



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАЉЕВУ  
И Су бр.1/2017-1  
Дана, 27.01.2017 године  
Краљево

Председник Привредног суда у Краљеву Милена Бакшуновић након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и утврђивање постојања нерешених стarih предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. судског пословника, донео је дана 27.01.2017.године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2017. ГОДИНИ

### 1.

#### Увод и анализа статистичких података за 2016.годину

Програм решавања стarih предмета обухвата мере које су неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање циљева програма као што су евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање стarih предмета у роковима предвиђеним у програму, утврђивање неопходних мера за спровођење програма и дужности судије и запослених као и друге мере.

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Краљеву за 2016.годину утврђено је следеће чинјенично стање:

1.Привредни суд у Краљеву је на дан 01.01.2016.године имао укупно у раду 2319 нерешених предмета од тога нерешених стarih предмета по свим материјама 849.

2.Да је у току извештајног периода од 01.01.2016. до 31.12.2016. примљено у суд 3573 предмета тако да је у раду током 2016. било 5892 предмета. У истом периоду укупно је решено 3605 предмета и остало је нерешено 2287 предмета, од тога стarih предмета је остало стarih нерешених 863 предмета по свим материјама.

По материјама однос нерешених стarih предмета у означеном периоду је:



**У материји привредних преступа Пк.** Укупан број нерешених предмета је 375 предмета од ког броја је старих предмета 7 по иницијалном акту по датуму иницијалног акта.

Од 2-3 год. привредних преступа 1 предмет.

Од 3-5 год. 6 предмета

Од 5-10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду суда 1,22%.

**У материји Ст.** нерешених старих предмета укупан нерешених предмета је 145, укупно нерешених 113., стари нерешени предмети према датуму иницијалног акта 52, и то:

Од 2 – 3 год. 5 предмета

Од 3 - 5 год. 4 предмета

Од 5 – 10 год. 43 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 33,55%.

**У парничној материји П.** укупан број нерешених предмета је 235 а остало је у раду старих предмета по иницијалном акту 26, и то:

Од 2 – 3 год. 14 предмета

Од 3 – 5 год. 11 предмета

Од 5. 10 год. 1 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 2,93%.

**У извршној материји И** остало је нерешено 301 предмет од ког броја старих предмета, од ког броја:

**Од 2 – 5 год. 171 предмет**

Од 5 – 10 год. 25 предмета

Број предмета који ће 30.06.2017 (за 6 месеци постати стари) је укупно 237)

Од 2 – 5 год. 203 предмета

Од 5 – 10 год. 34 предмета



У материји Ив. од укупног броја нерешених предмета на дан 31.12.2016. је 1127 предмета од ког броја старих предмета је 128 предмета

Од 2 – 5 год. 600 предмета  
Од 5 – 10 год. 28 предмета

Број предмета који ће 30.06.2017. год. (за 6 месеци постати стари) је 810 предмета.

Од 2 – 5 год. 764 предмета  
Од 5 - 10 год. 46 предмета

У материји извршења (Ии, Иив, И2, Ив., Инк, Иои, Ион, Ипи, Ипв (И) Ипв (Ив) Ипв (Ивк) укупно у раду је било 3.914 предмета а нерешено старих предмета на дан 31.12.2016. год. 854 предмета.

Од 2 – 3 год. 374 предмета  
Од 3 – 5 год 418 предмета  
Од 5 – 10 год. 62 предмета,  
Преко 10 год. 0 предмета

Предмет старих предмета у односу на укупно у раду 21,82 %

**Извештај  
о примени прелазних и завршних одредби Закона о извршењу и обезбеђењу и**

**Упутство  
о спровођењу овог Закона донетог од ВКС, Високог савета судства и Министарства правде.**

Пренето у рад извршитељима 5 .

