



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су-І- 1 бр. 3/2019-1
28.01.2019. године
Београд

Председник Привредног суда у Београду Јован Јовановић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда у 2018. години, на основу члана 12. Судског пословника, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2019. ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета у 2019. години, урађен је на основу статистичких извештаја за 2018. годину, добијених коришћењем одговарајућих софтверских решења АВП програма код прикупљања и обраде података, израде одговарајућих статистичких извештаја и њиховог исказивања. Реализација програма решавања старих предмета пратиће се и контролисати кроз АВП програм.

Програм решавања старих предмета у 2019. години, обухвата нерешене предмете у којима су поступци започети пре 2017. године, рачунајући од дана подношења иницијалног акта. Такође, програмом ће бити обухваћени и предмети који у току 2019. године постану предмети нерешени преко две године.

Посебно је значајно да се ХИТНО реше предмети који су по датуму иницијалног акта старији од 10 година, као и предмети који су по датуму иницијалног акта старији од 5 година.

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Привредног суда у Београду за 2018. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Привредни суд у Београду је на дан 01. Јануар 2018. године имао укупно 27900 нерешена предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 13025, што чини 46,68% од укупног броја нерешених предмета.

- У току извештајног периода 01.01.2018. до 31.12.2018. године, Привредни суд у Београду је примио 40716 предмета, што значи да је у раду, у току 2018. године, било укупно 68616 предмета
- У току извештајног периода 01.01.2018. до 31.12.2018. године, укупно је решено 39846 предмета
- На дан 31.12.2018. године, остало је нерешених 28770 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 10804, што чини 37,55% од укупног броја нерешених предмета

Закључак је да се број старих предмета смањио за укупно 2222 предмета у односу на 2017. годину.

Однос нерешених и старих предмета по судским материјама у означеном периоду је:

У материји привредних преступа „Пк“ од укупно нерешених 13108 предмета остало је у раду 390 старих предмета, што значи да стари предмети чине 2,97% од укупног броја нерешених предмета.

У материји претходног поступка по привредним преступима „Пки“ од укупно нерешених 19 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

У материји „Пкр“ (предмети који не спадају у било који уписник привредних преступа), од укупно нерешених 163 предмета, остало је у раду 9 старих предмета, што значи да стари предмети чине 5,52% од укупног броја нерешених предмета.

У материји стечаја „Ст“ од укупно нерешених 726 предмета, остало је у раду 540 старих предмета, што значи да стари предмети чине 74,38% од укупног броја нерешених предмета.

У материји реорганизације „Рео“ од укупно нерешених 13 предмета, остало је у раду 4 стара предмета, што значи да стари предмети чине 30,76% од укупног броја нерешених предмета.

У материји ликвидационог поступка „Л по коме Привредни суд у Београду више није надлежан да поступа од 2005. године, остало је 5 нерешених предмета који су уједно и стари предмети.

У материји извршења на основу извршне исправе „И“ од укупно нерешених 1619 предмета, остало је у раду 1572 старих предмета, што значи да стари предмети чине 97,09% од укупног броја нерешених предмета.

У материји извршења на основу веродостојне исправе „Ив“ од укупно нерешених 6901 предмета, остало је у раду 6897 старих предмета, што значи да стари предмети чине 99,94% од укупног броја нерешених предмета.

У материји извршења наплате новчаних казни „И2“ од укупно нерешених 3 предмета, није остао ни један стари предмет.

У материји „Ии“ (извршења на основу извршне исправе у којима је у предлогу назначено да иста спроводи јавни извршитељ) од укупно нерешених 62 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

У материји „Иив“ (извршење на основу веродостојне исправе у којима је у предлогу назначено да иста спроводи јавни извршитељ), од укупно нерешених 246 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

У материји „Инк“ (предлози за изрицање новчаних казни у предмети које спроводи јавни извршитељ) нема нерешених старих предмета.

У материји „Иои“ (захтеви за добијање изјаве о имовини од извршног дужника) од укупно нерешених 3 предмета, није остао ни један стари предмет.

