



Република Србија  
 Привредни суд у Чачку  
 I Cy 1/2017-2  
 24.01.2017. године  
 Чачак

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЧАЧКУ, МАРИЈА АЦЕМОВИЋ,** након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета у свим судским одељељима, на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012 i 89/2013) Јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији, а који је донет од стране Врховног касационог суда, Посебног програма мера за решавања стarih извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године, донео је дана 24.01.2017. године:

#### ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

##### I

**На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Чачку за 2016. годину утврђено је следеће:**

- Привредни суд у Чачку на дан 01.јануара 2016. године имао је укупно 1265 нерешених предмета, од чега стarih предмета 552 што чини 43,64 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- У току извештајног периода од 01.01.- 31.12.2016. године примљено је 2037 предмета, тако да је у раду у 2016. години било укупно 3302 предмета.
- У истом периоду решено је 2257 предмета, од чега 651 стarih предмета, што представља 28,61 % од укупног броја решених предмета.
- На дан 31.12.2016. године остало је нерешено 1027 предмета, од чега 359 стarih, што чини 34,96 % од укупног броја нерешених предмета.

**По материјама однос нерешених и стarih предмета у означеном периоду је:**

**У парничној материји :**

Од укупно нерешених 146 предмета остало је у раду 17 стари предмет, па стари предмети чине 11,64% од укупно нерешених предмета.

**У извршној материји:**

"И" - од укупно нерешених 133 предмета остало је у раду 49 старих предмета, па стари предмети чине 36,84 % од укупно нерешених предмета,

"Ив"- од укупно нерешених 414 предмета остало је у раду 236 старих предмета, па стари предмети чине 57,00 % од укупно нерешених предмета,

"Ипв(И)" – нема нерешених предмета.

"Ипв(Ив)"- нема нерешених предмета.

"Икн"- од укупно нерешених 16 предмета остало је у раду 8 старих предмета, па стари предмети чине 50% од укупно нерешених предмета,

"Ион"- од укупно нерешених 22 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 50% од укупног броја нерешених предмета,

Укупно у извршној материји: И, Ив, Ипв(И), Ипв(Ив) од укупно нерешених 594 предмета остало је у раду 304 старих предмета, па стари предмети чине 51.18 % од укупно нерешених предмета.

#### У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 53 предмета, остало је у раду 37 старих предмета, па стари предмети чине 69,81 % од укупно нерешених предмета.

**Према извештају за период од 01.01.-31.12.2016. године, старост предмета Привредног суда у Чачку који су са 31. децембром 2016. године остали нерешени по материјама је:**

#### У парничној материји

„П“ од укупно нерешених 17 старих предмета у овој материји има 4 предмета који су старији од 5 година и 13 предмета старости од 2 до 5 године.

#### У извршној материји:

„И“- од укупно нерешених 133 старих предмета у овој материји има 2 предмет старији од 10 година, 6 предмета старија од 5 година и 41 предмета који су старости од 2 до 5 године.

„Ив“- од укупно нерешених 414 старих предмета у овој материји има 0 предмета који је старији од 10 година, 53 предмета старији од 5 година, док је 183 предмета старијих од 2 године.

„Ион“- од укупно нерешених 22 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 10 година, 6 предмета који су старији од 5 година док је 3 предмета старијих од 2 године.

„Инк“- од укупно нерешених 16 старих предмета у овој материји 8 предмета старијих од 2 године.

## У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 37 старих предмета у овој материји има 3 предмета старија од 10 година, 24 предмета који су старији од 5 година, док је 10 старијих од 2 године.

**У ванпарничкој материји нису евидентирани нерешени стари предмети.**

## II

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ даношења овог програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

Окончање старих предмета у материји грађанских спорова.

Смањење броја старих стечајних и извршних предмета.

За период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године одређују се следећи циљеви:

-смањење броја старих предмета у грађанској материји, и то:

- 1) 100% предмета који трају дуже од 3 година,
- 2) 80% предмета који трају 2-3 година,

-смањење броја старих предмета у извршној материји у којима поступци трају преко две године за 50%;

- смањење броја старих предмета у стечајној материји у којима поступци трају преко 5 године за 100%.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет.

