



Република Србија
Привредни суд у Чачку
I Су -1/2019-2
30.01.2019. године
Ч а ч а к

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЧАЧКУ, ЗОРИЦА МИЛИВОЈЧЕВИЋ, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељељима, на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 16/2018 И 78/2018) Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији, а који је донет од стране Врховног касационог суда, Посебног програма мера за решавања старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2020 године, донео је дана 30.01.2019. године:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Чачку за 2018. годину утврђено је следеће:

- Привредни суд у Чачку на дан 01.јануара 2018. године имао је укупно 658 нерешених предмета, од чега старих предмета 390 што чини 59,27 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- У току извештајног периода од 01.01.- 31.12.2018. године примљено је 3025 предмета, тако да је у раду у 2018. години било укупно 3683 предмета.

- У истом периоду решено је 2755 предмета, од чега 311 старих предмета, што представља 11,29% од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2018. године остало је нерешено 928 предмета, од чега 274 старих, што чини 29,52% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У парничној материји :

Од укупно нерешених 349 предмета остало је у раду 16 старих предмета, па стари предмети чине 4,58 % од укупно нерешених предмета.

У материји привредних преступа :

Од укупно нерешених 563 предмета остало је у раду 9 старих предмета, па стари предмети чине 1,59 % од укупно нерешених предмета

У извршној материји:

"И" - од укупно нерешених 144 предмета остало је у раду 53 старих предмета, па стари предмети чине 36,80 % од укупно нерешених предмета,

"Ив"- од укупно нерешених 275 предмета остало је у раду 149 старих предмета, па стари предмети чине 54,18% од укупно нерешених предмета,

"Ипв(И)" –нема старих предмета,

"Ипв(Ив)"-нема старих предмета,

"Инк"- од укупно нерешених 34 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 32,35 % од укупно нерешених предмета,

"Иив"–нема старих предмета

"Иои"–нема старих предмета,

"Ипи"–нема старих предмета

У извршној материји од укупно нерешених 1413 предмета остало је у раду 213 старих предмета, па стари предмети чине 15,07% од укупно нерешених предмета.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 77 предмета, остало је у раду 36 старих предмета, па стари предмети чине 46,75% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2018. године, старост предмета Привредног суда у Чачку који су са 31. децембром 2018. године остали нерешени по материјама је:

У парничној материји

"П" од укупно нерешених 16 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 3 предмета старости од 5 до 10 година, 8 предмета која су старија од 3 до 5 година и 4 предмета старости од 2 до 3 године.

У материји привредних преступа:

"Пк" од укупно нерешених 9 старих предмета старости од 2 до 3 године.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 53 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 10 предмета старија од 5 до 10 година, 29 предмета који су старости од 3 до 5 године и 13 предмета старости од 2 до 3.

„Ив“ од укупно нерешених 149 старих предмета у овој материји има 1 предмет старији од 10 година, 63 предмета старија од 5 до 10 година и 66 предмета који су старости од 3 до 5 године и 19 предмета старости од 2 до 3.

„Инк“ од укупно нерешених 11 старих, 2 предмета старија од 5 до 10 година, 8 предмета који су старости од 3 до 5 године и 1 предмета старости од 2 до 3.

У стечајној материји

„Ст“ од укупно нерешених 36 старих предмета у овој материји има 3 предмета старија од 10 година, 21 предмета који су старији од 5 до 10 година, 6 предмета старости од 3 до 5 година и предмета 6 старијих од 2 године.

У ванпарничној материји нису евидентирани нерешени стари предмети.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ даношења овог програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

У циљу смањења броја старих предмета, а нарочито када су у питању предмети у којима је иницијални акт старији од 5 и 10 година, значајно интензивирати напоре како би се број тих предмета што више смањио.

За период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године одређују се следећи циљеви:

-смањење броја старих предмета у парничној и извршној материји, и то:

- 1) 100% предмета који трају дуже од 10 година,
- 2) 60% предмета који трају дуже од 5 године,

- 3) 50% предмета који трају 3-5 године,
- 4) 20% предмета старости од 2-3 године;

-смањење броја старих предмета у стечајној материји, и то

- 1) 66% предмета који трају дуже од 10 година,
- 2) 40% предмета који трају дуже од 5 године,
- 3) 40% предмета који трају 3-5 године,
- 4) 15% предмета старости од 2-3 године;

-смањење броја старих предмета у материји привредних преступа у којима поступци трају од 2 до 3 године за 15%.

Стари предмети добијају приоритетни значај у поступању при обављању свих судских радњи.

Старе предмете потребно је заказивати у што краћем року, уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

А) Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета по материјама који чине све судије Привредног суда у Чачку, управитељ писарнице, секретар суда, и систем администратор и судијски помоћници Оливера Радошевић и Милан Радосављевић.

