима предмета који су сортирани по утврђеним критеријумима и поређани хронолошким редом од најстаријих ка најновијим.

Сви извештаји дневно се ажурирају и увид у ове извештаје имају сви запослени у Привредном апелационом суду.

Б) РАЗВРСТАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Сви стари предмети у Привредном апелационом суду разврставају се у две основне категорије и групе у оквиру тих категорија:

I КАТЕГОРИЈА - Предмети код којих се старост рачуна од дана започињања поступка у првостепеном суду, од подношења иницијалног акта (тужбе и др.):

1 ГРУПА: апсолутно најстарији предмети, старији од 10 година од подношења иницијалног акта.

2 ГРУПА: стари предмети, старији од 5 година од подношења иницијалног акта.

II КАТЕГОРИЈА: предмети који су од дана пријема у Привредном апелационом суду:

1 ГРУПА - старији од 2 године (по Судском пословнику);

2 ГРУПА - старији од 1 године (у вези члана 28. Закона о судијама);

В) АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног апелационог суда за 2015. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је у току извештајног периода од 01.01. - 31.12.2015. године у Привредни апелациони суд примљено 14514 предмета, тако да је у раду било укупно 21049 предмета..

- Да је у истом периоду решено 11315 предмета, те је на дан 31.12.2015. године остао нерешено 9734 предмета.

БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ СТАРИЈИХ ОД:

- **10 година** – **СМАЊЕН ЈЕ ЗА 83,71%** (ОД УКУПНО **264** ОВИХ ПРЕДМЕТА, КОЛИКО ЈЕ БИЛО У РАДУ У 2015. ГОДИНИ, РЕШЕНО ЈЕ **221**, ОСТАЛО ЈЕ **НЕРЕШЕНО 43**).

- **5 година** – **СМАЊЕН ЈЕ ЗА 75,87%** (ОД УКУПНО **1815** ОВИХ ПРЕДМЕТА, КОЛИКО ЈЕ БИЛО У РАДУ У 2015. ГОДИНИ, РЕШЕНО ЈЕ **1377**, ОСТАЛО ЈЕ **НЕРЕШЕНО 438**).

БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ДАТУМУ ПРИЈЕМА У ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД СТАРИЈИХ ОД:

- **СТАРИЈИХ ОД 2 ГОДИНЕ ОД ДАНА ПРИЈЕМА У ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД - СМАЊЕН ЗА 100,00% (ОД УКУПНО 55 ОВАКВИХ ПРЕДМЕТА, КОЛИКО ЈЕ БИЛО У РАДУ У 2015. ГОДИНИ, РЕШЕНО ЈЕ СВИХ 55).**

- **СТАРИЈИХ ОД 1 ГОДИНЕ ОД ДАНА ПРИЈЕМА У ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД: СМАЊЕН ЈЕ ЗА 65,17% (ОД УКУПНО 4439 ОВИХ ПРЕДМЕТА, КОЛИКО ЈЕ БИЛО У РАДУ У 2015. ГОДИНИ, РЕШЕНО ЈЕ 2893, ОСТАЛО ЈЕ НЕРЕШЕНО 1546).**

АНАЛИЗА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА МАТЕРИЈАМА

I КАТЕГОРИЈА:

Од 264 предмета старијих од 10 година према датуму иницијалног акта које су чинили:

241 ПЖ предмет, решено је 199 (82,57%), остало нерешено 42 оваква предмета и
23 ПВЖ предмета, решено је 22 (95,65%), остао је нерешен 1 овакав предмет

Од 1815 предмета старијих од 5 година према датуму иницијалног акта које су чинили:

1647 ПЖ предмет, решено је 125 (74,38%), остало нерешено 422 оваква предмета,
125 ПВЖ предмета, решено је 114 (91,20%), остао је нерешен 11 овакавих предмета,
4 ИЖ предмета, решено је 3 (75%), остао је нерешен 1 овакав предмет,
37 ПКЖ предмета, решено је 33 (89,19%), остало је нерешено 4 оваква предмета и
2 Р предмета, решено је 2 (100%).

II КАТЕГОРИЈА:

У другој категорији предмета, предмета старијих од 1 односно 2 године од датума пријема у Привредни апелациони суд налазили су се само ПЖ предмети.

АНАЛИЗА ПРЕМА КАТЕГОРИЈАМА РАЗВРСТАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

I КАТЕГОРИЈА:

Број нерешених апсолутно најстаријих предмета старијих од 10 година од подношења иницијалног акта на дан 01.01.2016. године, укупно 43 предмет, што чини 0,44% од укупног броја нерешених предмета

Број нерешених старих предмета, старијих од 5 година од подношења иницијалног акта на дан 01.01.2016. године, укупно 438 предмета, што чини 4,50% од укупног броја нерешених предмета.

