

ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ПРОГРАМ

**РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2019.ГОДИНУ**

Председник Привредног суда у Крагујевцу, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2018.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019.ГОДИНУ**

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2018. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Привредни суд у Крагујевцу на дан 01. јануара 2018.године имао укупно 3.425 нерешених предмета, од чега старих предмета 1.485, што чини 43,36 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2018.године примљено 9.339 предмета (од тога старих 378), тако да је у раду у 2018. години било укупно 12.764 предмета. Од укупног броја предмета у раду, старих предмета је било 1863, што је14,60%.

- Да је у истом периоду решено 9.778 предмета, од чега 724 стара предмета, што представља 7,40 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2018.године остало нерешено 2.986 предмета, од чега старих 1.468, што чини 49,16 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У привредно казненој материји (ПК):

Од укупно нерешеног броја предмета - 738 остало је у раду 45 старих предмета, па стари предмети чине 6,10 % од укупно нерешених предмта.

У парничној материји (П):

Од укупно нерешених 356 предмета остао је у раду 61 стари предмет, па стари предмети чине 17,13 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

„И“ - од укупно нерешених 482 предмета остало је у раду 256 старих предмета, па стари предмети чине 53,11 % од укупно нерешених предмта.

„Ив“ - од укупно нерешених 1013 предмета остало је у раду 1.010 старих предмета, па стари предмети чине 99,70 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, укупно у извршној материји (И, Ив.) од укупно нерешених 1.495 предмета остало је у раду 1.266 старих предмета, па стари предмети чине 84,68 % од укупно нерешених предмета у овој правној области.

У материји стечаја (Ст):

Од укупно нерешених 120 предмета остало је у раду 94 стара предмета, па стари предмети чине 78,33 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01. до 31.12.2018. године, старост предмета Привредног суда у Крагујевцу који су са 31. децембром 2018.године остали нерешени по материјама је:

У привредно казненој материји „ПК“ има укупно нерешених 45 старих предмета, од којих 42 стара од 2 до 3 године и 3 стара од 3 до 5 година.

У парничној материји „П“ од укупног нерешеног броја старих предмета - 61 у овој материји има 21 предмет старији од 2 године, 26 предмета старости од 3 до 5 година, 11 предмета који су старији од 5 година и 3 предмета старија од 10 година.

У извршној материји „И“ и „Ив“ (збирно) од укупног броја нерешених старих предмета 1.266, у овој материји има 244 предмета старости од 2 до 3 године, 477 предмета старости од 3 до 5 година, 537 старијих од 5 година, док их је 8 старијих од 10 година.

У материји стечаја од укупно нерешена 94 стара предмета има 14 предмета старости од 2 до 3 године, 31 предмет старости од 3 до 5 година, 48 предмета старих од 5 до 10 година и 1 предмет старији од 10 година.

Подаци о броју и структури старих предмета унети су према датуму иницијалног акта, а преузети су из Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2018.годину.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015-2018. година, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и ради поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2019. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у привредно-казненој материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018.године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2019.године, смањење од 10% до 1. јула 2019.године и смањење од 10% до 1. септембра 2019.године и 15% до краја године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2019.године, смањење од 5% до 1. јула 2019.године и смањење од 10% до 1. септембра 2019.године и 10% до краја године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2019.године, смањење од 5 % до 1. јула 2019.године и смањење од 10% до 1. септембра 2019.године и 10% до краја године.
- Окончање 25 % од броја најстаријих предмета у парничној, стечајној и извршној материји који су старији од 5 година .
- Смањење укупног броја старих предмета за 35% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења.

Формира се Тим за праћење спровођења годишњег Програма за смањење броја старих предмета за 2019. годину, у саставу:

- председник суда – судија Бранислав Јововић,
- заменик председника суда – судија Данијела Марић,
- председник одељења за привредне спорове - судија Горица Рашковић,
- председник одељења за привредне преступе - судија Радисав Обрадовић
- председник ИП већа – судија Снежана Стојановић ,
- председник одељења судске праксе - судија Вукица Добривојевић
- управитељ писарнице Нада Камбер,
- секретар суда Светлана Миладиновић Павловић и систем – администратор Иван Стефановић

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Председници свих одељења укључених у Програм формираће своје стручне тимове у року од 3 дана од дана ступања на снагу Програма или ће задржати тимове који су формирани у прошлој години и у истом року, у писаној форми, о томе ће обавестити председника суда.

Стручни тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице задуженог за одговарајућу правну област и достављача (уколико је достава узрок за настанак старих предмета у конкретној правној области).

