



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ

I-G-1/2014-8

05.02.2014. године

Београд
Масрикова бр.2

ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ, вршилац функције председника суда Јован Кордић, у складу са чланом 12. Судског пословника, након упознавања свих судија овог Суда са предлогом Програма за решавање старих предмета, дана 05.02.2014. године, донео је следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета у 2014. години обухвата нерешене предмете у којима су поступци започети пре 2012. године, рачунајући од дана подношења иницијалног акта. Такође, програмом ће бити обухваћени и предмети који у току 2014. године постану предмети нерешени преко две године.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Београду за 2013. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Привреди суд у Београду је на дан 01. јануар 2013. године имао укупно 30.392 нерешена предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 9.948, што чини 32,73% од укупног броја нерешених предмета.
- У току извештајног периода 01.01.2013. до 31.12.2013. године, Привредни суд у Београду је примио 37.519 предмета, што значи да је у раду, у току 2013. године, било укупно 67.911 предмета.

- У току извештајног периода 01.01.2013. до 31.12.2013. године укупно је решено 37.921 предмета.
- На дан 31.12.2013. године остало је нерешених 29.990 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 13.622 предмета, што чини 45,42% од укупног броја нерешених предмета.

Однос нерешених и старих предмета по судским материјама у означеном периоду је:

У материји привредних преступа „Пк“ од укупно нерешених 954 предмета остало је у раду 22 стара предмета, што значи да стари предмети чине 2,30% од укупног броја нерешених предмета.

У материји претходног поступка по привредним преступима „Пки“ од укупно нерешених 7 предмета није остао ни један стари предмет.

У материји „Пкр“ (предмети који не спадају у било који уписник привредних преступа) од укупно нерешених 10 предмета није остао ни један стари предмет.

У материји стечаја „Ст“ од укупно нерешених 544 предмета остало је у раду 343 стара предмета, што значи да стари предмети чине 63,05% од укупног броја нерешених предмета.

У материји извршења на основу извршне исправе „И“ од укупно нерешених 3.488 предмета остало је у раду 1.060 стара предмета, што значи да стари предмети чине 30,38% од укупног броја нерешених предмета.

У материји извршења на основу веродостојне исправе „Ив“ од укупно нерешених 19.992 предмета остало је у раду 11.035 старих предмета, што значи да стари предмети чине 55,19% од укупног броја нерешених предмета.

У материји извршења наплате новчаних казни „И2“ од укупно нерешених 3 предмета остало је у раду 1 стари предмет, што значи да стари предмети чине 33,33% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „Ии“ (предлози у којима је назначено да ће извршење спровести извршитељ) од укупно нерешених 25 предмета није остао ни један стари предмет.

У материји „Инк“ (предлози за изрицање новчане казне када извршење спроводи извршитељ) остао је један нерешен предмет који не спада у категорију старих предмета.

У материји „Иои“ (захтеви за добијање изјаве о имовини извршног дужника) од укупно нерешених 75 предмета није остао ни један стари предмет.

У материји „Ион“ (захтеви за отклањање неправилности) од укупно нерешених 3 предмета није остао ни један стари предмет.

У материји „Ипи“ (приговори трећег лица када извршење спроводи извршитељ) од укупно нерешених 5 предмета није остао ни један стари предмет.

У парничној материји „П“ од укупно нерешених 4.791 предмета остало је у раду 1.148 стара предмета, што значи да стари предмети чине 23,96% од укупног броја нерешених предмета.

У материји ликвидационог поступка „Л“ по коме Привредни суд у Београду више није надлежан да поступа од 2005. године остало је 10 нерешених предмета који су уједно и стари предмети.

У материји „Р“ (други ванпарнични предмети) од укупно нерешених 42 предмета остало је у раду 2 стара предмета, што значи да стари предмети чине 4,76% од укупног броја нерешених предмета.

У материји судског регистра „Фи“ од укупно нерешених 24 предмета остало је у раду 1 стари предмета, што значи да стари предмети чине 4,16% од укупног броја нерешених предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду по материјама и укупно на дан 31.12.2013 године.

У материји привредних преступа у којима је поступало 4 судија, укупно предмета у раду је било 3287, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 22. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 0.67%, а просечно старих предмета по судији 5.50. Посматрајући дужину трајања старих предмета број нерешених старих предмета:

- од 2–3 године износи 10 предмета,
- од 3-5 година износи 11 предмета,
- од 5-10 година износи 1 предмет, и
- преко 10 године износи 0 предмета.

У материји стечаја у којој је поступало 33 судије, укупно предмета у раду је било 849, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 343. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 40.40%, а просечно старих предмета по судији 10.39. Посматрајући дужину трајања старих предмета број нерешених старих предмета:

- од 2–3 године износи 160 предмета,
- од 3-5 година износи 103 предмета,
- од 5-10 година износи 38 предмет, и
- преко 10 године износи 42 предмета.