У материји „Ион“ (захтеви за отклањање неправилности) од укупно нерешених 6 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

У материји „Ипи“ (приговор трећег лица у предметима које спроводи јавни извршитељ) од укупно нерешених 11 предмета, остало је у раду 2 стара предмета, што значи да стари предмети чине 18,18% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „ИПВ(И)“ (предмети по приговорима на решења донета у поступку извршења на основу извршне исправе) од укупно нерешених 38 предмета, остало је у раду 12 старих предмета, што значи да стари предмети чине 31,57% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „ИПВ(Ив)“ (предмети по приговорима на решења донета у поступку извршења на основу веродостојне исправе) од укупно нерешених 106 предмета, остало је у раду 26 старих предмета, што значи да стари предмети чине 24,52% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „ИПВ(Ивк)“ (предмети по приговорима на решења јавних извршитеља донетих у тзв. комуналним предметима) од укупно нерешених 26 предмета, остало је у раду 6 старих предмета, што значи да стари предмети чине 23,07% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „Пл“ (издавање платних налога) од укупно нерешених 20 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

У материји „П“ од укупно нерешених 5184 предмета, остало је у раду 1328 старих предмета, што значи да стари предмети чине 25,61% од укупног броја нерешених предмета.

У материји „Р“ (други ванпарнични предмети) од укупно нерешених 30 предмета, остало је у раду 13 старих предмета, што значи да стари предмети чине 43,33% од укупног броја нерешених предмета.

У материји судског регистра „Фи“ од укупно нерешених 67 предмета, није остао у раду ни један стари предмет.

Процент старих предмета у односу на укупно у раду по материјама и укупно на дан 31.12.2018. године

У материјама привредних преступа (Пк, Пки, Пкр) у којима је поступало 6 (шест) судија, укупно предмета у раду је било 21205, а укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта износио је 399. Процент старих предмета у односу на укупно у раду износио је 1,88%, а просечно старих предмета по судији

66,50. Посматрајући дужину трајања стarih предмета број нерешених стarih предмета:

- од 2-3 године износи 334 предмета
- од 3-5 година износи 60 предмета
- од 5-10 година износи 5 предмета и
- преко 10 година износи 0 предмета

У материји стечаја и реорганизације (Ст и Рeo) у којима је поступало 8 (осам) судија, укупно предмета у раду је било 1047, а укупан број нерешених стarih предмета према датуму иницијалног акта износио је 544. Проценат стarih предмета у односу на укупно у раду износио је 51,96%, а просечно стarih предмета по судији 68. Посматрајући дужину трајања стarih предмета број нерешених стarih предмета:

- од 2-3 године износи 81 предмета
- од 3-5 година износи 152 предмета
- од 5-10 година износи 254 предмета и
- преко 10 година износи 57 предмет

У материји извршења (И, И2, Ии, Ив, ИИв, Инк, Иои, Ион, Ипи, ИПВ(И), ИПВ(Ивк)) у којима је поступало 25 (двадесетпет) судија, укупно предмета у раду је било 29964, а укупан број нерешених стarih предмета према датуму иницијалног акта износио је 8515. Проценат стarih предмета у односу на укупно у раду износио је 28,42%, а просечно стarih предмета по судији 340,60. Посматрајући дужину трајања стarih предмета број нерешених стarih предмета:

- од 2-3 године износи 677 предмета
- од 3-5 година износи 2885 предмета
- од 5-10 година износи 4945 предмета и
- преко 10 година износи 8 предмета

У материји платних налога (Пл) у којој су поступале 2 (две) судије, укупно предмета у раду је било 473, а нерешених стarih предмета према датуму иницијалног акта није било.