- 2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решењава.

Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут.

Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

Судије које суде у предметима треба да се са стручним тимом састану **бар једном месечно**, а ако је то могуће, једном у две недеље.

Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије које поступају у старим предметима дужне су да вештацима дају јасне и прецизно одређене задатке за вештачење, да им оставе рок у коме је потребно обавити вештачење и дати налаз и мишљење, као и да од вештака траже ажурно поступање. Судије су дужне да налаз вештака странкама достављају благовремено, односно одмах по пријему од вештака.

Судије су дужне да од вештака који одуговлачи са обављањем вештачења одузму предмет и исти дају на вештачење другом вештаку, а вештака који није обавио вештачење у одређеном року санкционишу на начин прописан Законом о парничном поступку.

Судије су дужне да предузимају мере у складу са овлашћењима из Закона о стечајном поступку и Закона о стечају ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, да би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.

Судије које поступају у правној области извршења (извршне судије) ће утврђивати, преко НБС, податке о спроведен извршењима и архивирати предмете у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од извршних поверилаца промену средства извршења или друго поступање у складу са законом, односно обуставити извршење у складу са ЗИО.

Судије ће, по потреби, затражити од председника суда прековремени рад запослених чије ангажовање је неопходно ради завршавања старих предмета.

Судије ће на почетку сваког месеца извештавати председника суда о резултатима мера предузетих у претходном месецу.
На предлог седнице свих судија, председник суда може одобрити додатни рад судија у циљу завршавања старих предмета.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) Управитељ писарнице је обавезан да тромесечно прави списак (из АВП програма) у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у Програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, основ спора и датум када је предмет заведен у суду. На крају сваког тромесечја наведени списак доставља председнику суда и свим судијама. Списак ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 2) Приликом пописа и евиденције, предмети који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019.године биће означени, односно видно обележени црвеном бојом, а у горњем десном углу изнад броја предмета траба да стоји реч „ПРОГРАМ“.
- 3) Управитељ судске писарнице обавезан је да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 4) Референти за административне послове у судској писарници имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

Нужно је стриктно примењивати одредби ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, (с тим што ће записничари у већима на доставници означавати да је реч о старом предмету), тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити поступајућег председника већа, односно судију.

Г) САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће, у циљу ажурнијег рада и ефикаснијег решавања старих предмета, по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то: са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, Агенцијом за лиценцирање стечајних управника - Центром за стечај, адвокатском комором, ЈП Пошта и др. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују, осим председника суда и председници одговарајућих одељења суда.

2) Суд ће, у циљу реализације Програма, контактирати са Високим саветом судства, са министарством правде РС и са министарством финансија РС и предузети потребне радње и мере ради:

- одобравања пријема судијских помоћника у радни однос на одређено и у радни однос на неодређено време;

- избора судија (у складу са одобреним бројем судија за овај суд од стране Високог савета судства, а с обзиром да у 2019. години престаје функција трома судијама услед навршења радног века);

- побољшања техничких услова за рад, у смислу благовременог обезбеђивања функционисања програма за аутоматско вођење предмета и одобравања потребних средстава за набавку информатичке и друге опреме и канцеларијског материјала .

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- 2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно за окончање поступка поравнањем.
- 4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.
- 5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима, биће обезбеђено проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Наведене мере овог програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће, у складу са чл. 12. ст. 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења и судија, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене

годишњег плана или кварталне годишње циљеве постављене у вези са смањењем броја старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Привредног апелационог суда и председнику Врховног касационог суда.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији Програма.

Све судије су дужне да председника суда одмах обавесте зашто првостепени поступак није окончан у предметима на које се Програм односи (сагласно чл. 28. ст. 1. Закона о судијама), као и да месечно достављају извештај о даљем развоју поступка (у складу са чл. 12. ст. 2. и ст. 6. Судског пословника) до десетог у месецу за претходни месец, на обрасцу извештајног листа.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм решавања старих предмета за 2019.годину се сматра донетим након разматрања Предлога Програма на седници свих судија, дана 18.01.2019.године, а ступа на снагу даном објављивања истицањем на огласне табле суда у седишту суда и у судској јединици у Јагодини.

О донетом Програму председник суда, одмах по доношењу Програма, обавестиће председника Привредног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Даном ступања на снагу Програма за решавање старих предмета за 2019.годину престаје да важи Програм за решавање старих предмета овог суда број Су I - I /2018-5 од 16.01.2018.године.

**Председник суда
Судија
Бранислав Јововић**