II КАТЕГОРИЈА:

Број нерешених предмета који су од дана пријема у Привредни апелациони суд на дан 31.12.2015. године старији од 2 године (стари по Судском пословнику), укупно 0 предмета.

Број нерешених предмета који су од дана пријема у Привредни апелациони суд на дан 31.12.2015. године старији од 1 године (стари у вези члана 28. Закона о судијама), укупно 1546 предмета, што чини 15,88% од укупног броја нерешених предмета

Г) РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

1) ЗА ПРЕДМЕТЕ I КАТЕГОРИЈЕ

1. ГРУПЕ: апсолутно најстаријих предмета који су 01.01.2016. године, старијих од 10 година од подношења иницијалног акта, или ће то постати до 30.06.2016. године судије које имају:

- до 5 оваквих предмета, треба да их реше до 31.03.2016. године;

2. ГРУПЕ: старих предмета који су 01.01.2016. године, старији од 5 година од подношења иницијалног акта, или ће то постати до 30.06.2016. године судије које имају:

- до 10 оваквих предмета, треба да их реше до 31.03.2016. године;
- од 10-20 оваквих предмета, треба да их реше до 30.04.2016. године;
- од 20-35 оваквих предмета, треба да их реше до 31.05.2016. године;
- преко 35 предмета, треба да их реше до 30.06.2015. године.

Уколико у међувремену из привредних судова у Привредни апелациони суд, у било ком месецу, стигну нови предмети који спадају у ову категорију, такви предмети аутоматски се стављају на Листу за решавање, добијају приоритет у решавању и треба да буду решени у року од три месеца од месеца пријема.

2) ЗА ПРЕДМЕТЕ II КАТЕГОРИЈЕ

Како се предмети у Привредном апелационом суду решавају по редоследу пријема у суд, у смислу члана 177. Судског пословника (Сл. Гласник РС 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015 - испр), а што прописује и Годишњи распоред послова у Привредном апелационом суду за 2016. годину I Су 2/15-296 од 23.12.2015. године, то предмете II категорије није потребно посебно обухватити Правилником о решавању старих предмета.

Д) ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Оваквим начином реализације Програма, као и редовним праћењем реализације као и анализом урађеног, очекују се следећи конкретни циљеви:

- Смањење броја апсолутно најстаријих предмета, предмета старијих од 10 година од подношења иницијалног акта, за 80% (односно ако не може потпуно да се елиминишу из објективних разлога, то их треба свести на минималан број)
- Смањење броја предмета који су по иницијалном акту старији од 5 година за 75%.
- Настављање добре праксе да у Привредном апелационом суду не постоји ниједан стари предмет (по Судском пословнику) тј. старији од 2 године од датума пријема у Привредни апелациони суд.
- Смањење броја старих предмета старијих од 1 године од датума пријема у Привредни апелациони суд (стари у вези члана 28. Закона о судијама) за 70%

Ђ) КОНТРОЛА И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради контроле и праћења реализације Програма решавања старих предмета формира се Комисија коју сачињавају: председник суда, заменици председника суда, председници судских одељења и управитељ Писарнице, са задатком надзора спровођења Програма.

Анализа реализације Програма врши се месечно, по истеку месеца, најкасније до 12. датума у наредном месецу, и тромесечно по истеку тромесечја, на основу извештаја управитеља Писарнице.

На основу резултата анализе, у зависности од новог стања и потреба, Програм може да се допуни или измени.

Е) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

- Управитељ писарнице ће направити списак предмета, по првој категорији (обе групе), који ће иницијално бити укључени у програм и то:

За предмете I категорије списак ће садржати број предмета, датум пријема у Привредни апелациони суд, суд из ког је стигао предмет, број првостепеног предмета, као и датум иницијалног акта

Сви спискови ће бити распоређени по судијама и ажурирани на месечном нивоу, а најкасније до 12. у месецу. Спискови ће бити достављени свим лицима који непосредно учествују у реализацији овог Програма.

- Приликом разврставања и расподеле предмета поштоваће се члан 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- Предмете из I категорије доспеле у Привредни апелациони суд писарница ће означавати посебним ознакама „Иницијални акт 5 година” тј „Иницијални акт 10 година”

Ж) ОБАВЕЗА СУДИЈА У СЛУЧАЈУ НЕПОСТУПАЊА ПО ПРОГРАМУ И МЕРЕ ЗА НЕСПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сваки судија по истеку месеца, односно тромесечја мора писмено да обавести председника суда о разлозима због којих стари предмет који је предвиђен за завршетак по овом Програму није завршен. У случају неоправданих разлога, када се то покаже као неопходно, председник суда издаје наредбу појединим судијама да окончају старе предмете.

Са садржином Програма треба упознати све судије и запослене у Привредном апелационом суду, као и друге институције од значаја за рад суда (ВКС), ради успешније реализације овог Програма.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Мирослав Николић