У парничкој материји (П) у којој је поступало 23 судија, укупно предмета у раду је било 11458, а укупан број нерешених стarih предмета према датуму иницијалног акта износио је 1328. Проценат стarih предмета у односу на укупно у раду износио је 11,59%, а просечно стarih предмета по судији 57,74. Посматрајући дужину трајања стarih предмета број нерешених стarih предмета:

- од 2-3 године износи 482 предмета
- од 3-5 година износи 456 предмета
- од 5-10 година износи 328 предмета и

- преко 10 година износи 62 предмета

У ванпарничним материјама (Фи, Р, Л) у којима је поступало 9 (девет) судија, укупно предмета у раду је било 1465, а укупан број нерешених стarih предмета према датуму иницијалног акта износио је 18. Проценат стarih предмета у односу на укупно у раду износио је 1,23%, а просечно стarih предмета по судији 2. Посматрајући дужину трајања стarih предмета број нерешених стarih предмета:

- од 2-3 године износи 6 предмета
- од 3-5 година износи 4 предмета
- од 5-10 година износи 3 предмета и
- преко 10 година износи 5 предмета

Посматрано на нивоу суда, у свим судским материјама поступало је 40 судија, укупно у раду било је 68616 предмета, укупно нерешених starih предмета према датуму иницијалног акта 10804, проценат starih предмета у односу на укупно у раду износио је 15,75%, а просечно по судији starih предмета на дан 31.12.2018. године било је 270,10 предмета. Број нерешених предмета према дужини трајања поступка износи:

- од 2-3 године износи 1580 предмета
- од 3-5 година износи 3557 предмета
- од 5-10 година износи 5535 предмета и
- преко 10 година износи 132 предмета

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма јесте увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. до 2018. године, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше у што већем проценту сви спорови и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2019. године, суд утврђује следеће конкретне циљеве:

- смањење укупног броја нерешених предмета у „Пк“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године
- смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године
- смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји у што већем проценту, с обзиром да су за решавање ових предмета неопходна одређена системска решења која не зависе од рада поступајућих судија и организације рада суда
- смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године
- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године
- Смањење укупног броја старих предмета за 40% на нивоу суда
- Потпуно окончање свих предмета у грађанској материји који су старији од 10 година, а уколико то из објективних разлога није могуће, свођење броја тих предмета на минимум
- Окончање свих предмета у грађанској материји који су старији од 5 година, а уколико то из објективних разлога није могуће, свођење броја тих предмета на минимум
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима
- Избегавање кашњења у поступку
- Убрзање тока судских поступака

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Привредном суду у Београду за 2019. годину, сагласно одредбама чл.12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 39/16 и 78/18).

О спровођењу овог Програма страће се Комисија коју чине председник суда, заменици председника суда и председници одељења суда.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1) Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити са посебном ознаком и то тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у

уписнике Привредног суда у Београду, у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П-1/2016 (2012).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбе чл.49. до чл.56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задужити све судије.

3) Управитељ писарнице ће штампати списак старих предмета, по судским већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја и исти ће достављати председнику суда, свим председницима већа и секретару суда.

4) Списак из тачке 3. Овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седницама одељења.

5) Након достављања списка старих предмета поступајућем председнику већа исти је у обавези да председнику суда обавести о разлозима који су били од утицаја на дужину трајања поступка и да по могућности да своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

6) На омотима свих старих предмета ће се ставити посебан штамбиль – „стари предмет“, са назнаком старости предмета (10 година, 5 година, 3 године), ради лакшег праћења предмета.

7) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да преседнику суда доставља редовне извештаје о томе истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8) Референти судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

9) Старе предмете је потребно заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденују на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

10) У области достављања предузети следеће мере:

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће се на захтев председника већа који поступа у старом предмету, а по одобрењу председника суда, омогућити употреба моторног возила, достава се може вршити и преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗПП-а.
- Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавестити председника поступајућег већа, односно судију.

11) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Одржавати успостављену кородинацију са установама које су од значаја за рад суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи који служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15) Примена овог Програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01. јануара 2018. године.

16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказати.

17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

19) У циљу растерећивања судија терет обављања административних послова о наплати судских такси по псименој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, старају се судијски помоћници распоређени за рад у већу, односно записничари у већу.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Комисија за праћење броја стари предмета из поглавља Принципи програма се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу стариим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом програму у вези смањења старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда тромесечно, а након пријема списка старих предмета, образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року који су судије одредиле.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Јован Јовановић

Програм истакнут на огласној табли Канцеларије судске управе дана _____ године и учињен је доступним свим судијама и запосленим овог суда путем унутрашње рачунарске унутрашње мреже „размена података“ истог дана.