- 1) Тим је задужен за праћење примене програма за смањење броја старих предмета, разматрање и анализу старих предмета, одржавање повремених састанака ради изналажење најповољнијих решења за брже и ефикасније поступање по предметима, те давање препорука у вези корака који се могу предузети у циљу његовог решавања.
- 2) Свако судско веће је дужно да направи план решавања најстаријих нерешених преузетих предмета, водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта), те достављање председнику суда кварталних извештаја.
- 3) Судије које поступају у старим предметима да посебну пажњу посвете потпуном утврђивању чињеничног стања, без битне повреде поступка како бе се створили основи да се по евентуалним жалбама против одлука, жалбе одбију а одлуке потврде а како би се тиме смањило трајање поступка.

4) У поступцима стечаја судије су дужне да предузимају мере у складу са законским овлашћењима ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, како би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.

5) Судије које поступају у старим предметима, а у којима постоји потреба вештачења дужне су да вештаку дају јасне и прецизне задатке за вештачење, да захтевају ажурно поступање вештака. Судије су дужне да уколико вештак одуговлачи са обављањем вештачења истог замене другим вештаком, а вештака који није поступио у остављеном року санкционишу сагласно одредбама Закона о парничном поступку.

6) Судије које поступају у извршној материји уз помоћ судијских помоћника дужне су на ажурно поступање, одн. да редовно, и у кратким роковима издају налоге странкама у поступку како би се они повериоци који се пасивно држе подстакли на узимање активног учешћа током поступка све у складу са начелима извршног поступка ради спречавања одуговлачења истих. У циљу смањења броја старих предмета поучити повериоце у смислу права на промену предмета и средства извршења, а ради постизања намирена као циља извршног поступка. Такође, потребно је да судије у поступку извршења који је по закону хитан поступају и одлуке доносе сагласно начелу хитности и законом прописаним роковима, те да спајају предмете у којима постоје основи за спајање поступка.

Неопходно је контролисати рад судског извршитеља, како би судија који поступа у извршној материји имао увид да ли се и какве радње судског извршитеља преузимају приликом изласка на терен, и у том смислу неопходно је достављати поступајућем судији и извештај о учесталости предузимања радњи од стране судског извршитеља.

У циљу смањења старих извршних предмета вршити контролу старих предмета, прегледањем истих и предузимањем евентуално пропуштених радњи. Предмете прегледати и са аспекта да ли је дошло до одређених промена на страни извршног повериоца или извршног дужника, у смислу отварања поступка стечаја или брисања из регистра АПР-а.

Б) Улога писарнице

1) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

2) Писарница ће свака три месеца достављати председнику суда преглед решених старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити размотрени на првој седници свих судија.

3) Сви стари предмети, према датуму иницијалног акта, на омотима ће бити посебно означени штамбиљима прописаним чл. 345 Судског пословника, и то: стари предмет, хитно-стари предмет, нарочито хитно-стари предмет, а ради лакшег праћења, како би се скренула пажња на те предмете.

4) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односа са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције која не могу бити дужи од 15 дана.

В) доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

Г) мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама, којима су распоређени у рад.

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) У одговарајућој врсти предмета треба предузимати мере за мирно решавање спора, односно у оним предметима који су медијабилни указивати странкама на могућност вансудског решавања спора медијацијом или на други споразумни начин, те упућивати на медијацију.

Судије ће председника суда и судију који је одређен за руковођење инфо-службом за подршку алтернативног решавања спора, благовремено обавештавати о предметима који су медијабилни, одн. подобни за медијацију или споразумни начин решавања.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, ради смањења трајања поступка, односно спречавања повећања броја старих предмета, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога, који морају бити образложени и да временски размаци између рочишта морају бити кратки.

Поступке у предметима прекидати само на закону заснованим основама, без обзира на постигнуту сагласност странака у поступку.

5) У циљу бржег решавања предмета потребно је да судије одлуке израђују у року од 8 дана од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку наведеног рока.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

III

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1) Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. и чл. 8 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

2) Судије су дужне да обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, и да квартално председнику суда достављају извештаје о реализованом и планираном поступању, те поступању по овом програму и разлозима непоступања у старим предметима у својим већима

3) Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном месечно ради разговора о стању старих предмета, да би направио нову стратегију за смањење

броја старих предмета, да би предложио измене годишњег плана и и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Планирана је реализација циљева и принципа програма до краја пословне 2019. године, с тим што ради реализације овог временског оквира планира се разматрање остварења циљева и принципа по кварталима одређеног временског оквира.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Председник суда,
Зорица Миливојчевић

