



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАЉЕВУ  
I Су бр.1/2018-9  
Дана, 25.01.2018 године  
Краљево

На основу члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“, бр, 110/09, 70/111, 19/12, 89/13, 104/15, 113/15-исправка, 39/16, 56/16 и 77/16), а након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и утврђивање постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима, председник Привредног суда у Краљеву Милена Бакшуновић дана 25.01.2018.године доноси

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018. ГОДИНИ

### 1.

#### Увод и анализа статистичких података за 2017.годину

Програм решавања старих предмета обухвата мере које су неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање циљева програма као што су евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним у програму, утврђивање неопходних мера за спровођење програма и дужности судије и запослених као и друге мере.

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Краљеву за 2017.годину утврђено је следеће чињенично стање:

У 2017 години било је укупно у раду 7315 предмет, од тога 2287 предмета пренето је из претходног периода, а примљено је 5028 нових предмета.

У истом периоду укупно је решено 5765 предмета и остало је нерешено 1550 предмета, од тога старих предмета је остало старих нерешених 717 предмета по свим материјама.

По материјама однос нерешених старих предмета у означеном периоду је:

**У материји привредних преступа „Пк.“:** Укупан број предмета у раду је 1562 , решено је 1288 , а остало је нерешених предмета је 274, од ког броја је старих предмета 1 по иницијалном акту.

Од 2-3 год. привредних преступа 1 предмет.

Од 3-5 год. 0 предмета

Од 5-10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду суда 0,06.

**У материји „Ст.“:** Укупан број предмета у раду 148 , решено 28 , остало нерешено 120 , од тога старих предмета остало нерешено 61, и то:

Од 2 – 3 год. 19 предмета

Од 3 - 5 год. 5 предмета

Од 5 –10 год. 37 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 41,22%

**У материји „Рео.“:** Укупно у раду 9 , укупно решено 5, нерешено 4, остало до годину дана нерешено 4.

**У материји „Р4П.“:** Укупно у раду 1 , решен 1.

**У материји „Р4.Ст.“:** Примљено 238 , решено 232 , остало нерешено 6 предмета .

Проценат старих предмета 0,0%.

**У материји „Р4И“:** Укупно у раду 9, решено 8, нерешено 1.

Просечно старих предмета по судији 0,0%.

**У парничној материји „П.“:** Укупан број у раду 915 , укупно решено 610, остало нерешено 305, од тога нерешено старих предмета 52, и то:

Од 2 – 3 год. 30 предмета

Од 3 – 5 год. 19 предмета

Од 5. 10 год. 3 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 5,68%.

**У извршној материји „И“:** Укупан број предмета у раду 309, решено 183, остало нерешено 126, нерешено старих предмета 103.

Од 2 – 3 год. 41 предмет

Од 3 – 5 год. 53 предмета

Од 5-10 год.. 9 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад у суду је 33,33%.

**У материји „Ив“:** Укупан број предмета у раду 1173, укупно решено 583, нерешених 590, остало нерешено старих предмета 477.

Од 2 – 3 год. 200 предмета

Од 3 – 5 год. 238 предмета

Од 05-10 39 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупно предмета у раду је 40,66.

**У материји извршења ( Ии, Иив, И2, Ив., Инк,Иои,Ион,Ипи, Ипв (И) Ипв (Ив) Ипв (Ивк) укупно у раду је било 2.512 предмета а нерешено старих предмета 23 .**

Од 2 – 3 год. 5 предмета

Од 3 – 5 год 16 предмета

Од 5 –10 год. 3 предмета,

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0,92 предмета.

**У материји „Пл“** укупно је било 72 предмета, а нерешених предмета 0.

**У ванпарничној материји „Фи“** укупно је примљено је 119 решено 119, проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0,0%.

**У материји „Р“**, укупно у раду је било 246 предмета, решено је 245, остало је 1., проценат старих 0,0.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду суда је 9,80 а просечно старих предмета по судији је 102,43.

### **Циљеви и принципи програма**

Циљ доношења овог програма је обављање послова у суду у складу са јединственим програмом решавање старих предмета у Републици Србији и судским пословником и поштовање рокова прописаним законом.

За успешније решавање старијих предмета и спречавање њиховог настанка потребно је предузети следеће мере у 2018. години:

- Смањење броја нерешених старих предмета у материји П парница, старије од 2 године за 20%,
- Смањење нерешених бројева Ст материји који су старији од 2 године за 5%.
- Смањење укупних бројева старих предмета извршења за 20% који су старији од 2 године.

Потпуно окончавање свих старијих предмета у грађанској материји, који су старији од 5 година до 30.06.2018.године.

**ПРИОРИТЕТНИ ЗНАЧАЈ** добијају стари предмети који морају да се решавају по хронолошком завођењу, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом и одлуком судског одељења.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА** формира тим за смањење броја старих предмета, а који се састоји од председника суда, председника Одељења, судија из Одељења судске праксе, управитеља писарнице и стручњака за информационе технологије.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење старих предмета.

### 3

### **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

#### **1. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Председници свих одељења укључени су у програм решавање старих предмета а тим се састоји од судије и судских помоћника.

Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и предузимају конкретне мере у циљу њиховог решавања.

Судије које суде у тим предметима имају право да савете, препоруке, усвоје али да чувају судску независност.

Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету.

## **2. Улога писарнице**

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врсте старих предмета који ће бити укључен у програм решавање по хронолошком реду.

1. Приликом пописа и евиденције предмета, предмети који постану стари током 2018. године означиће се посебном ознаком тако што се иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник на омоту наведе година пријема иницијалног акта .
2. Писарница овог суда списак старих предмета из АВП програма на крају сваког тромесечја доставља председнику суда и свим председницима већа.

Списак старих предмета биће разматран на седници свих судија.

Сви стари предмети на омоту биће означени посебним печатом „стари предмет“.

## **3. Доставна служба**

Ради бржег решавања старих предмета достављање треба вршити преко судског достављача ако то није било могуће преко поште..

На захтев судија који поступа у старим предметима судском достављачу може бити одобрено службено возило и достава се може вршити преко МУП-а.

## **4.**

### **Сарадња са спољним институцијама**

Суд остварује добру сарадњу са полицијском управом, државним правобранилаштвом, Адвокатском комором Чачак, пореским управама, народном банком Србије Одсек за принудну наплату Крагујевац.

Уколико дође до неких проблема у сарадњи, а што би могло да утиче на рад суда приступиће се регулисањем те сарадње потписивањем меморандума.

## 5.

**Мере за спречавање повећања броја старих предмета**

Писарница ће новопримљени предмет одмах износити судијама који су распоређени у рад тако да се одмах размотри испуњеност протестних претпоставки о основаности захтева из иницијалног акта.

Једном месечно одржаваће се седнице судског одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета..

У циљу јачања процесне дисциплине потребно је стриктно примењивати одредбе процесе закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

## 6.

**Праћење спровођење програма**

Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се једном месечно ради разговора о месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима нарочито у материји извршења како би направио стратегију за смањење старих предмета у материји стечаја и извршења и евентуално предложио измену годишњег плана у циљу смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о проблемима које уоче о реализацији овог програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА****Милена Бакшуновић**