



Република Србија
Привредни суд у Ужицу
I Су. Бр. 1/2018-6
22.01.2018.године
У ж и ц е

Председник Привредног суда у Ужицу, Зорица Брајовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09), донео је дана 22.01.2018. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У УЖИЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Анализа

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Ужицу за 2017. годину, као и табела из прилога извештаја, утврђено је следеће стање:

- 1)** из 2016. године пренето је у 2017. годину укупно 1546 нерешених предмет,
- 2)** током 2017. године примљено је укупно 2589 предмета,
- 3)** у раду у 2017. години било је укупно 4135 предмета,
- 4)** на дан 01.01.2018. године у суду је остало нерешено укупно 920 предмета и то:
 - у материји привредних преступа остало је нерешено 169 предмета,
 - у материји стечаја остало је нерешено 43 предмета,
 - у парничној материји остало је нерешено 71 предмета,
 - у извршној материји остало је нерешено 636 предмета,
 - у ванпарничној материји остао је нерешен 1 предмет.

Однос нерешених предмета и нерешених старих предмета

Од укупног броја нерешених предмета на дан 01.01.2018. године – 920, евидентирано је 573 старих предмета или 62,28% у односу на укупан број предмета у раду према датуму иницијалног акта:

- у материји привредних преступа нема старих нерешених предмета
- у материји **стечаја** од нерешених 43 предмета евидентирано је 26 старих предмета или 60,46%
- у **парничној** материји од нерешених 71 предмет евидентирано је 7 старих предмета или 0,98%
- у **извршној материји** од нерешених 636 предмета евидентирана су 540 старих предмета или 84,90%
- у ванпарничној материји нису евидентирани нерешени стари предмети.

Дужина трајања нерешених старих предмета

1) У стечајној материји од укупно нерешених 26 старих предмета:

- 8 предмета је старости од 2 до 3 године,
- 2 предмета је старости од 3 до 5 година,
- 16 предмета је старости од 5 до 10 година,

2) У парничној материји од укупно нерешених 7 старих предмета:

- 3 предмета су старости од 2 до 3 године,
- 4 предмета су старости од 3 до 5 година,

3) У извршној материји од укупно нерешених 540 старих предмета:

- 151 предмет је старости од 2 до 5 година,
- 210 предмета је старости од 3 до 5 година, и
- 179 предмета је старости преко 5 година.

Просечно трајање решених предмета 210,60 (у парничној материји 91,94, у стечајној материји 871,45, у материји извршења И. 7,10, у материји Ив. 1070,80 и у Пк. материји 125,29.

Савладавање прилива 124,18 (у парничној материји 106,76, у стечајној материји 122,22, у материји извршења И.79,38 у материји Ив. 2375 и у Пк. материји 132,16.

Коефицијент ажурности решавања предмета 4,26 (у парничној материји 2,30, у стечајној материји 19,11, у материји извршења И.79,38, у материји Ив.324,75 и у материји Пк. 4,95.

Просечан број примљених предмета по судији у свим материјама износи 39,23 предмета, просечно у раду по судији 689,1 предмета, а број просечно решених предмета по свим материјама по судији износи 48,71.

У суду је запослено 5 судија и 23 осталих судских извршилаца на неодређено време и 4 извршиоца на одређено време.

II

Циљеви и принципи Програма

1) Циљ доношења овог Програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

2) Потпуно окончање свих старих предмета у парничној материји.

3) Смањење укупног броја старих предмета у стечајној материји у што већем проценту с обзиром да решавање ових предмета не зависи од рада поступајућих судија и организације рада суда.

4) Смањење броја старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета.

III

Мере за спровођење Програма

1) Сви стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати у хитном поступку.

2) Управитељ писарнице ће свака три месеца достављати председнику суда преглед старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.

3) Управитељ писарнице ће свака три месеца достављати председнику суда преглед решених старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.

4) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

5) Председник суда организоваће периодичне састанке са стечајним управницима и стечајним судијама, за које састанке ће стечајни управници, односно повереници стечајног управника достављати извештај о предузетим мерама у циљу убрзања стечајних поступака ради њиховог бржег окончања.

6) На састанцима стечајних судија са стечајним управницима и повереницима стечајног управника расправљаће се о спорним правним и техничким питањима поводом стечајног поступка са којима се сусрећу стечајни органи током стечаја, даваће се препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу превазилажења проблема, али без препоруке која се тиче одлуке у предмету.

IV

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Управитељ писарнице ће све новопримљене предмете износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за даље поступање и без одлагања заказати рочиште.

2) На седницама одељења судске праксе ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима у циљу бржег решавања предмета, пре него што се исти евидентирају као стари.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за мирно решавање спора.

4) У циљу реализације овог програма неопходно је радити на јачању и учвршћивању процесне дисциплине: примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) Препорука је да судије у циљу бржег решавања предмета одлуке израђују у року од 8 дана од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку овог рока.

6) Одлуке у стечајним предметима судије ће доносити у року од 5 дана од дана достављања захтева странке.

7) На предметима извршења ангажовано је троје судија и три стручна сарадника који поред осталих материја раде и извршну материју. Ангажована су два извршитеља, а по потреби биће ангажовани и други судски извршиоци.

V

Праћење спровођења Програма

1) Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, а ради евентуалне измене или допуне.

2) Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

3) Сви стечајни управници и повереници стечајног управника су дужни да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима стечаја.

VI

Временски оквир за решавање старих предмета

1) Од 7 евидентираних старих **парничних** предмета сви предмети ће бити решени до краја марта 2018. године.

2) Од нерешених 26 старих предмета **стечаја** до краја марта биће решена 2 стара предмета, до краја јуна 4, до краја августа 2 предмета, односно укупно 8 предмета, док решавање осталих старих предмета зависи од окончања поступка пред Агенцијом за реституцију, од могућности уновчења имовине, с обзиром да на више пута оглашаване продаје нема заинтересованих купаца.

3) Окончање старих **извршних** предмета из 2010., 2011., 2012., 2013. и из 2014. 2015. године у највећем проценту планира се до 30.06.2018. године. Брзина окончања ових предмета не зависи само од поступања суда, већ и од радњи повериоца, а посебно од имовног стања дужника.

VII

Завршне напомене

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм доставити свим судијама, управитељу писарнице и секретару суда, ради упознавања свих запослених.

Председник суда
Зорица Брајовић
Зорица Брајовић

ДНА:

- судије

1. *Д. Чабановић*

2. *Д. Јурић*

3. *Д. Јурић*

4. *Д. Јурић*

- управитељ писарнице *Ј. Кривошеја*

- секретар суда *Д. Јурић*