



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД КРАЉЕВО
I.Су1/2016-14-1.
Дана 10.02.2016.године..
К р а љ е в о

Председник Привредног суда у Краљеву Милена Бакшуновић након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и утврђивања постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника дана 10.02.2016.године донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2016.ГОДИНИ

1.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Краљеву за 2015.годину утврђено је следеће чињенично стање.

1. Привредни суд у Краљеву је на дан 01.01.2015.године имао укупно 2.687 нерешених предмета од чега старих предмета 590 предмета у свим правним областима.
2. Да је у току извештајног периода од 01.01.2015. до 31.12.2015.године примљено је у суд 4.739 предмета тако је у раду током 2015.године било укупно 7.427 предмета.
3. У истом периоду решено је 5.109 предмета и остало је нерешено 2.318 предмета од ког броја нерешених предмета број старих предмета 849 и то по свим материјама.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У материји привредних преступа „ПК“ укупан број нерешених предмета је 36 од ког броја старих предмета је 14 нерешених предмета.

Од 2. – 3.године привредних преступа 4.предмета.

Од 3 - 5.година 8 предмета.



Од 5 - 10.година 2 предмета.

Преко 10 година 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 9,86%.

У стечајној материји „Ст.“укупан број нерешених предмета је 96 од ког броја је 60 старих нерешених предмета.

Од 2 – 3 године 2.предмета.

Од 3 - 5.година 25 предмета.

Од 5 - 10 година 32 предмета.

Преко 10.године 1 предмет.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 38,71%.

У парничној материји „П“ од укупног броја нерешених предмета 214, а остало је у раду старих предмета 22 и то:

Од 2. – 3.године 14..предмета.

Од 3 – 5 година 7.предмета.

Од 5 – 10 године 1 предмет.

Преко 10.година 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 1,50%.

У извршној материји „И“ остало је нерешено 461 предмет, а од кога старих предмета 211 преко 2.године.

У материји „Ив“ од укупно нерешених 1436 старих предмета преко две године је 500.

За обе материје од 2 – 3.године 406 предмета

За обе материје од 3 – 5. година 279 предмета

За обе материје од 5 – 10.година 66.предмета

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 14,45%.

У ванпарничној материји :

У „Фи“ материји од укупног броја примљених предмета на крају извештајног периода остало је 0 предмета.



У материји „Р“ од укупног броја нерешених предмета 8 старих предмета је нерешено 2. предмета у трајању од 3 – 5 година.

Проценат старих предмета у односу на укупан број чини 0,45 нерешених предмета.

2.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и судским пословником као и поштовање рокова прописаних процесним Законом.

За успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка потребно је предузети следеће циљеве у 2016.години.

1. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји који су старији од 2.године за 20% .

2. Смањење укупног броја нерешених предмета „Ст“ материји који су старији од 2.године за 5%.

3. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „И“ материји за 30% који су старији од 2.године.

Потпуно окончање свих старијих предмета у грађанској и извршној материји који су старији од 5.година до 30.06.2016.године.

Стари предмет добијају приоритетни значај и морају да се решавају по хронолошком завођењу осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањења броја старих предмета.



3.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА.

Председници свих одељења укључени су у програм решавања старих предмета а тим се састоји од двоје судија из сваког одељења затим службеника писарнице и достављача (уколико је узрок настанка старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете а судије којима су они додељени дискутују о предметима и преузимају конкретне мере у циљу њиховог решавања.

Судије које суде у тим предметима имају право да савете, препоруке усвоје или да чувају судијску независност.

Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

Судије које суде у старим предметима требало би да се са стручним тимом саставе бар једном месечно.

2. УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врсте старих предмета која ће бити укључена у програм по хронолошком реду:

1. Број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, фаза у којој се предмет налази. Приликом пописа и евиденције предмета у овај програм а који постану стари током 2016. означиће се посебном ознаком тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник у суду у загради на омоту наведе година пријема иницијалног акта.

2. Приликом разврставања и расподела предмета а сходно чл. 421. Судског пословника судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда и свим председницима већа.



4. Списак старих предмета биће предмет разматрања на седници свих судија.

5. Сви стари предмети на омоту биће означени посебним печатом „стари предмет“.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води евиденцију о кретању најстаријих предмета те да председника суда редовно усмено извештава једном у 15 дана а писмено извештава са месечним и тромесечним извештајем о раду суда.

Старе предмете потребно је заказивати свакога месеца.

3. ДОСТАВНА СЛУЖБА

Ради бржег решавања старих предмета достављање треба вршити преко судских достављача ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

На захтев судије који поступа у старим предмета судском достављачу може бити одобрено службено возило а достава се може вршити и преко МУП-а.

Потребно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и уколико потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавештавати поступајућег судију.

4. САРАДЊЕ СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд остварује добру сарадњу са Полицијским управама, Државним правобранилаштвом, Адвокатском комором Чачак, Пореским управама, Народном банком Србије Одсеком за принудну наплату Крагујевац. Уколико дође до неких проблема у сарадњи, што би могло утицати на рад суда, приступиће се регулисањем те сарадње потписивањем меморандума.

5. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊА ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће новопримљене предмете хитно износити судијама који су распоређени у рад тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки о основаности захтева из иницијалног акта.

2. Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којима



ће се заузимати правни ставови о спорним питањима које ће допринети бржим решавању старих предмета.

3. Ради реализације овог програма а у циљу јачања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних Закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима да би направило нову стратегију за смањење старих предмета и евентуално предложио измену годишњег плана а у циљу смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим проблемима које уоче при раду и реализацији овог програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Милена Бакшуновић