Материја	Број нерешених предмета	Решени у периоду од 01.07.2016. 30.06.2016. Обустава	Бр.нереш. 01.9.2016.
И	461	18	5
Ив	1,437	58	23
Укупно	1,898	76	28
			23
			36
			347
			81
			167
			1,266
			104
			203
			1.613



У материји Пл укупно је било 321 предмета, а нерешених предмета на дан 31.12.2016.год 0 предмета.

У ванпарничкој материји Фи материји укупно је примљено је 143, решено 142, остало је 1 предмета на крају , старих предмета 0.

У материји Р, укупно у раду је било 151 предмета, решено је 148, остало нерешено 3 предмета, старих 0.

**Разумни рок**, у раду 37 предмета, нерешено 4, старих предмета 0.

Проценат старих предмета у односу укупно у раду је 15,94 нерешених предмета.

2

### **Циљеви и принципи програма**

Циљ доношења овог програма је обављање послова у суду у складу са јединственим програмом решавање старих предмета у Републици Србији и судским пословником и поштовање рокова прописаним законом.

За успешније решавање старијих предмета и спречавање њиховог настанка потребно је предузети следеће мере у 2017. години:

- Смањење броја нерешених старих предмета у материји П парница, старије од 2 године за 30%,
- Смањење нерешених бројева Ст материји који су старији од 2 године за 5%.
- Смањење укупних бројева старих предмета извршења за 40% који су старији од 2 године

Потпуно окончавање свих старијих предмета у грађанској и извршној материји, који су старији од 5 година до 30.06.2017. године.

**ПРИОРИТЕТНИ ЗНАЧАЈ** добијају стари предмети који морају да се решавају по хронолошком завођењу, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом и одлуком судског одељења.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА** формира тим за смањење броја старих предмета а који се састоји од председника суда, председника Одељења, судија из Одељења судске праксе, управитеља писарнице и стручњака за информационе технологије.



Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење старих предмета.

3

## МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

### 1. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је преузети следеће активности:

Председници свих одељења укључени су у програм решавање старих предмета, а тим се састоји од судијских помоћника.

Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и предузимају конкретне мере у циљу њиховог решавања.

Судије које суде у тим предметима имају право да савете, препоруке, усвоје или да чувају судску независност.

Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету.

### 2. Улога писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врсте старих предмета који ће бити укључен у програм решавање по хронолошком реду.

1. Приликом пописа и евидентирања предмета, предмети који постану стари током 2017. године означиће се посебном ознаком тако што се иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник на омоту наведе година пријема иницијалног акта .

2. Писарница овог суда списак старих предмета из АВП програма на крају сваког тромесечја доставља председнику суда и свим председницима већа.

Списак старих предмета биће разматран на седници свих судија.

Сви стари предмети на омоту биће означени посебним печатом „стари предмет“.

### 3. Доставна служба

Ради бржег решавања старих предмета достављање треба вршити преко



судског достављача ако то није било могуће преко поште.

На захтев судија који поступа у старим предметима судском достављачу може бити одобрено службено возило и достава се може вршти преко МУП-а.

4.  
**Сарадња са спољним институцијама**

Суд остварује добру сарадњу са полицијском управом, државним правоборанилаштвом, Адвокатском комором Чачак, пореским управама, народном банком Србије Одсек за принудну наплату Крагујевац.

Уколико дође до неких проблема у сарадњи, а што би могло да утиче на рад суда приступиће се регулисањем те сарадње потписивањем меморандума.

5.  
**Мере за спречавање повећања броја старих предмета**

Писарница ће новомпримљене предмет одмах износити судијама који су распоређени у рад тако да се одмах размотри испуњеност протестних претпоставки о основаности захтева из иницијалног акта.

Једном месечно одржаваће се седнице судског одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета..

У циљу јачања процесне дисциплине потребно је стриктно примењивати одредбе процесе закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

6.  
**Праћење спровођење програма**

Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се једном месечно ради разговора о месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима нарочито у материји извршења како би направио стратегију за смањење старих



предмета у материји стечаја и извршења и евентуално предложио измену годишњег плана у циљу смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о проблемима које уоче о реализацији овог програма.



ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Милене Бакшуновић