Старе предмете потребно је заказивати у што краћим роковима, уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

**А) В.Ф.Председника суда формира тимове за смањење броја старих предмета по материјама који чине све судије Привредног суда у Чачку, управитеља писарнице, секретар суда и систем администратор.**

1) Тим је задужен за праћење примене програма за смањење броја старих предмета, разматрањем и анализом старих предмета, одржавањем повремених састанака ради вођења

дискусије о предметима, изналажења најповољнијх решења за брже и ефикасније поступање по предметима, те давања препорука у вези корака који се могу предузети у циљу његовог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Чланови тима би требало да се састају најмање једном у две недеље, као и увек када постоји потреба.

2) Свако судско веће је дужно да направи план решавања најстаријих нерешених преузетих предмета, водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта), са препоруком ангажовања судијских помоћника у циљу што ефикаснијег решавања стarih предмета.

3) В.Ф. Председника суда организоваће састанке са стечајним управницима и стечајним судијама, за које састанке ће стечајни управници достављати извештаје о предузетим мерама за убрзање решавања стarih стечајних предмета. У поступцима стечаја судије су дужне да предузимају мере у складу са законским овлашћењима ради благовременог обављања послова од старне стечајних управника, како би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.

4) Судије које поступају у старим предметима, а у којима постоји потреба вештачења дужне су да вештаку дају јасне и прецизне задатке за вештачење, да захтевају ажурно поступање вештака. Судије су дужне да уколико вештак одуговлаче са обављањем вештачења истог замене другим вештаком, а вештака који није поступио у остављеном року санкционишу сагласно одредбама Закона о парничном поступку.

5) Судије које поступају у извршној материји уз помоћ судијских помоћника дужне су на ажурно поступање, односно да редовно, и у кратким роковима издају налоге странкама у поступку како би је они повериоци који се пасивно држе подстакли на узимање активног учешћа током поступка све у складу са начелима извршног поступка ради спречавања одуговлачења истих. У циљу смањења броја стarih предмета предлаже се налагање повериоцима да промене предмета и средства извршења, те преко НБС-а прибављање података о спроведеним извршењима. а Судије су дужне да ефикасно и хитно доносе одлуке по предлогима и захтевима странака, те спајање више извршних предмета у којима постоје истоветни повериоци.

## **Б) Улога писарнице**

1) Писарница овог суда списак стarih предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају свакиг тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

2) Писарница ће сваког месеца достављати председнику суда преглед решених стarih предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити размотрени на седници свих судија.

2) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом-ознаком у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења, како би се скренула пажња на те предмете.

3) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према стarih предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евидентије која не могу бити дужи од 15 дана.

### **В) доставна служба**

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходо одредбама ЗКП-а или ЗПП-а. Ради брже и успешније доставе разматрити потребу и могућности закључења меморандума о заједничкој сарадњи са Поштом и МУП-ом.

### **Г) мере којима се спречава повећање броја старих предмета**

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износита судијама, којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) У одговорајућој врсти предмета треба предузимати мере за мирно решавање спора.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивих процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, ради смањења трајања поступка, односно спречавања повећања броја старих предмета, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

5) У циљу бржег решавања предмета потребно је да судије одлуке израђују у року од 8 дана од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку наведеног рока.

6) У стечајним предметима судије ће поступати по захтевима странака одмах а најдаље у року од 5 дана од дана достављања истог суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

## **III**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

1) Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

2) Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

2) Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном месечно ради разговора о стању старих предмета, и о извештајима судских одељења, да би направио

нову стратегију за смањење броја стarih предмета, да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја стarih предмета.

4) Сви стечајни управници и повереници стечајног управника дужни су да благовремено обавештавају В.Ф.Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима стечаја.

5) На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се В.Ф.Председника суда.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

1) Од 17 евидентираних стarih парничних предмета сви предмети ће бити решени до краја 2017. године

2) Од нерешених 37 стarih стечајних предмета планирано је решавање до краја 2017. године свих предмета старијих од 5 година. Окончање стечајних предмета зависи од тога да ли ће бити одржане продаје имовине стечајног дужника, обзиром на то да је већ више пута продаја била оглашавана неуспелом са разлога што није било уплаћених депозита, нити заинтересованих купаца.

3) Планирано је окончање већег броја стarih извршних предмета до краја 2017. године. Брзина окончања не зависи само од поступања судија, већ и од активности извршних поверилаца, а посебно од имовног стања извршних дужника и могућности/немогућности наплате потраживања.

**Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.**

В.Ф. Председника суда,  
Марија Ацемовић