У материји извршења у којој је поступало 13 судија, укупно предмета у раду је било 46.877, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта

износио је 12.096. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 25.80%, а просечно старих предмета по судији 930.46. Посматрајући дужину трајања старих предмета број нерешених старих предмета:

- од 2–3 године износи 5.501 предмета,
- од 3-5 година износи 6.563 предмета,
- од 5-10 година износи 32 предмета, и
- преко 10 године износи 0 предмета.

У материји платних налога у којој је поступало 2 судије, укупно предмета у раду је било 517, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 0. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 0.00%, а просечно старих предмета по судији 0.00.

У парничној материји у којој је поступало 34 судије, укупно предмета у раду је било 14.934, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 1.148. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 7.69%, а просечно старих предмета по судији 33.76. Посматрајући дужину трајања старих предмета број нерешених старих предмета:

- од 2–3 године износи 364 предмета,
- од 3-5 година износи 462 предмета,
- од 5-10 година износи 247 предмета, и
- преко 10 године износи 75 предмета.

У ванпарничној материји у којој је поступало 4 судија, укупно предмета у раду је било 1.447, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 13. Проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је 0.90%, а просечно старих предмета по судији 3.25. Посматрајући дужину трајања старих предмета број нерешених старих предмета:

- од 2–3 године износи 0 предмета,
- од 3-5 година износи 2 предмета,
- од 5-10 година износи 7 предмета, и
- преко 10 године износи 4 предмета.

Посматрано на нивоу Суда, у свим судским материјама поступало је 40 судија, укупно у раду било је 67.911 предмета, укупно нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта 13.622, проценат старих предмета у односу на укупно у раду износио је

20%, а просечно по судији старих предмета на дан 31.12.2013. године било је 340.55 предмета. Број нерешених старих предмета према дужини трајања поступка износи:

- од 2–3 године 6.035 предмета,
- од 3-5 година 7.141 предмет,
- од 5-10 година 325 предмета, и
- преко 10 године износи 121 предмет.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма јесте увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID-овим Програмом поделе власти током 2010. - 2013. године на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Дугорочном плану Привредног суда у Београду од 2013. до 2016. године, као и у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. до 2018. године, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше у што већем проценту сви спорови и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2014. године, суд утврђује следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "Пк" материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године.

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји у што већем проценту с обзиром да су за решавање ових предмета неопходна одређена системска решење која не зависе од рада поступајућих судија и организације рада суда.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "Р" материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године..
- Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.
- Потпуно окончање свих предмета у и грађанској материји који су старији од 10 година.
- О окончање свих предмета у и грађанској материји који су старији од 5 година, а уколико то из објективних разлога није могуће свођење броја тих предмета на минимум.
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање тока судских поступака.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Привредном суду у Београду за наредну тј. 2015. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС,, бр. 110/09, бр. 70/11 и бр. 19/12).

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, секретар суда, управитељ судске писарнице и председници одељења Суда.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014. године исти се имају означити са посебном ознакама и то тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике

Привредног суда у Београду у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П-1/2014 (2012).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задужити све судије.

3) Управитељ писарнице ће штампати списак старих предмета, по судским већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја и исти ће се достављати председнику суда, свим председницима већа и секретару суда.

4) Списак из тачке 3. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седницама одељења.

5) Након достављања списка старих предмета поступајућем председнику већа, исти је у обавези да председника суда обавести о разлозима који су било од утицаја на дужину трајања поступка и да по могућности да своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

6) На омотима свих старих предмета ће се ставити посебан штампил - "стари предмет", са назнаком старости предмета, ради лакшег праћења предмета.

7) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје о томе истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8) Референти судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

9) Старе предмете је потребно заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

10) У области достављања предузети следеће мере:

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће се на захтев председника већа који поступа у старом предмету, а по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, достава се може вршити и преко МУП-а, или на дуги начин сходно одредбама ЗПП-а..

- Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити шефа отпремне канцеларије који ће о томе обавестити председника поступајућег већа, односно судију.

11) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи који служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд..

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у

складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15) Примена овог програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2014. године.

16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

19) У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка старају се судијски помоћници распоређени за рад у већу, односно записничари у већу.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља Принципи програма се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда тромесечно, а након пријема списак старих предмета, образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року које су судије одредиле.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

 Председника суда
Јован Кордић

Програм истакнут на огласној табли Канцеларије судске управе дана 05.02.2014. године и учињен је доступним свим судијама овог Суда путем унутрашње рачунарске мреже "размена података" истог дана.